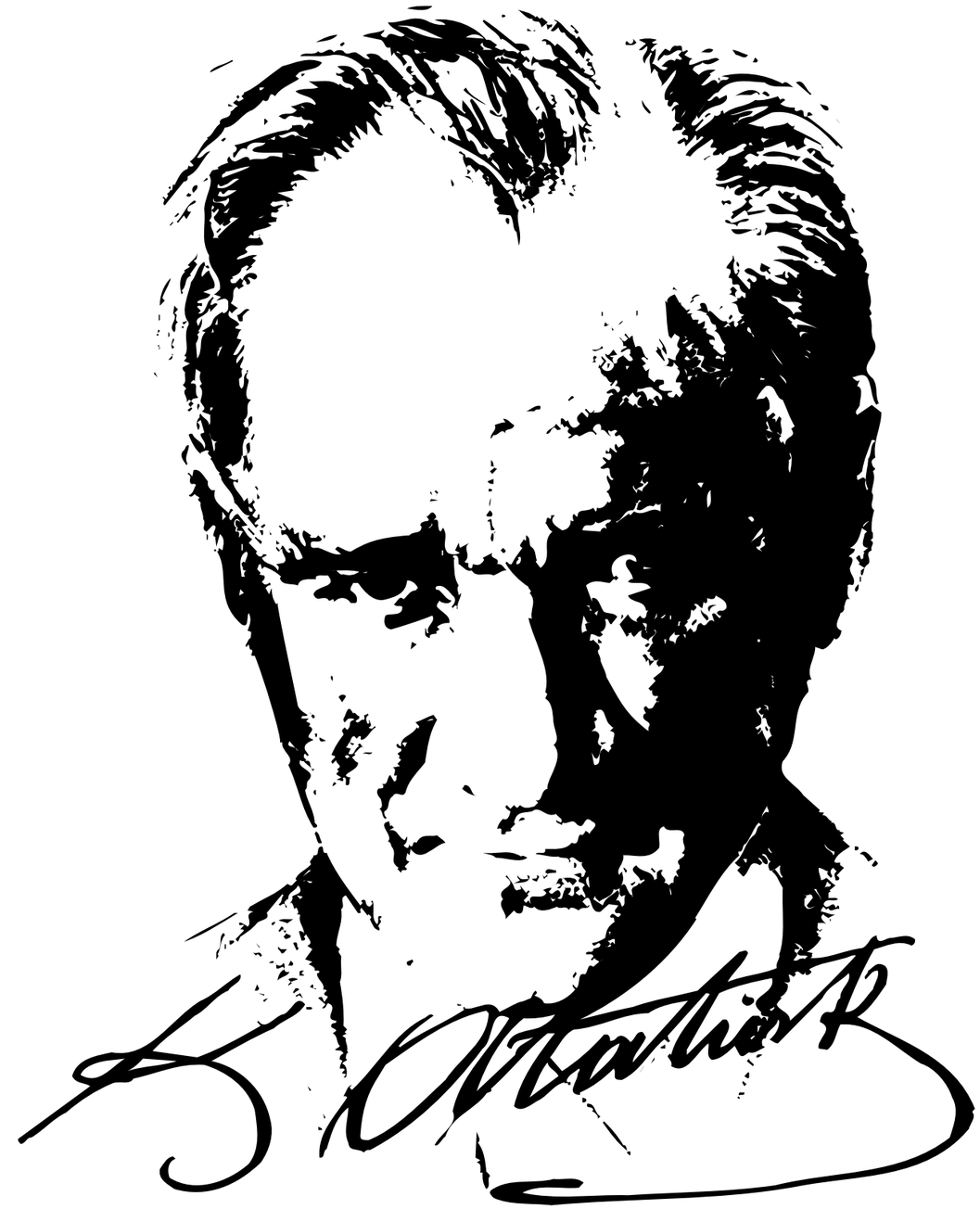
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

İETT

İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2027 PERFORMANS PROGRAMI



Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkûmdurlar.



Nuri ASLAN

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekili



Kıymetli İstanbullular,

İstanbul'a hizmet etmek, bu şehrin milyonlarca insanının hayatına karşı sorumluluk duymaktır.

Bizler, herkesin kamu hizmetlerinden eşit biçimde yararlanmasını sağlamak ve İstanbul'u gelecek kuşaklara daha yaşanabilir bir kent olarak bırakmak için çalışıyoruz.

2019 yılında İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Ekrem İmamoğlu'nun öncülüğünde başlattığımız halkçı belediyecilik anlayışıyla, İstanbulluların ihtiyaçlarını hizmetlerimizin merkezinde tutuyoruz.

Ulaşım, bu sorumluluğun en önemli alanlarından biridir. 2027 yılında 156. yılına ulaşan İETT'miz, köklü birikimiyle İstanbul'un günlük yaşamında vazgeçilmez bir sorumluluk üstleniyor. İETT'nin yönetim ve denetimindeki 6 bin 807 araçlık toplu taşıma sistemiyle günlük yaklaşık 67 bin sefer ve 5 milyon yolculuk gerçekleştiriyoruz. Adalar dâhil 39 ilçemizin tamamına hizmet ulaştırıyor, İstanbul nüfusunun yüzde 99'una en fazla 500 metre yürüme mesafesinde toplu ulaşıma erişim imkânı sunuyoruz.

İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi'nde ortaya koyduğumuz bütünleşik, erişilebilir ve konforlu ulaşım hedefi doğrultusunda, ulaşım türleri arasındaki bağlantıları güçlendiriyoruz. Bu kapsamda 676 hattımızı doğrudan raylı sistemlere erişim sağlayacak biçimde düzenledik. Raylı sistem ağımız genişledikçe otobüs hatlarımızı da yeni ihtiyaçlara göre planlıyor, aktarmaları kolaylaştırarak yolculukların daha verimli hâle gelmesi için çalışıyoruz.

Toplu ulaşımı, herkesin kent yaşamına eşit katılımını sağlayan temel bir kamu hizmeti olarak görüyoruz. Engelli hemşehrilerimizin, ileri yaştaki İstanbulluların ve çocuklu ailelerin ihtiyaçlarını gözeterek araçlarımızda ve duraklarımızda erişilebilirliği geliştiriyoruz. Sesli bilgilendirme, Braille alfabesi ve dijital uygulamalarla yolculuğun her aşamasını daha kolay ve güvenli hâle getirmek için çalışıyoruz.

Hizmet kalitesinin temelinde çalışanlarımızın emeği ve yolcularımızın güveni bulunuyor. Eğitim, bakım ve denetim çalışmalarımızla son yedi yılda milyon kilometre başına kaza oranını yüzde 46 azalttık. Yolcu memnuniyetini yüzde 75'in üzerine taşıdık. Ulaştığımız her iyileşmeyi, daha iyisini yapmak için yeni bir sorumluluk olarak kabul ediyoruz.

İETT'nin 2027 Yılı Performans Programı hedeflerimizi, kaynaklarımızı ve hizmet taahhütlerimizi şeffaf biçimde ortaya koyuyor. İstanbulluların bize emanet ettiği bütçeyi, günlük yaşamlarında karşılığını hissedecekleri hizmetlere dönüştürmeyi esas alıyoruz.

Programın hazırlanmasına katkı sunan tüm çalışma arkadaşlarıma, direksiyon başında, atölyelerde, garajlarda ve sahada İstanbul için emek veren bütün İETT çalışanlarına teşekkür ediyorum.

Adil, yeşil ve yaratıcı bir İstanbul hedefiyle mesafeleri kısaltmak, hayatı kolaylaştırmak ve geleceğe güvenle bakabilmek için çalışmaya devam edeceğiz.

İBB Hep Yanında.



İrfan DEMET
Genel Müdür



Değerli İstanbullular,

Dünyanın en güzel ve en önemli metropollerinden olan, kıtaları birbirine bağlayan, üç farklı imparatorluğa başkentlik yapmış kadim şehir İstanbul'umuzda yaşamak ve bu kente hizmet etmek her İstanbullu için çok özel ve güzel bir duygu.

Tarih boyunca herkesin gözbebeği olmuş böylesine önemli bir kentin toplu ulaşımında en büyük rolü üstlenen, otobüs, metrobüs, tarihî tünel, nostaljik tramvay ve Adalar'daki elektrikli araçlarla toplu ulaşımın %52'sini tek başına sağlayan; filosuyla ülkemizin en büyük, dünyanın ise ikinci büyük toplu taşıma kurumu olan İETT'de bu hizmeti sunmak, çok büyük bir sorumluluk olduğu kadar 24 saat kesintisiz bir emek de gerektirmektedir. Aynı zamanda, dünyada gelişen yeni teknolojiler ışığında şehrin ihtiyaçlarına modern çözümler üretmeyi de zorunlu kılmaktadır.

2027 yılında 156. yaşına girecek olan İETT, günlük gerçekleştirdiği 5 milyon yolculuk ve sahip olduğu bu büyük tecrübe ile dünyada eşi benzeri olmayan bir kurumdur. Bir günde Avrupa'nın 20 ülkesinden büyük bir nüfus kadar yolculuk gerçekleştiren İETT, çalışmaları ile alanında yeni rekorları da hayata geçirmeye devam etmektedir.

İETT olarak, şehrimizi "Her seferinde daha iyiye" hedefiyle geleceğe taşımak için tüm gücümüzle çalışmaya devam ediyoruz.

Stratejik hedeflerimiz doğrultusunda yolcularımıza daha konforlu ve nitelikli bir toplu taşıma hizmeti sunmak amacıyla, başta yeni nesil yüksek yolcu kapasiteli araçlar olmak üzere, yolculuk konforunu her noktada artırmayı hedefleyen çalışmalara imza attık ve atmaya devam ediyoruz.

2026 yılında, 120 adet yüksek kapasiteli çift körüklü yeni metrobüs, 580 farklı boyut ve kapasitede otobüs ile İstanbul'un Tarihî Yarımadası'nda hizmet verecek 60 adet tamamen elektrikli, sessiz ve çevre dostu araç olmak üzere toplam 760 yeni aracın alım sürecini tamamladık. Bu araçlar, üretimi tamamlandıkça 2026'dan itibaren filomuza katılarak İstanbullulara hizmet vermeye başladı.

İstanbul Büyükşehir Belediyemizin desteği ile başlattığımız yatırım hamlesi kapsamında 2027 yılında da 60 adet yüksek yolcu kapasiteli çift körüklü yeni metrobüs, 530 adet farklı boyut ve kapasitelerde otobüs, 50 adet %100 elektrikli, sessiz ve çevreci otobüs ile Adalar ilçemiz için yine %100 elektrikli ve çevreci 10 Adabüs aracı ile birlikte toplam 650 yeni aracı daha şehrimize kazandırmış olacağız.

