

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	SUNULAN HİZMETLERİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Şartname Tahsilatı	Satın Alma Daire Başkanlığı'ndan yüklenici firmaya gönderilen davet yazısı	5 Dakika
2	Nakit Tahsil Edilen Teminat Tutarının İadesi	Teminat alınan ihalenin yürütücü Dairesi tarafından teminat alındı belgesi üzerine iadesi uygundur yazısı	5 Dakika
3	Banka Teminat Mektuplarının İadesi	Teminat alınan ihalenin yürütücü Dairesi tarafından teminat alındı belgesi üzerine iadesi uygundur yazısı	5 Dakika
4	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Uyarınca Yapılacak Başvurular	İnternet üzerinden; http://www.iett.istanbul/tr/main/pages/bilgi-edinme-hakkibasvuru/859 adresinden online olarak yapılacak başvuruda bulunması zorunlu bilgiler; 1- T.C. Kimlik Numarası 2- Ad / Soyad 3- Cep Telefonu 4- İmza	15 İş Günü
5	Beyaz Masa Başvuruları (CRM)	İnternet üzerinden; https://Beyazmasa.ıbb.gov.tr/ adresinden online beyan ile gerçekleştirilir. Kişi formdaki bilgileri eksiksiz olarak sisteme girer. 1- Ad / Soyad 2- Adres 3- Başvuru Konusu 4- E-posta Adresi	30 Gün
6	Dilekçe Hakkı Kanunu Uyarınca Yapılacak Başvurular	Dilekçede Bulunması Zorunlu Bilgiler; 1- T.C. Kimlik Numarası 2- Ad / Soyad 3- Adres 4- İmza	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
Ad Soyad: Ali Haydar TOPÇU	İsim: Şeyhmus ORAL
Ünvan: Muhasebe Müdürü	Ünvan: Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
Adres: Şahkulu Mh. Erkanı-harp Sk. No:2 Tünel-Beyoğlu/İST.	Adres: Şahkulu Mh. Erkanı-harp Sk. No:2 Tünel-Beyoğlu/İST.
Tel: 0212 372 36 41	Tel: 0212 372 36 41
e-posta: alihaydar.topcu@iett.gov.tr	e-posta: seyhmus.oral@iett.gov.tr