

# MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | SUNULAN HİZMETİN ADI                                           | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1       | <b>Şartname Tahsilatı</b>                                      | Satınalma Daire Başkanlığından yüklenici firmaya gönderilen davet yazısı                                                                                                                                                                                                                                                      | 5 Dakika                            |
| 2       | <b>Nakit Tahsil Edilen Teminat Tutarının İadesi</b>            | Teminat alınan ihalenin yürütücü Dairesi tarafından teminat alındı belgesi üzerine iadesi uygundur yazısı                                                                                                                                                                                                                     | 5 Dakika                            |
| 3       | <b>Banka Teminat Mektuplarının İadesi</b>                      | Teminat alınan ihalenin yürütücü Dairesi tarafından teminat mektubunun iade talep yazısı                                                                                                                                                                                                                                      | 5 Dakika                            |
| 4       | <b>Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Uyarınca Yapılacak Başvurular</b> | İnternet üzerinden;<br><a href="http://www.iett.istanbul.tr/main/pages/bilgi-edinme-hakki-basvuru/859">http://www.iett.istanbul.tr/main/pages/bilgi-edinme-hakki-basvuru/859</a> adresinden online olarak yapılacak başvuruda bulunması zorunlu bilgiler;<br>1. T.C. kimlik numarası<br>2. İsim / Soy isim<br>3. Cep Telefonu | 15 iş günü                          |
| 5       | <b>Beyaz Masa Başvuruları (CRM)</b>                            | İnternet üzerinden; <a href="https://beyazmasa.ibb.gov.tr/">https://beyazmasa.ibb.gov.tr/</a> adresinden adayın online beyan ile gerçekleştirilir. Kişi aşağıdaki bilgileri eksiksiz olarak sisteme girer.<br>1. İsim / Soyisim<br>2. Adres<br>3. Başvuru Konusu<br>4. E-posta Adresi                                         | 30 gün                              |
| 6       | <b>Dilekçe Hakkı Kanunu Uyarınca Yapılacak Başvurular</b>      | Dilekçede bulunması zorunlu bilgiler;<br>1- T.C. kimlik numarası<br>2- İsim / Soyisim<br>3- Adres<br>4- İmza                                                                                                                                                                                                                  | 30 gün                              |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| İlk Müracaat Yeri                                                   | İkinci Müracaat Yeri                                                       |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>İsim:</b> Ali Haydar TOPÇU                                       | <b>İsim:</b> Şeyhmus ORAL                                                  |
| <b>Ünvan:</b> Muhasabe Müdürü                                       | <b>Ünvan:</b> Mali Hizmetler Dairesi Başkanı                               |
| <b>Adres:</b> Şahkulu Mh. Erkanı-harp sk. No:2<br>Tünel-Beyoğlu/İST | <b>Adres:</b> Şahkulu Mh. Erkanı-harp sk. No:2 Tünel<br>Beyoğlu / İSTANBUL |
| <b>Tel:</b> 0212 372 36 41                                          | <b>Tel:</b> 0212 372 36 41                                                 |
| <b>e-posta:</b> alihaydar.topcu@iett.gov.tr                         | <b>e-posta:</b> seyhmus.oral@iett.gov.tr                                   |