İETT filomuzu büyütüp güçlendirip gençleştirirken şehrimizde hizmet veren Özel Halk Otobüsü İşletmecilerinin de hizmet kalitesini daha da artırmaları için ilk kez 2020 yılında başlatılan Özel Taşımacılık İşletim Sistemi (ÖTİS) kapsamında verdiğimiz destekleri sürdürmekteyiz. Bu kapsamda, 1.200'ü sıfır km olmak üzere toplam 2.541 özel halk otobüsünün yenilenmesi sağlandı.

Yolcularımızın sadece araçlardaki değil, duraklardaki konforunu da artırabilmek gayesiyle çalışmalarımızı sürdürdük. Bu doğrultuda yağış ve güneş gibi farklı iklim koşullarından koruyan ve oturma alanı bulunan modern kapalı durak sayımızı 7.569'a çıkardık. Engelli yolcularımızın engelsiz erişimini sağlayan, sesli anons, dijital ekran ve Braille alfabesi bulunan 305 adet farklı akıllı durağı daha sadece son bir yılda şehrimize kazandırdık ve şehrimizde toplam 1.284 adet akıllı durağa ulaştık.

Tüm bu yatırımlarımız ve günlük işletme faaliyetlerimiz ile İETT tarihinde yolcu memnuniyeti oranında rekor kırdık ve %75'i de aştık. Hedefimiz yolcularımızın memnuniyetini her yıl daha da yukarı çıkarmak.

İETT olarak şehrimizi geleceğe taşımak için tüm adımları "Her seferinde daha iyiye" hedefiyle kararlılıkla atmaya devam ediyoruz.

Bu çerçevede 2027 yılı için hazırlanan İETT Performans Programının şehrimiz için hayırlı olmasını diliyor, İstanbul için şehrin her noktasında emek veren İETT ailemizin tüm çalışanlarına ve bu programın ortaya çıkmasında büyük emekleri olan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

2027 PERFORMANS PROGRAMI

KATKIDA BULUNANLAR

İrfan DEMET
Onur TEMÜRLENK
Şeyhmus ORAL
Burcu METE
Meryem Pınar İYİGÜN
Süleyman TELLİ
Hasan EROĞLU
Ömer Hakan BİLİR
Merve SARI

TASARIM

Süleyman TELLİ
Meryem Pınar İYİGÜN

İÇİNDEKİLER

12
GENEL BİLGİLER
32
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER
34
PROGRAM - ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ
36
KENT İÇİ ULAŞIM - TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
50
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI - ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
72
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU
74
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU
76
PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER









TARİHÇE

Bir süre muhtelif yabancı şirketler tarafından işletilen Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri, 1939 yılında millileştirilerek 3645 sayılı yasa ile İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel (İETT) İşletmeleri Umum Müdürlüğü adı altında bugünkü hüviyetine kavuşmuştur.

1945 yılında Yedikule ve Kurbağalıdere Havagazı Fabrikaları ile bu fabrikaların beslediği İstanbul ve Anadolu havagazı dağıtım sistemleri İETT'ye devredilmiş ve 1961'de işletmeye alınan troleybüsler, 1984'e kadar İstanbullulara hizmet vermiştir. 1982 yılında çıkarılan bir yasa ile tüm elektrik hizmetleri, hak ve vecibeleriyle Türkiye Elektrik Kurumuna (TEK) devredilmiş, 1993 yılında da havagazı üretim ve dağıtım faaliyetlerine son verilmiştir.

İETT, otobüs, metrobüs, Taksim-Tünel arasında hizmet veren "Nostaljik Tramvay" ile Karaköy-Beyoğlu arasında hizmet veren tarihî "Tünel" ve Adalar'da elektrikli araç işletmeciliğini yürütmektedir.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

HUKUKİ DURUM

İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü İstanbul il sınırları içinde kent içi toplu taşıma hizmeti sunan İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir kamu kuruluşudur.

Birçok imtiyaz ve yabancı sermayeli özel şirketler eliyle yürütülen elektrik, tramvay, tünel, havagazı gibi hizmetler, önce millileştirilmiş ve daha sonra 3645 sayılı yasa ile İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.

İETT, hususi hukuk hükümlerine göre idare edilen ve 3645 sayılı yasa ile kurulan bir kamu tüzel kişiliğidir. Satın alma ve gelir getirici faaliyetlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre sürdürmekte olup kurumlar vergisine tabi değildir.

BÜTÇE VE KADROLAR

Genel Müdürlük 3645 sayılı Yasanın 6. maddesi gereğince her takvim yılına ait bütçesini, yatırım programını, kadrosunu, Belediye Murakıpları Raporu ile görüşülerek karara bağlanmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisine gönderir.

KESİN HESAP

Bir önceki yıla ait kesin hesap ve bilanço yıl sonu itibarıyla 6 ay içinde Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilir. Bunların Meclis tarafından onaylanmasıyla Genel Müdürlük hesapları ibra edilmiş olur.

ÜCRET TARİFELERİ

Genel Müdürlük toplu taşımacılık ile ilgili ücret tarifelerini Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kararına göre uygulamaya koyar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

3645 sayılı İstanbul Elektrik, Tramvay ve Tünel İdareleri Teşkilât ve Tesisatının İstanbul Belediyesine Devrine Dair Kanunda İETT'nin görevleri "İstanbul Rumeli ve Anadolu Yakaları ile civarında ve Adalarda elektrik kudreti (gücü) tevzi etmek (dağıtmak) üzere elektrik tesisatını, elektrikli tramvay şebekesini ve tünel tesisatını ihtiyaca göre tanzim (düzenleme), ıslah (iyileştirme), tadil (onarım, doğrultma) ve tevsi (genişletme) etmek ve bu işler için muktezi (gerekli) gayrimenkulleri istimlâk etmek ve işletmelerine hadim (uygun) bütün muameleler ve teşebbüslerde bulunmak ve lüzum görülürse troleybüs ve otobüs servisleri ihdas (kurmak) etmek suretiyle münakalatı (ulaştırma işleri) temdit (sürdürme) ve takviye (güçlendirme) etmek." şeklinde yer almıştır. Söz konusu madde 28.02.2006 tarihli ve 5466 sayılı kanun ile "İşletmek ve İşlettirmek" şeklindeki ibarenin ilave edilmesi neticesinde aşağıdaki hâlini almıştır:

"İstanbul'un Rumeli ve Anadolu yakaları ile civarında ve Adalarda elektrik kudreti tevzi etmek üzere elektrik tesisatını ve elektrikli tramvay şebekesini ve tünel tesisatını ihtiyaca göre tanzim, ıslah, tadil ve tevsi etmek ve bu işler için muktezi gayri menkulleri istimlak etmek ve işletmelerine hadim bütün muameleler ve teşebbüslerde bulunmak ve lüzum görülürse troleybüs ve otobüs servisleri ihdas etmek, işletmek ve işlettirmek suretiyle münakalatı temdit ve takviye etmektir."

İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü birimlerinin kurum içi görev, yetki ve sorumlulukları "Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönergesi" ile düzenlenmiştir.

TEŞKİLAT YAPISI

İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü teşkilat yapısı, norm kadro esaslarına uygun olarak Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Daire Başkanları ve Şube Müdürlerinden oluşmaktadır.

DANIŞMA BİRİMİ

Hukuk Müşavirliği, Genel Müdürlüğün hukuki iş ve işlemlerini Genel Müdür adına yürütür.

YÜRÜTME BİRİMLERİ

Genel Müdürlüğün misyon ve vizyonunun gereklerini uygulayan Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlükleridir.

DENETLEME BİRİMLERİ

Genel Müdürlükçe yürütülen iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunu Genel Müdür adına denetleyen Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı ve İç Denetim Birim Başkanlığıdır.

5018 sayılı yasa uyarınca iç ve dış denetim yapılmaktadır. İç denetim İç Denetim Birim Başkanlığı, dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.



GENEL MÜDÜR

İdarenin misyon ve vizyonuna uygun planlama, yönetme ve denetlemeyi gerçekleştiren üst yöneticidir.



GENEL MÜDÜR YARDIMCILARI

İdarenin misyon ve vizyonuna uygun planlama, yönetme ve denetleme işlerini Genel Müdür adına yürüten ve Genel Müdüre karşı sorumlu olan yöneticilerdir.



İDARE ENCÜMENİ

İdarenin stratejik plan ve projeleri ile misyon ve vizyonunun müzakere edildiği ve yürütme birimlerine tavsiye niteliğinde önerilerde bulunulan organdır. Genel Müdür veya görevlendireceği bir Genel Müdür Yardımcısı başkanlığında 1. Hukuk Müşaviri, Satın Alma Dairesi Başkanı, Mali Hizmetler Dairesi Başkanı ve konu ile ilgili olan daire başkanlarından oluşur.

ORGANİZASYON ŞEMASI

GENEL MÜDÜR

- REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU BAŞKANI
- 1. HUKUK MÜŞAVİRİ
- İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANI
- ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ
- MEDYA İLİŞKİLERİ MÜDÜRÜ

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANI

- SULTANGAZİ GARAJ ŞUBE MÜDÜRÜ
- İKİTELLİ GARAJ ŞUBE MÜDÜRÜ
- ANADOLU GARAJ ŞUBE MÜDÜRÜ
- ARAÇ BAKIM PLANLAMA VE KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRÜ
- YUNUS GARAJ ŞUBE MÜDÜRÜ
- METROBÜS GARAJ ŞUBE MÜDÜRÜ
- KAĞITHANE GARAJ ŞUBE MÜDÜRÜ
- ULAŞIM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANI

- BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ
- ELEKTRONİK SİSTEMLER ŞUBE MÜDÜRÜ
- AKILLI ULAŞIM SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ

ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANI

- ANADOLU İŞLETME ŞUBE MÜDÜRÜ
- ANADOLU BÖLGESİ ULAŞIM PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRÜ
- ÖZEL ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRÜ
- ULAŞIM GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRÜ
- AVRUPA BÖLGESİ ULAŞIM PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRÜ
- AVRUPA İŞLETME ŞUBE MÜDÜRÜ

FİLO YÖNETİM DAİRESİ BAŞKANI

- ULAŞIM GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRÜ
- ANADOLU SAHA YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRÜ
- AVRUPA SAHA YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRÜ
- FİLO TAKİP ŞUBE MÜDÜRÜ
- ULAŞIM DENETİM ŞUBE MÜDÜRÜ
- TAHKİKAT ŞUBE MÜDÜRÜ

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANI

- EMLAK VE KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRÜ
- PROJE VE İNŞAAT ŞUBE MÜDÜRÜ
- YOLCU HİZMET ALANLARI YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRÜ
- TESİSLER BAKIM VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRÜ

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANI

- GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRÜ
- AKARYAKIT VE STOK YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRÜ
- İDARİ VE SOSYAL İŞLER ŞUBE MÜDÜRÜ
- ENERJİ VE ÇEVRE YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRÜ

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI

- MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRÜ
- BÜTÇE ŞUBE MÜDÜRÜ
- GELİR VE FİNANSMAN ŞUBE MÜDÜRÜ

SATIN ALMA DAİRESİ BAŞKANI

- İHALE İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ
- SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRÜ

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANI

- EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRÜ
- FİRMA PERSONELİ ŞUBE MÜDÜRÜ
- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRÜ
- MEMUR PERSONEL ŞUBE MÜDÜRÜ
- YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRÜ
- İŞÇİ PERSONEL ŞUBE MÜDÜRÜ

METROBÜS VE ELEKTRİKLİ ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANI

- METROBÜS SABİT TESİSLER ŞUBE MÜDÜRÜ
- ADALAR İŞLETME ŞUBE MÜDÜRÜ
- TÜNEL TRAMVAY İŞLETME ŞUBE MÜDÜRÜ
- METROBÜS YÖNETİM ŞUBE MÜDÜRÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANI

- KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİM SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ
- STRATEJİ GELİŞTİRME VE İNOVASYON ŞUBE MÜDÜRÜ

YOLCU HİZMETLERİ VE KURUMSAL İLETİŞİM DAİRESİ BAŞKANI

- YOLCU HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ
- KURUMSAL İLETİŞİM ŞUBE MÜDÜRÜ






FİZİKSEL KAYNAKLAR

AÇIKLAMA	ADET
HİZMET BİNALARI	4
GARAJLAR	21
ATÖLYELER	4
LOJMANLAR	110
SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNALAR	2
SPOR AMAÇLI BİNA VE TESİSLER	5
DEPOLAMA AMAÇLI BİNALAR	18
ARSALAR	21

AÇIK VE KAPALI DURAKLAR

DURAK CİNSİ	ADET
AÇIK DURAKLAR	8.652
KAPALI DURAKLAR	7.569
TOPLAM	**16.221**

NOSTALJİK ARAÇ FİLOSU

MARKA-MODEL	İMALAT YILI	REVİZYON YILI	ADET
RENAULT SCEMIA	1927	2014	1
SCANIA VABIS	1943	2015	1
GASOILLE WHITE	1943	2016	1
BUSSING	1951	2016	1
SKODA R0706-II	1956	2016	1
MERCEDES 0321H-L	1958	2015	1
TOSUN	1968	2013	1
LEYLAND LEVENT MCW	1968	2014	1
MAN SL200	1983	2014	1
IKARUS 260.25	1994	2014	1
TOPLAM			**10**

RAYLI SİSTEMLER

RAYLI SİSTEMLER	HAT UZUNLUĞU (M)	ARAÇ SAYISI
TAKSİM-TÜNEL (TRAMVAY)	1.640	4
TÜNEL-KARAKÖY	573	2

FİLO BİLGİSİ

MARKA	MODEL	EMİSYON STANDARDI	ADET
AKIA	LF25	EURO VI	132
AKIA	ULTRA LF12	EURO VI	150
BMC	PROCITY TR	EURO VI	381
OTOKAR	KENT XL	EURO VI	120
BMC	PROCITY	EURO V	48
MERCEDES	CAPACITY	EURO V	199
MERCEDES	CONECTO G	EURO V	389
MERCEDES	CONECTO	EURO V	13
MERCEDES	CAPACITY	EURO IV	50
MERCEDES	CITARO 0530	EURO III	355
MERCEDES	CITARO 0530 G	EURO III	88
CLEANVAC	EMICRO	ELEKTRİKLİ	60
GREEN CAR	LSV 4 KABINLI	ELEKTRİKLİ	20
GREEN CAR	S 14 KABINLI	ELEKTRİKLİ	40
KARSAN	E-JEST	ELEKTRİKLİ	60
MERCEDES	CITARO 0530	ELEKTRİKLİ	1
SGMS	MASTIFF M4	ELEKTRİKLİ	60
PİLOTCAR	PREMIUM PC-4 SL	ELEKTRİKLİ	10
KARSAN	AVANCITY CNG	EEV	245
KARSAN	AVANCITY S PLUS	EEV	305
OTOKAR	KENT 290LF	EEV	933
TEMSA	AVENUE LF CNG	EEV	107
TOPLAM			**3.766**

İNSAN KAYNAKLARI



İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE PERSONEL SAYISI

TÜR / CİNSİYET	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR-SÖZLEŞMELİ MEMUR	191	472	663
KADROLU İŞÇİ	2	499	501
BOĞAZİÇİ YÖNETİM	216	30	246
İSFALT*	154	6.247	6.401
İSPER	757	242	999
İSTGÜVEN	554	11	565
TOPLAM	**1.874**	**7.501**	**9.375**

*01.01.2026 tarihinde İSPER A.Ş.'ye geçti.

PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

TÜR	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
MEMUR-SÖZLEŞMELİ MEMUR	1	28	98	374	152	10
KADROLU İŞÇİ	45	387	20	48	1	-
BOĞAZİÇİ YÖNETİM	172	69	3	2	-	-
İSFALT*	2.314	3.376	465	239	7	-
İSPER	74	318	218	372	16	1
İSTGÜVEN	-	437	64	61	3	-
TOPLAM	**2.606**	**4.615**	**868**	**1.096**	**179**	**11**

*01.01.2026 tarihinde İSPER A.Ş.'ye geçti.

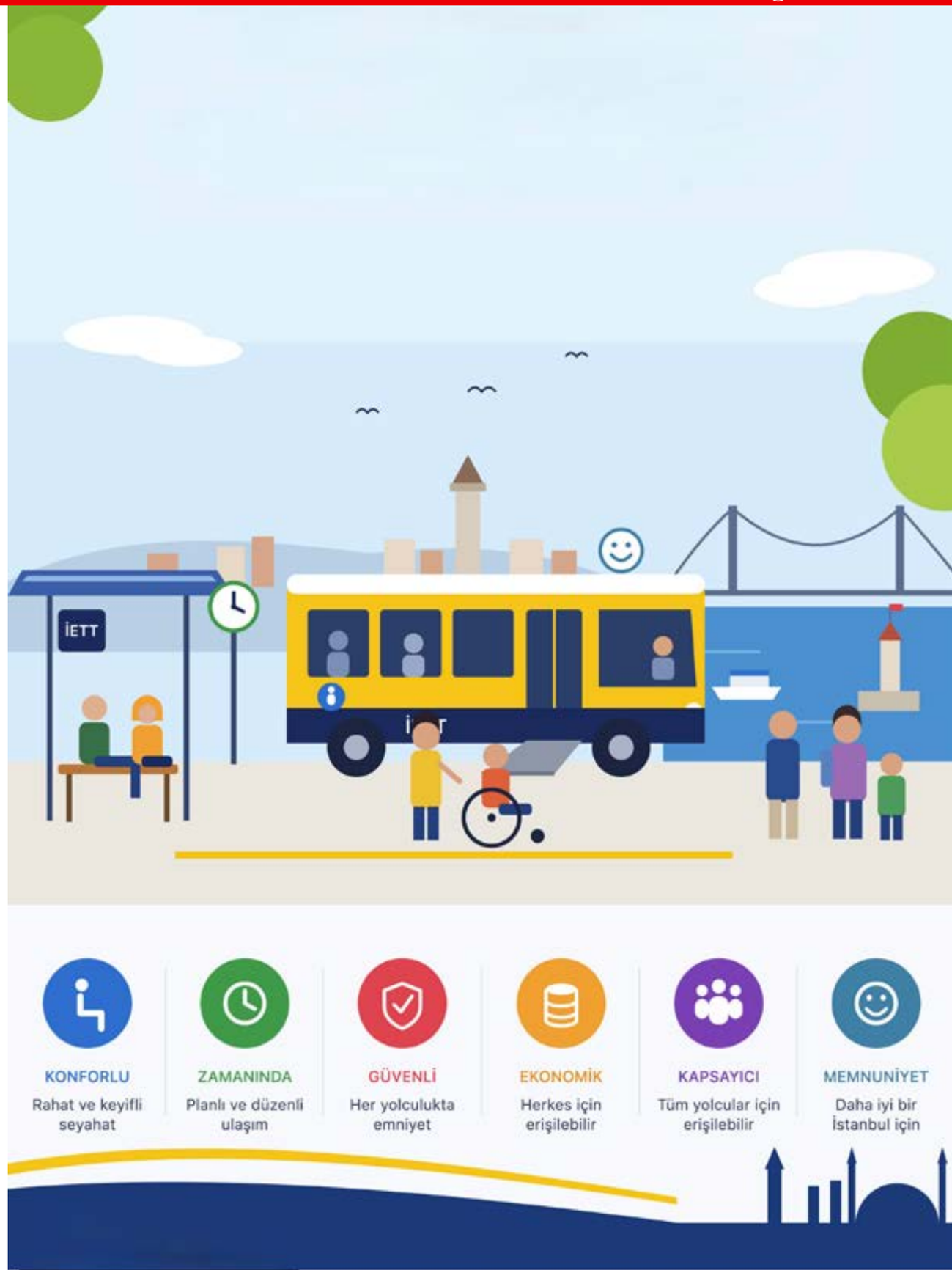
PERSONELİN HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIMI

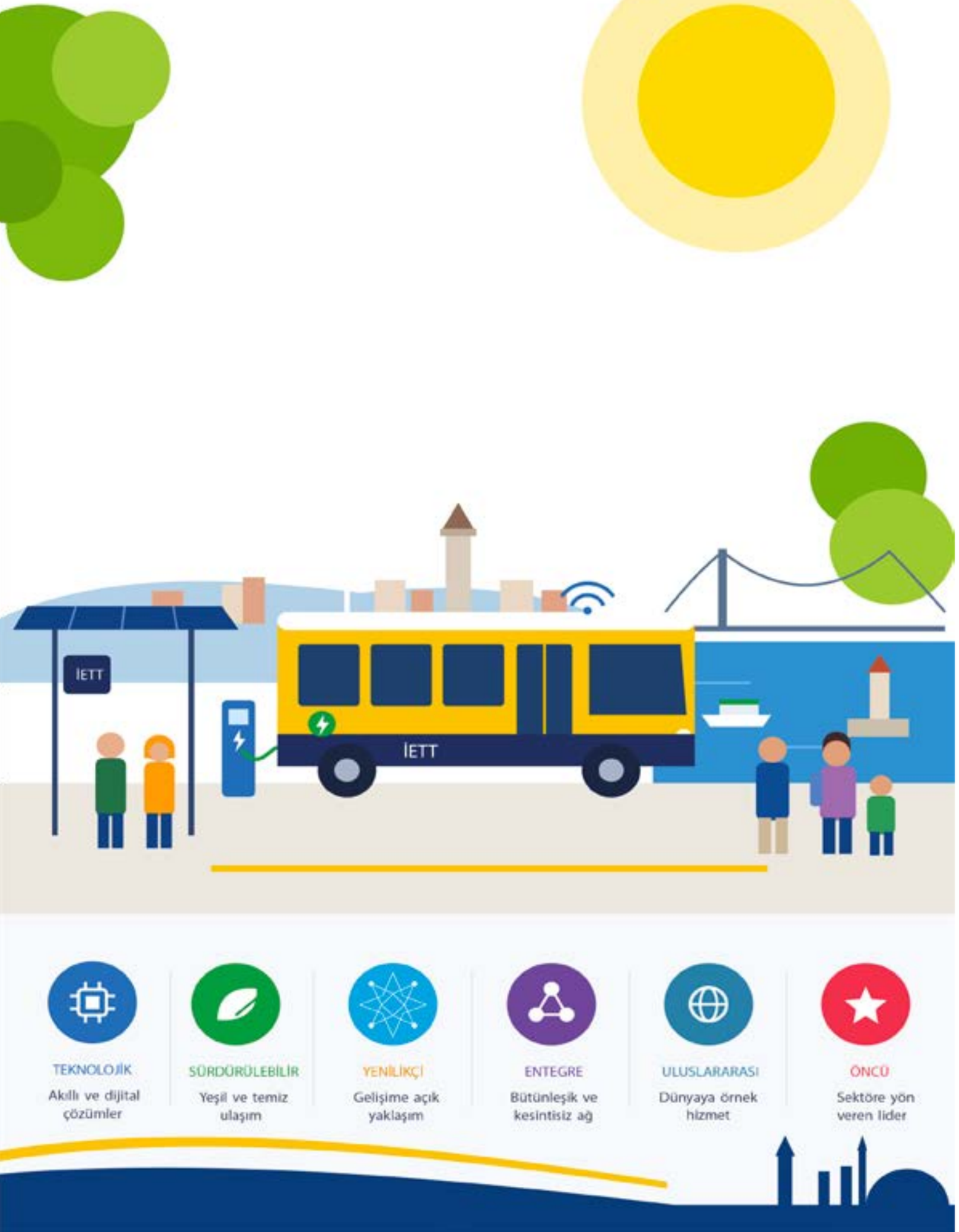
HİZMET YILI	MEMUR SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ KADROLU	İŞÇİ BOĞAZİÇİ YÖNETİM	İŞÇİ İSFALT*	İŞÇİ İSPER	İŞÇİ İSTGÜVEN	TOPLAM
0-5	94	-	103	5.051	740	230	**6.218**
6-11	33	2	35	268	128	192	**658**
12-17	169	-	59	973	115	142	**1.458**
18-23	82	451	40	82	14	1	**670**
24-29	107	46	9	27	2	-	**191**
30+	178	2	-	-	-	-	**180**
TOPLAM	**663**	**501**	**246**	**6.401**	**999**	**565**	**9.375**

*01.01.2026 tarihinde İSPER A.Ş.'ye geçti.

Misyon

Konforlu, zamanında, güvenli, ekonomik ve kapsayıcı toplu taşıma hizmeti sunarak yolcu memnuniyetini artırmak.





Vizyon

Teknolojik ve sürdürülebilir çözümlerle İstanbul'u uluslararası alanda yenilikçi ve entegre toplu taşımacılığın öncüsü yapmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

YOLCU ODAKLI

İETT, faaliyetlerinin merkezine yolcuyu koyar ve tüm faaliyet, plan ve yatırımlarında yolcuların memnuniyetini esas alır. Yolcu talep, şikâyet ve önerilerini en önemli gelişim ve öğrenme araçlarından biri olarak kabul eder.

GÜVENİLİR

İETT faaliyetlerini yerine getirirken adaletten ve doğruluktan ayrılmaz; hak ve hukuku gözetir, paydaşları arasında hiçbir ayrım yapmaz ve taahhüt ettiği hizmet esaslarına uyar. Tüm kaynaklarıyla her zaman, her koşulda ve şeffaf yaklaşımlarla paydaşlarına hizmet verir, taşıdığı yolcuların sorumluluğunun bilincindedir ve paydaşlarına taahhüt ettiği hizmet esaslarına uyar.

YENİLİKÇİ

İETT, yenilikçilikten yana bir yönetim anlayışı ile ülkemizdeki ve dünyadaki en iyi uygulamaları ve yeni gelişmeleri yakından takip ederek paydaşlarına sunduğu hizmetleri çözüm odaklı yaklaşımlarla sürekli geliştirir, dönüşüm ihtiyaçlarını en üst düzeyde değerlendirir. Yolcu ve paydaş memnuniyetini sürekli artırmak ve maliyetlerini düşürmek için teknolojik gelişmelere ayak uydurur; değişim ve yeniliklere öncülük eder.

ÇEVİK

İETT, elinde bulunan verileri etkin karar almak ve hızlı sonuçlara ulaşmak için teknolojiden yararlanarak kullanır. Risklerini proaktif yaklaşımlarla önceden değerlendirir ve kriz anlarında operasyonlarını hızlı ve etkin biçimde gerçekleştirir. Yalın yönetim anlayışıyla verimsiz uygulamaları başarılı bir şekilde ortadan kaldırarak yolcu memnuniyetini sürekli artırmayı esas kabul eder.

GÜVENLİ

İETT, toplu taşıma hizmeti sunarken yolcularının, çalışanlarının ve araçların güvenliğini en üst düzeyde tutmayı amaçlar. Araçların düzenli bakımları, güvenli sürüş kuralları, çalışanlara yönelik güvenlik eğitimleri ve yolculuk sırasında meydana gelebilecek acil durumlara hızlı çözümler sunmayı hedefler.

SÜRDÜRÜLEBİLİR

İETT, çevreye duyarlı, ekonomik ve toplumsal açıdan faydalı bir ulaşım hizmeti sunmayı amaçlar. Çevreyi koruma, enerjiyi verimli kullanma, karbon salınımını azaltma, erişilebilir hizmet sunma, ekonomik verimliliği sağlama ve toplumsal faydayı artırma üzerine kurulu bir dengeyi hedefler. Gelecek nesillere de yaşanabilir bir çevre bırakma ve toplumun refahını artırma anlayışını benimser.

KATILIMCI

İETT, çalışanlarının, yöneticilerinin ve tüm paydaşlarının görüş, düşünce ve katkılarına değer verir. Kurum içi iletişimin güçlendirilmesi, karar alma süreçlerine daha fazla paydaşın dâhil edilmesi ve kurumun tüm düzeylerinde şeffaflığın sağlanması, hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi ve toplumun ihtiyaçlarına daha etkin cevap verilmesi hedeflenir. İETT'nin dinamik, kullanıcı odaklı ve verimli bir şekilde hizmet sunmasını sağlar.

VERİMLİ

İETT, kaynaklarını etkin kullanmayı, hizmetleri yüksek kalitede sunmayı ve maliyetleri düşürmeyi amaçlar. Daha az kaynakla daha fazla hizmet sunarken aynı zamanda hizmetlerin hızlı, kaliteli ve erişilebilir hâle getirilmesini sağlar. İETT hem finansal kaynakların hem de insan gücünün verimli bir şekilde yönetilmesini, hizmet süreçlerinin optimize edilmesini ve entegre toplu taşıma hizmetlerinin daha etkili hâle getirilmesini hedefler.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

A.1	**YOLCU MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK**
H.1	Toplu Taşıma Hizmetlerini Zamanında Sağlamak
H.2	Toplu Taşıma Konforunu Artırmak
H.3	Özel Toplu Taşıma Operatörlerinin Hizmet Kalitesini Artırmak
A.2	**ENTEGRE TOPLU TAŞIMA SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK**
H.1	Ulaşım Ağını Geliştirmek ve Hareketliliği Artırmak
H.2	Toplu Taşımada Entegrasyonu ve Erişilebilirliği Artırmak
A.3	**SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ETKİN KILMAK**
H.1	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarını Kullanmak
H.2	Kaynakları Etkin Kullanmak ve Operasyonel Maliyeti Düşürmek
H.3	Çevresel Etkileri Azaltmak
H.4	Kurumsal Gelişim Sistemlerinin Sürekliliğini Sağlamak
A.4	**YENİ TEKNOLOJİLER GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK**
H.1	Akıllı Ulaşım Teknolojileri Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
H.2	Yolcu Bilgilendirme Kanallarını İyileştirmek ve Yaygınlaştırmak
H.3	Yapay Zekâ ve Büyük Veri Analitiği Teknolojilerini Geliştirmek
H.4	Bilgi Teknoloji Uygulamalarını ve Altyapılarını Geliştirmek
A.5	**ÇALIŞANLARIMIZA DEĞER KATMAK**
H.1	İnsan Kaynağını Etkin Yönetmek ve Çalışan Aidiyetini Yükseltmek
H.2	Eğitim Faaliyetlerinin Etkinliğini Artırmak ve Eğitimi Yaygınlaştırmak
H.3	Çalışanlara Yönelik Fiziki Yapıyı İyileştirmek
A.6	**HİZMET KALİTESİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK**
H.1	Denetim Sistemini Geliştirmek
H.2	Bakım Onarım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek ve İyileştirmek
H.3	Toplu Taşımada Güvenliği Artırmak
H.4	Toplu Taşıma Hizmetini Gerçekleştirmek ve Sürekliliğini Sağlamak
A.7	**KURUMSAL İTİBARI ARTIRMAK**
H.1	Yolcu İletişimini İyileştirmek
H.2	Kurumsal İmajı Güçlendirmek

PROGRAM-ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	AMAÇ ADI
KENT İÇİ ULAŞIM	TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	TOPLU TAŞIMA ALTYAPISI, AKILLI TEKNOLOJİLER, DİJİTAL YATIRIMLAR VE FİLO-TESİS MODERNİZASYONUYLA OPERASYONLAR GÜÇLENDİRİLECEK; DONANIMLI PERSONEL VE YENİLİKÇİ UYGULAMALARLA ERİŞİLEBİLİR, GÜVENLİ, MÜŞTERİ ODAKLI HİZMET SUNULACAKTIR.	YOLCU MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK
			ENTEGRE TOPLU TAŞIMA SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK
			HİZMET KALİTESİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK
			YENİ TEKNOLOJİLER GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK
			ÇALIŞANLARIMIZA DEĞER KATMAK
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE POLİTİKALARI VE MODERN TESİS YATIRIMLARIYLA FİZİKSEL ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK; VERİ ODAKLI DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE NİTELİKLİ İNSAN KAYNAĞI İLE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRARAK YOLCU MEMNUNİYETİNİ, GÜVENLİĞİ VE KURUM İTİBARINI EN ÜST DÜZEYE ÇIKARMAK.	ENTEGRE TOPLU TAŞIMA SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK
			KURUMSAL İTİBARI ARTIRMAK
			SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ ETKİN KILMAK
			YENİ TEKNOLOJİLER GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK
			ÇALIŞANLARIMIZA DEĞER KATMAK
			HİZMET KALİTESİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

PROGRAM ADI
KENT İÇİ ULAŞIM

ALT PROGRAM ADI
TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

PROGRAM ADI TABLOSU	
BÜTÇE YILI	2027
PROGRAM ADI	KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	Toplu taşıma hizmetlerinin artan yolcu taleplerine ve güncel teknolojik standartlara uyarlanması, kurumsal kaynakların etkin kullanımıyla operasyonel aksaklıkların giderilmesi ve yolcu memnuniyetinin artırılması stratejik bir zorunluluktur. Bu doğrultuda, fiziksel altyapının güçlendirilmesi, sefer planlamasının veriye dayalı olarak optimize edilmesi ve akıllı ulaşım sistemlerinin kurumsal yapıya entegre edilmesi gerekmektedir.
ALT PROGRAM HEDEFİ	Toplu taşıma altyapısı, akıllı teknolojiler, dijital yatırımlar ve filo-tesis modernizasyonuyla operasyonlar güçlendirilecek; donanımlı personel ve yenilikçi uygulamalarla erişilebilir, güvenli, müşteri odaklı hizmet sunulacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
YÜZ BİN YOLCULUK BAŞINA ŞİKÂYET ORANINDAKİ İYİLEŞME	YÜZDE	5	5	4	3	3	3
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Yüz bin yolculuk başına şikâyet oranında sağlanan iyileşmeyi ifade eder.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Şoför kaynaklı şikâyet sayısı, toplam otobüs yolculuğu sayısına oranlanarak şikâyet oranı hesaplanır. Bu oran yıllık bazda izlenir ve iyileşme yüzdesi olarak takip edilir.							
VERİ KAYNAĞI: Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
ALINACAK PERSONEL SAYISI	ADET	1	10	10	135	145	160
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Kent içi toplu ulaşım ağının geliştirilmesi amacıyla alınacak personel sayısıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Toplu ulaşım hat, güzergâh, zaman planlaması ve iş tevzi süreçleri için istihdam edilen firma personeli sayısıdır. 2026 yılı itibarıyla hesaplama yöntemi toplam personel üzerine ilave edilerek kümülatif şekilde hesaplanmıştır.							
VERİ KAYNAĞI: Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
ADALAR İŞLETME İÇİN ALINACAK PERSONEL SAYISI	ADET	136	135	135	135	135	135
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Adalar halkına daha iyi hizmet verebilmek amaçlı alınacak personel sayısıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Dosya kapsamında adet olarak aktif çalışan personel sayısıdır.							
VERİ KAYNAĞI: Metrobüs ve Elektrikli Ulaşım Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
YENİ ALINACAK ARAÇ SAYISI	ADET	-	662	760	650	590	300
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Araç filosunu güçlendirmek için alınacak otobüs sayısını ifade eder.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Mevzuata göre alımı gerçekleştirilen araçların tescil, ruhsatlandırma, muayene, sigorta, araç donanım, yazılım, entegrasyon vb. işlemlerinin gerçekleştirilmesinden sonra hizmete hazır yeni araç sayısı üzerinden hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
PROJELENDİRİLECEK HİZMET TESİSİ SAYISI	ADET	2	1	1	1	1	1
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Projelendirmesi yapılacak olan hizmet tesisi sayısıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Projesi yapılacak hizmet tesisi hesaplanmıştır.							
VERİ KAYNAĞI: Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
METROBÜS HATTINDAKİ YÜRÜYEN MERDİVEN VE ASANSÖRLERİN ÇALIŞMA PERFORMANSI ORANI	YÜZDE	98	98	98	98	98	98
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Metrobüs hattındaki yürüyen merdiven ve asansörlerin arızasız çalışma performansı oranıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Çalışan gün sayısı / toplam gün sayısı formülüyle hesaplanmıştır.							
VERİ KAYNAĞI: Metrobüs ve Elektrikli Ulaşım Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
QR KODLU LEVHA TAKILAN DURAK SAYISI	ADET	12.426	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: QR kodlu levha takılan durak sayısıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: QR kod ve Braille etiket uygulaması tamamlanan durak sayısı olarak hesaplanır.							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
YENİ GELİŞTİRİLEN VE MODERNİZE EDİLEN UYGULAMA SAYISI	ADET	4	1	1	1	1	1
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Gelişen teknolojik koşullar ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni geliştirilen uygulama sayısıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Dönem içinde geliştirilip kullanıma sunulacak yeni uygulama sayısı ile dönem içinde modernizasyonu tamamlanacak mevcut uygulama sayısının toplanması şeklinde hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
OPTİK ZOOM KAMERA KURULAN İSTASYON SAYISI	ADET	-	7	7	3	11	11
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Optik zoom kamera kurulumu yapılan metrobüs istasyonu sayısıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Optik zoom kamera sistemi kurulan metrobüs istasyonu sayısı hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
SİSTEMİ YENİLENEN ARAÇ SAYISI	ADET	580	800	720	615	800	800
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Kurumumuza ait otobüslerimizde araç içi sistemleri yenilenecek olan araçlarımızın sayısıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Araç içi sistemleri yenilenen araç sayısı hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
YENİ NESİL ARAÇ BİLGİSAYARI KURULAN ARAÇ SAYISI	ADET	-	1.250	1.250	1.000	700	700
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Araç seferlerinin kesintisiz sürmesi ve görevlerinin aksamadan devam etmesi için yeni nesil araç bilgisayarı kurulan araç sayısıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Yeni nesil araç bilgisayarı kurulacak araç sayısı hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
ATAYOL YAZILIM GELİŞTİRME, GÜNCELLEME TAMAMLANMASI ORANI	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: ATAYOL yazılımı geliştirmelerinin ve güncellemelerinin yapılarak sürekliliğin sağlanması oranıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Yazılım geliştirme takvimine göre tamamlanan modül sayısının, planlanan toplam modül sayısına oranı alınarak yüzde cinsinden hesaplanır.							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
İÇ VE DIŞ YOLCU BİLGİLENDİRME YAPILAN ARAÇ SAYISI	ADET	-	70	70	67	80	80
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: RFID teknolojisi kullanan, metrobüs iç ve dış yönetilebilir tabelaları devreye alınan araç sayısıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: İç ve dış yönetilebilir tabelaları devreye alınan araç sayısı hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
AKILLI DURAK KURULUM SAYISI	ADET	-	250	250	300	300	300
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Yolculara anlık sefer bilgisi, bekleme süresi ve bilgilendirme sağlayan akıllı durak sistemlerinin kurulduğu durak sayısıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Kurulumu yapılacak akıllı durak sayısı hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
VİDEO ANALİTİK YAZILIM GELİŞTİRME ENTEGRASYON SAYISI	ADET	-	3	3	3	3	3
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Video analitik yazılım geliştirme entegrasyon sayısıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Video analitik yazılım geliştirme entegrasyon sayısı hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
GÖRÜNTÜ İŞLEME SİSTEMİ KURULAN İSTASYON SAYISI	ADET	-	15	15	15	14	15
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Yön bazlı yolcu sayma ve video analitik yapılan metrobüs istasyonu sayısıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Yön bazlı yolcu sayma ve video analitik yapılan metrobüs istasyonu sayısı hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
KURULUM YAPILAN DİJİTAL EKRAN SAYISI	ADET	-	200	200	75	75	75
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Uzaktan anlık olarak merkezi yönetilebilir kurulumu yapılacak dijital ekran sayısıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Uzaktan anlık olarak merkezi yönetilebilir dijital ekran sayısı hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
YENİLENEN VİDEOWALL SİSTEM SAYISI	ADET	-	1	1	1	1	1
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Yenilenen videowall sistem sayısıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Yenilenen videowall sayısı hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
AĞ ALTYAPISI CİHAZLARININ ÇALIŞMA ORANI (%)	YÜZDE	-	99,1	99,1	99,1	99,3	99,5
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Ağ cihaz altyapısının yenilenmesi ve Wi-Fi kapsama alanlarının iyileştirilmesi oranıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Ağ cihazlarının (switch, router, access point vb.) yıl boyunca planlı bakım süreleri hariç olmak üzere kesintisiz ve aktif olarak çalıştığı sürenin toplam süreye oranının yüzdesi alınarak hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
AMİRLİK BİNASI YAPILACAK TOPLAM METREKARE	m^2	5.910	2.000	2.000	3.750	3.000	2.500
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Yapılacak amirlik binası toplam alanıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Yıl içerisinde yapılacak yeni binaların toplam metrekareleri hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
ELEKTRONİK DENETİM SAYISI	ADET	373.352	240.000	426.000	430.000	430.000	430.000
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Kameralar aracılığıyla aracın ve şoförün davranışlarının izlenmesiyle yapılan elektronik denetimlerin sayısıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Araç kamera izlemeleri sonucunda yapılan olumlu ve olumsuz denetimlerin toplamı olarak hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: FİLO YÖNETİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
SERVİS ÖNCESİ DENETİM SAYISI	ADET	1.763.974	1.204.500	2.080.000	2.080.000	2.080.000	2.080.000
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Araç servise başlamadan önce aracın fiziki durumu ve şoförün uygunluğunu kontrol etmek için yapılan denetim sayısıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Servis öncesinde yapılan toplam denetim sayısıdır.							
VERİ KAYNAĞI: FİLO YÖNETİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
SERVİS ESNASINDA YAPILAN DENETİM SAYISI	ADET	354.916	180.675	466.000	470.000	480.000	490.000
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Servis esnasında aracın fiziki durumu ve şoför davranışlarının uygunluğunu kontrol etmek için yapılan denetim sayısıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Servis esnasında yapılan toplam denetim sayısıdır.							
VERİ KAYNAĞI: FİLO YÖNETİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
METROBÜS ARAÇLARI İÇİN ARIZAYA VARIŞ SÜRESİ (DAKİKA)	DAKİKA	7,96	9,96	7,9	7,8	7,7	7,6
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Metrobüs araçları için arızaya varış süresidir.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Arızanın sisteme ve/veya arıza ekibine bildirildiği saat/dakika (arıza bildirim zamanı) ile bakım ekibinin arızalı araca ulaştığı saat/dakika (arızaya varış zamanı) arasında geçen süre (arızaya varış süresi) dikkate alınarak ortalama olarak hesaplanacaktır. (Arızaya varış sürelerinin toplamı/arıza sayısı)							
VERİ KAYNAĞI: ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
SERVİSE HAZIR HÂLE GETİRİLECEK OTOBÜS ORANI	YÜZDE	95,2	84,3	87	88	89	90
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Servise hazır hâle getirilecek otobüs oranıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Dış hatlarda hizmet veren ve servise hazır hâle getirilen otobüs sayısının dış hatlarda hizmet veren toplam otobüs sayısına (servise hazır hâle getirilmesi gereken) oranı üzerinden % olarak hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
SERVİSE HAZIR HÂLE GETİRİLECEK METROBÜS ORANI	YÜZDE	85,4	90	90	90	90,5	91
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Servise hazır hâle getirilecek metrobüs oranıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Metrobüs hattında hizmet veren ve servise hazır hâle getirilen metrobüs sayısının metrobüs hattında hizmet veren toplam metrobüs sayısına (servise hazır hâle getirilmesi gereken) oranı üzerinden % olarak hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
ALINACAK ARAÇ BAKIM ONARIM PERSONEL SAYISI	ADET	-	-	-	54	54	54
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Araç Bakım Onarım Hizmeti kapsamında çalışacak olan kişilerin sayısını ifade eder.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: İhtiyaç duyulan personel sayısıdır.							
VERİ KAYNAĞI: ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
YIKAMA FIRÇASI YENİLENMESİ TAMAMLANMA ORANI	YÜZDE	-	-	-	100	100	100
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Yıkama fırçası revizyon ve yenileme işlemlerinin, mevcut toplam yıkama sayısına oranını ifade eder.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: İlgili yıl içerisinde revizyon veya yenileme işlemi tamamlanan yıkama fırçası sayısı belirlenir. Bu sayı, toplam yıkama fırçası sayısına bölünerek yüzde oranı hesaplanır. Tamamlanma oranı (%) = (revize edilen yenilenen yıkama fırçası sayısı / toplam yıkama fırçası sayısı) × 100							
VERİ KAYNAĞI: ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI							

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ						
FAALİYETLER	2026 BÜTÇE	2026 HARCAMA (HAZİRAN)	2026 YS HARCAMA TAHMİNİ	2027 BÜTÇE	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
LASTİK TEKERLEKLİ SİSTEMLER (KENT VE İLÇE OTOBÜS TERMİNALLERİ DÂHİL) ALTYAPI VE HİZMETLERİ	59.876.049.000	18.807.162.535	58.522.488.490	89.238.465.000	89.750.000.000	96.201.000.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

LASTİK TEKERLEKLİ SİSTEMLER (KENT VE İLÇE OTOBÜS TERMİNALLERİ DÂHİL) ALTYAPI VE HİZMETLERİ

Bu faaliyet kapsamında Şoför Personel, Planlama Uzmanı ve İş Tevzi Personeli Alımı, Adalar İşletme Personeli Alımı, Yeni Araç Alımı, Yeni Hizmet Tesisi Projelendirmesi, Metrobüs Hattı Asansör ve Yürüyen Merdiven Bakım-Onarım Hizmeti Alımı, Dezavantajlı Gruplar İçin Durak QR Projesi, Coğrafi Tabanlı Uygulama, Mobil Uygulama, Web ve Senkron Uygulamaları Geliştirilmesi, Metrobüs İstasyonuna Optik Zoom Kamera Temini, Araç İçi Kamera, Görüntü, Ses ve Şarj Üniteleri Sistemleri Alımı, Araç Bilgisayarlarının Gelişen Teknolojiye Uygun Olarak Yenilenmesi, Atayol Yazılımı Geliştirilmesi, Metrobüs İç ve Dış Yolcu Bilgilendirme ve Tahminleme Sistemi Alımı, Yeni Nesil Akıllı Durakların Yaygınlaştırılması, Yapay Zekâ Destekli Video Analitik Analizlerin Yapılması, Metrobüs İstasyonlarında Görüntü İşleme Sistemi Alımı, Metrobüs İstasyonları, Garajlar ve İdari Binalar İçin Dijital Ekran Alımı, Videowall Sistemi Kurulması, Network Cihazları Alımı, Yeni Bina ve Tesisler Yapımı, Filo Takip Merkezi Personel Temini, Yol Müdahale Hizmeti Alımı, İdaremiz Filosundaki Otobüsler İçin Servis Hazırlama Hizmeti Alımı, İdaremiz Filosundaki Metrobüsler İçin Servis Hazırlama Hizmeti Alımı, Araç Bakım Onarım Personel Hizmeti Alımı ve Yıkama Fırçası Yenilenmesi çalışmaları yürütülecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI	KENT İÇİ ULAŞIM
ALT PROGRAM ADI	TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
ALT PROGRAM HEDEFİ	TOPLU TAŞIMA ALTYAPISI, AKILLI TEKNOLOJİLER, DİJİTAL YATIRIMLAR VE FİLO-TESİS MODERNİZASYONUYLA OPERASYONLAR GÜÇLENDİRİLECEK; DONANIMLI PERSONEL VE YENİLİKÇİ UYGULAMALARLA ERİŞİLEBİLİR, GÜVENLİ, MÜŞTERİ ODAKLI HİZMET SUNULACAKTIR.
FAALİYET ADI	LASTİK TEKERLEKLİ SİSTEMLER (KENT VE İLÇE OTOBÜS TERMİNALLERİ DÂHİL) ALTYAPI VE HİZMETLERİ
FAALİYET AÇIKLAMA	Bu faaliyet kapsamında Şoför Personel, Planlama Uzmanı ve İş Tevzi Personeli Alımı, Adalar İşletme Personeli Alımı, Yeni Araç Alımı, Yeni Hizmet Tesisi Projelendirmesi, Metrobüs Hattı Asansör ve Yürüyen Merdiven Bakım-Onarım Hizmeti Alımı, Dezavantajlı Gruplar İçin Durak QR Projesi, Coğrafi Tabanlı Uygulama, Mobil Uygulama, Web ve Senkron Uygulamaları Geliştirilmesi, Metrobüs İstasyonuna Optik Zoom Kamera Temini, Araç İçi Kamera, Görüntü, Ses ve Şarj Üniteleri Sistemleri Alımı, Araç Bilgisayarlarının Gelişen Teknolojiye Uygun Olarak Yenilenmesi, Atayol Yazılımı Geliştirilmesi, Metrobüs İç ve Dış Yolcu Bilgilendirme ve Tahminleme Sistemi Alımı, Yeni Nesil Akıllı Durakların Yaygınlaştırılması, Yapay Zekâ Destekli Video Analitik Analizlerin Yapılması, Metrobüs İstasyonlarında Görüntü İşleme Sistemi Alımı, Metrobüs İstasyonları, Garajlar ve İdari Binalar İçin Dijital Ekran Alımı, Videowall Sistemi Kurulması, Network Cihazları Alımı, Yeni Bina ve Tesisler Yapımı, Filo Takip Merkezi Personel Temini, Yol Müdahale Hizmeti Alımı, İdaremiz Filosundaki Otobüsler İçin Servis Hazırlama Hizmeti Alımı, İdaremiz Filosundaki Metrobüsler İçin Servis Hazırlama Hizmeti Alımı, Araç Bakım Onarım Personel Hizmeti Alımı ve Yıkama Fırçası Yenilenmesi çalışmaları yürütülecektir.

EKONOMİK KOD	2026 BÜTÇE	2026 HARCAMA (HAZİRAN)	2026 YS HARCAMA TAHMİNİ	2027 BÜTÇE	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
PERSONEL GİDERLERİ	1.739.272.000	537.953.638	2.189.359.019	2.567.367.000	2.600.000.000	2.824.000.000
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	316.365.000	99.874.976	432.221.063	518.798.000	528.000.000	574.000.000
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	41.781.912.000	18.091.808.780	51.200.778.469	62.578.300.000	64.298.000.000	74.932.000.000
FAİZ GİDERLERİ	-	-	-	-	-	-
CARİ TRANSFERLER	-	-	-	-	-	-
SERMAYE GİDERLERİ	16.038.500.000	77.525.141	4.700.129.940	23.574.000.000	22.324.000.000	17.871.000.000
SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	-	-	-	-
BORÇ VERME	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	59.876.049.000	18.807.162.535	58.522.488.490	89.238.465.000	89.750.000.000	96.201.000.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**59.876.049.000**	**18.807.162.535**	**58.522.488.490**	**89.238.465.000**	**89.750.000.000**	**96.201.000.000**

PROGRAM ADI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

ALT PROGRAM ADI
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

PROGRAM ADI TABLOSU	
BÜTÇE YILI	2027
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR	İstanbul genelinde toplu taşıma hizmetlerinin artan dinamiklerine uyum sağlamak, kurumsal verimliliği artırmak ve çevreye duyarlı bir ulaşım ekosistemi inşa etmek amacıyla kapsamlı bir yapısal ve dijital dönüşüme ihtiyaç duyulmaktadır. Bu doğrultuda, fiziksel tesislerin modernizasyonu, yapay zekâ destekli güçlü bir bilişim altyapısının kurulması, yetkin insan kaynağının oluşturulması ve kurum itibarını merkeze alan, güvenli ve ölçülebilir bir müşteri deneyiminin sunulması temel zorunluluktur.
ALT PROGRAM HEDEFİ	Sürdürülebilir çevre politikaları ve modern tesis yatırımlarıyla fiziksel altyapıyı güçlendirmek; veri odaklı dijital dönüşüm ve nitelikli insan kaynağı ile kurumsal kapasiteyi artırarak yolcu memnuniyetini, güvenliği ve kurum itibarını en üst düzeye çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
KAMULAŞTIRILACAK ARAZİ METREKARESİ	m^2	-	-	-	600	900	1.200
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Kamulaştırılması planlanan arazi metrekaresidir.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Kamulaştırılması planlanan arazi metrekaresidir.							
VERİ KAYNAĞI: Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜM ORANI	YÜZDE	99,9	99,6	99,9	99,6	99,7	99,7
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: İdare genelinde geri kazanım tesislerine gönderilen atıkların geri dönüşüm oranıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Geri dönüşümü sağlanan atıkların tüm atıklara oranı üzerinden hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
ATIK SU ARITMA TESİSİ ANALİZ SONUÇ RAPORU ADEDİ	ADET	12	12	12	12	12	12
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Tüm atık su arıtma tesislerinde arıtmaya giden su analizlerinin yaptırılmasını ifade eder.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Su analiz adedi üzerinden hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
EMİSYON ÖLÇÜMÜ RAPOR ADEDİ	ADET	17	18	18	18	18	18
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Garaj ve hizmet binalarında yılda bir kez yaptırılan ısınmadan kaynaklı baca gazı ölçümünü ifade eder.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Emisyon ölçümü yapılan baca gazı adedi üzerinden hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
GEÇİCİ ATIK DEPOLAMA ALANI YAPIM ADEDİ	ADET	-	5	1	4	-	-
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Araç bakım onarımı yapılan tesislerde gerçekleştirilecek geçici atık depolama alanlarının toplam adedini ifade eder.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Yeni yapılan geçici atık toplama alanı adedi üzerinden hesaplama yapılmaktadır.							
VERİ KAYNAĞI: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
DENETLENEN BELGE ADEDİ	ADET	10	9	9	9	9	9
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Kurumumuzun kalite belgelerinin denetlenme sayısıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Kurumumuzun yıl içinde denetlenen kalite belgesi adedidir.							
VERİ KAYNAĞI: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
KONUMLANDIRILAN CİHAZ SAYISI	ADET	-	-	-	5	-	-
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Sunucu odasına konumlandırılıp faal bir şekilde çalışmasını ifade eder.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Konumlandırılan cihaz sayısı hesaplanır.							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
LİSANSI ALINAN YAZILIM SAYISI	ADET	-	4	4	4	4	4
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Ağ yazılımları, işletim sistemi lisansları, exchange server lisansı, faks sunucusu lisansı ve diğer uygulama lisanslarını ifade eder.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Temin edilen uygulama lisansı sayısı hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
KARAR DESTEK SİSTEMİ LİSANSLARINI GÜNCEL TUTMA ORANI	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: BO, Data Stage ve diğer yazılım lisanslarının güncel tutulma oranıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Lisanslı ve aktif kullanılan karar destek sistemi sayısı, toplam kullanılan sistem sayısına oranlanarak yüzde olarak hesaplanır.							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
VERİ TABANI ERİŞİLEBİLİR ORANI	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Veri tabanı ERİŞİLEBİLİR oranını ifade eder.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Yıl içerisinde güncelleme ve bakım işlemi tamamlanan veri tabanı sayısının, toplam aktif veri tabanı sayısına oranı alınarak hesaplanır.							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
KURUMSAL KAYNAK PLANLAMA SİSTEMİ KAPSAMINDA KULLANILAN MODÜL SAYISI	ADET	10	10	10	10	10	10
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Kurumsal kaynak planlama sistemi kapsamında kullanılan modül sayısını ifade eder.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: ERP sistemi üzerinde aktif olarak kullanılmakta olan ve iş süreçlerine hizmet eden tüm ana modüllerin adet olarak sayılmasıyla hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
BAKIMI YAPILACAK YAZILIM ADEDİ	ADET	10	10	10	4	10	10
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Birimlerce kullanılan bakımı yapılacak yazılım adedidir.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Belirlenen bir dönem için bakım planına dâhil edilen veya geçerli bir bakım/destek sözleşmesi bulunan kuruma ait yazılımların toplam sayısının tespit edilmesiyle hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
HİZMET VERİLEN KATEGORİ SINIFLANDIRILMASI	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Yazılım analiz, iş geliştirme, yazılım geliştirme ve süreç iyileştirmesi sağlanan hizmetlerin oranıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Belirlenen bir dönem içerisinde yazılım analizi, iş geliştirme, yazılım geliştirme ve süreç iyileştirme kategorilerinde verilen toplam hizmet sayısının, aynı dönemde verilen tüm kategorilerdeki (bakım ve destek dâhil) hizmet sayısına bölünmesiyle elde edilen oranın yüzde olarak ifade edilmesiyle hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
SATIN ALMA YÖNTEMİYLE TEKNOLOJİ PORTFÖYÜNE EKLENEN BİLİŞİM ÜRÜNLERİ SAYISI	ADET	415	900	857	450	1.000	1.000
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Satın alma yöntemiyle teknoloji portföyüne eklenecek bilişim ürünleri sayısıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Belirlenen dönem içerisinde satın alma yoluyla kurumun teknoloji portföyüne eklenen yeni bilişim ürünlerinin toplam adedinin sayılmasıyla hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
VERİ MERKEZİ KAPASİTE ARTIŞ ORANI	YÜZDE	-	-	-	50	75	100
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Veri merkezi altyapısının planlanan kapasite artışının gerçekleştirilme oranıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Yıl içerisinde devreye alınan yeni sunucu, depolama, GPU ve sanallaştırma altyapısı kapasitesinin planlanan kapasite artışına oranının yüzdesi alınarak hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
VERİ PLATFORMU HİZMETE ALINMA ORANI	YÜZDE	-	-	-	100	100	100
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Platformun planlanan modüllerinin kullanıma alınma seviyesini gösterir.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: (Canlıya alınan modül sayısı / Planlanan modül sayısı) × 100							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
SANTRAL SİSTEMİ ÇALIŞMA ORANI	YÜZDE	-	-	-	99	99	99
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Kurumsal santral sistemlerinin planlı bakım süreleri hariç olmak üzere kesintisiz şekilde hizmet verdiği sürenin toplam hizmet süresine oranıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Kurumsal telefon santral sistemlerinin planlı bakım süreleri hariç olmak üzere çalışır ve erişilebilir durumda bulunduğu sürenin, toplam hizmet süresine oranının yüzdesi alınarak hesaplanacaktır. Santral sistemlerinin çalışır durumda olduğu süre / Toplam hizmet süresi × 100							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
TEMİN EDİLEN PERSONEL SAYISI	ADET	49	60	54	52	50	48
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: İnsan kaynakları personel temini dosyası kapsamında çalışacak olan kişilerin sayısını ifade eder.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Personel temini kapsamında çalıştırılması öngörülen personel sayısı, yıllık iş gücü ihtiyacı ve hizmet planlaması doğrultusunda belirlenmiş olup gelecek yıllara ilişkin hedef ve tahminler bu doğrultuda oluşturulmuştur.							
VERİ KAYNAĞI: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
İSTİHDAM EDİLECEK PERSONEL SAYISI	ADET	23	245	178	230	245	245
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Adil iş yükü dağılımını sağlamak, dış kaynak bağımlılığını azaltmak için istihdam edilecek personel sayısıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Belirlenen bir dönemin sonunda, bilgi işlemde fiilen görev yapan 696 KHK işçi personelin (mevcut ve o dönem içinde yeni işe başlamış olanlar dâhil) toplam sayısının tespit edilmesiyle hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
PERSONEL SERVİSİ MEMNUNİYET ORANI	YÜZDE	68,07	65,5	66	66	66,5	67
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Kurum personelinin işe gidiş gelişlerinde kullandığı servis hizmetinden duydukları memnuniyet oranıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Yıl içerisinde yapılan-yapılacak olan anket sonuçlarına göre hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
YEMEK HİZMETİNDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANINI ARTIRMAK	YÜZDE	78,23	72,5	73	73	73,5	74
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Yapılan anket sonucunda personelin yemekhane hizmetinden duydukları memnuniyet oranıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Yıl içerisinde yapılan-yapılacak olan anket sonuçlarına göre hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
TEMİZLİK HİZMETİNDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANINI ARTIRMAK	YÜZDE	77,14	75,5	75,7	76	76,5	77
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Yapılan anket sonucunda personelin temizlik hizmetinden duydukları memnuniyet oranıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Yıl içerisinde yapılan-yapılacak olan anket sonuçlarına göre hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
E-LEARNING (UZAKTAN ÖĞRENME) İLE EĞİTİM ALAN PERSONEL SAYISI	ADET	7.359	7.100	7.100	7.200	7.250	7.300
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: E-LEARNING (uzaktan öğrenme) ile eğitim alan personel sayısıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: En az bir uzaktan eğitim tamamlamış personel sayısı toplamıdır.							
VERİ KAYNAĞI: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
İŞÇİ BAŞINA VERİLEN EĞİTİM SAATİ	SAAT	22,21	28,5	28,5	28,5	28,5	28,5
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: İşçi başına düşen adam × saat değerini ifade eder.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Toplam işçi eğitim saatinin toplam işçi sayısına bölünmesiyle hesaplanır.							
VERİ KAYNAĞI: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
EĞİTİM VERİLEN PERSONEL ORANI	YÜZDE	98,6	93,1	94	95	95	95
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Eğitim verilen personel sayısının toplam personel sayısına oranıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Eğitim verilen personel sayısının toplam personel sayısına oranıdır.							
VERİ KAYNAĞI: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
MEMUR BAŞINA VERİLEN EĞİTİM SAATİ	SAAT	57,6	19	19	19,5	20	20,1
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Memur başına düşen adam x saat değerini ifade eder.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Toplam memur eğitim saatinin toplam memur sayısına bölünmesiyle hesaplanır.							
VERİ KAYNAĞI: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
PERİYODİK BAKIM ONARIM PLANINA UYUM ORANI	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Bina ve tesisler için planlanan periyodik bakım planına uyum oranıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Gerçekleştirilen periyodik bakımın planlanan bakıma oranlanmasıyla hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
BAKIM ONARIM TALEP KARŞILAMA ORANI	YÜZDE	98,5	95	95	95	95	95
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Yapı Bakım Talep Takip Modülünden gelen taleplerin gerçekleştirilme yüzdesidir.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Yapı bakım talep takip modülünden gerçekleştirme yüzdesi çekilerek hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
BASİT BAKIM ONARIM TADİLATLARININ KARŞILAMA ORANI	YÜZDE	90	90	95	95	95	95
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Hizmet binalarımızdaki ve tesislerimizdeki basit bakım onarım taleplerinin karşılanma oranıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Gerçekleşen bakımın talep edilen bakıma oranlanmasıyla hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
BÜRO MOBİLYALARI TALEP KARŞILAMA ORANI	YÜZDE	-	80	85	80	80	80
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Kurum personelinin yaptığı büro mobilyası taleplerinin karşılanma oranıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Mevcut talepler, yeni memur alımı ve yer değişiklikleri dikkate alınarak tespit edilen ihtiyaçların karşılanma oranı olarak hesaplanmaktadır.							
VERİ KAYNAĞI: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
GÜVENLİK HİZMETİNDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANINI ARTIRMAK	YÜZDE	86,64	83	87,4	86	87	88
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Yapılan anket sonucunda çalışanların güvenlik hizmetlerinden duydukları memnuniyet oranıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Yıl içerisinde yapılan-yapılacak olan anket sonuçlarına göre hesaplanacaktır.							
VERİ KAYNAĞI: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
YOLCU MEMNUNİYETİ ANKETİ SAYISI	ADET	1	1	1	1	1	1
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Yolcu beklentilerini ve memnuniyet seviyesini ölçmek için yapılan anket sayısıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Yılda bir yapılan araştırma anket sayısını belirlemekte, anket o yıl yapıldı ise gösterge bu şekilde hesaplanmaktadır.							
VERİ KAYNAĞI: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
KURUMSAL İTİBAR ANKETİ SAYISI	ADET	-	-	-	1	-	1
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Kurumsal algının toplum nezdindeki seviyesini ölçmek için yapılan anket sayısıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: İki yılda bir yapılan araştırma anket sayısını belirlemekte, anket ilgili yıl yapıldı ise gösterge bu şekilde oluşmaktadır.							
VERİ KAYNAĞI: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
ZAMANINDA YOLCULARA CEVAP VERME ORANI	YÜZDE	90,25	84,5	91	90,5	90,5	90,5
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Gelen başvurulara 15 gün içerisinde cevap verme oranıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: 15 gün geçmeden cevap verilen başvuruların, toplam başvurulara oranlanmasıyla hesaplanır. Oransal bir göstergedir. Başvuruların çözümlenmesi için gereken kurum içi süreçler göz önüne alınarak belirlenmiştir.							
VERİ KAYNAĞI: Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
HAZIRLANAN BİLGİLENDİRME DOKÜMANI SAYISI	ADET	30.500	30.500	31.500	32.000	32.500	33.000
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Yolcuları bilgilendirmek amacıyla duraklar ve otobüsler için hazırlanacak doküman adedini ifade eder.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Yolcu bilgilendirmelerine ilişkin geçmiş yıllardaki veriler değerlendirilerek ve önümüzdeki yıllarda ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak belirlenmiştir.							
VERİ KAYNAĞI: Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
GERÇEKLEŞTİRİLECEK SOSYAL SORUMLULUK PROJE SAYISI	ADET	7	10	10	11	11	12
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Düzenlenecek olan sosyal sorumluluk faaliyeti sayısıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Sosyal sorumluluk projeleriyle katkı sağlamak amacıyla, farklı konu ve konseptte önemli günlerde (Engelliler Haftası vb.) dikkate alınarak, STK ve ilgili kuruluşlarca koordineli şekilde planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi hedefiyle hesaplanmıştır.							
VERİ KAYNAĞI: Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı							

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2025 GERÇEKLEŞME	2026 PLANLANAN	2026 YS GERÇ. TAHMİNİ	2027 HEDEF	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
SOSYAL MEDYA ETKİLEŞİM ORANI	YÜZDE	14,4	3	16,3	16,4	16,5	16,6
GÖSTERGE AÇIKLAMASI: Kurumsal imajımızı artırmak amacıyla toplu ulaşım alanında yapmış olduğumuz hizmetlerimizin paylaşıldığı sosyal medya mecralarımızdaki içeriklere takipçilerimizden gelen etkileşimlerin oranıdır.							
HESAPLAMA YÖNTEMİ: Gösterge hedefi, planlama döneminde öngörülen dijital iletişim faaliyetleri ve geçmiş dönem gerçekleşmeleri esas alınarak belirlenmiştir. 2026 yılı içerisinde sosyal medya platformlarında yürütülen iletişim faaliyetlerinin kapsamı, içerik çeşitliliği ve kullanıcı etkileşimlerindeki gelişim doğrultusunda yıl sonu gerçekleşme tahmini yeniden değerlendirilmiştir. 2027-2029 dönemi hedefleri ise güncel performans seviyesi ve mevcut gelişim eğilimi dikkate alınarak sürdürülebilir ve kademeli artış yaklaşımıyla belirlenmiştir.							
VERİ KAYNAĞI: Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı							

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

FAALİYETLER	2026 BÜTÇE	2026 HARCAMA (HAZİRAN)	2026 YS HARCAMA TAHMİNİ	2027 BÜTÇE	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER	934.632.000	158.753.969	599.107.219	1.329.545.000	1.840.000.000	2.367.000.000
GENEL DESTEK HİZMETLERİ	3.601.765.000	1.295.765.809	3.275.239.639	4.527.882.000	6.177.000.000	7.738.000.000
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER	420.638.000	158.494.575	352.003.208	454.598.000	552.000.000	612.000.000
İNŞAAT VE YAPI İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	663.140.000	329.581.692	637.590.261	518.776.000	981.000.000	1.131.000.000
STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER	1.216.006.000	527.884.933	860.947.011	1.239.703.000	2.237.000.000	2.418.000.000
KAMUOYU İLİŞKİLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	134.098.000	39.050.855	105.935.123	144.860.000	222.000.000	253.000.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER

Bu faaliyet kapsamında GPU Destekli Yapay Zekâ Hesaplama Altyapısı, Bilgi Teknolojileri ve Sürdürülebilirlik İçin Lisans Alımı, Karar Destek Sistemi Lisans Alımları, Veri Tabanı Güncelleme ve Destek Hizmeti, ERP Tabanlı Yazılım Güncellemesi Bakımı ve İyileştirilmesi, Kurum Bünyesindeki Yazılımların Güncellenmesi, Yazılım, İş ve Süreç Geliştirme Hizmeti Alımı, Bilişim Ürünleri Alımı ve Destek Hizmetleri Almak, Sunucu, Depolama ve GPU Altyapı Geliştirme, Kurumsal Veri Gölü ve Analitik Platformu, Kurumsal Telefon Santral Sistemleri Alımı, Personel Hizmet Alımı işleri yapılacaktır.

GENEL DESTEK HİZMETLERİ

Bu faaliyet kapsamında Atık Bertarafı Hizmet Alımı, Çevre Ölçüm Analizi, Geçici Atık Depolama Alanlarının Yapımı ve Revizyonu, Personele Servis Hizmetinin Sağlanması, Yemek Hizmet Alımı, Temizlik Hizmeti Alımı, Büro Mobilyası Alımı, Güvenlik Hizmeti Alımı işleri yapılacaktır.

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

Bu faaliyet kapsamında Personel Hizmeti Alımı, E-LEARNING (Uzaktan Öğrenme), Eğitim Tedarik Sistemi çalışmaları yapılacaktır.

İNŞAAT VE YAPI İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Bu faaliyet kapsamında Arazi Kamulaştırma (Cebeci 20134 Ada), Bina ve Tesislerin İşletmeye Hazır Hâlde Tutulması İçin Bakım ve Onarım İşi, Hizmet Bina ve Tesislerimizin İnşaat, Elektrik ve Mekanik Yenileme ve Tadilatı İşleri yapılacaktır.

STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER

Bu faaliyet kapsamında Yönetim Sistemi Belgelendirme Hizmetinin Alınması, Yolcu Memnuniyeti Araştırması ve Raporlanması, Kurumsal İtibar Araştırması ve Raporlanması işleri yapılacaktır.

KAMUOYU İLİŞKİLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Bu faaliyet kapsamında Müşteri İletişim Merkezini İşletmek, Yazılı Dokümanları Hazırlamak, Kurum İmajını Artırıcı İç İletişim Afiş, Broşür vb. Basım İşleri, Sosyal Sorumluluk Projeleri Düzenlemek, Sosyal Medyanın Yönetim, Takip ve Raporlanması, İletişim Stratejisi Geliştirmesi ve Yaratıcı Unsurların Planlanması çalışmaları yapılacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
ALT PROGRAM HEDEFİ	Sürdürülebilir çevre politikaları ve modern tesis yatırımlarıyla fiziksel altyapıyı güçlendirmek; veri odaklı dijital dönüşüm ve nitelikli insan kaynağı ile kurumsal kapasiteyi artırarak yolcu memnuniyetini, güvenliği ve kurum itibarını en üst düzeye çıkarmak.
FAALİYET ADI	BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER
FAALİYET AÇIKLAMA	Bu faaliyet kapsamında GPU Destekli Yapay Zekâ Hesaplama Altyapısı, Bilgi Teknolojileri ve Sürdürülebilirlik İçin Lisans Alımı, Karar Destek Sistemi Lisans Alımları, Veri Tabanı Güncelleme ve Destek Hizmeti, ERP Tabanlı Yazılım Güncellemesi Bakımı ve İyileştirilmesi, Kurum Bünyesindeki Yazılımların Güncellenmesi, Yazılım, İş ve Süreç Geliştirme Hizmeti Alımı, Bilişim Ürünleri Alımı ve Destek Hizmetleri Almak, Sunucu, Depolama ve GPU Altyapı Geliştirme, Kurumsal Veri Gölü ve Analitik Platformu, Kurumsal Telefon Santral Sistemleri Alımı, Personel Hizmet Alımı işleri yapılacaktır.

EKONOMİK KOD	2026 BÜTÇE	2026 HARCAMA (HAZİRAN)	2026 YS HARCAMA TAHMİNİ	2027 BÜTÇE	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
PERSONEL GİDERLERİ	67.807.000	31.926.674	67.400.771	103.955.000	112.000.000	123.000.000
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.775.000	2.877.086	6.340.814	9.540.000	11.000.000	12.000.000
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	647.050.000	98.107.359	298.365.634	708.550.000	1.020.000.000	1.304.000.000
FAİZ GİDERLERİ	-	-	-	-	-	-
CARİ TRANSFERLER	-	-	-	-	-	-
SERMAYE GİDERLERİ	214.000.000	25.842.850	227.000.000	507.500.000	697.000.000	928.000.000
SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	-	-	-	-
BORÇ VERME	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	934.632.000	158.753.969	599.107.219	1.329.545.000	1.840.000.000	2.367.000.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**934.632.000**	**158.753.969**	**599.107.219**	**1.329.545.000**	**1.840.000.000**	**2.367.000.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
ALT PROGRAM HEDEFİ	Sürdürülebilir çevre politikaları ve modern tesis yatırımlarıyla fiziksel altyapıyı güçlendirmek; veri odaklı dijital dönüşüm ve nitelikli insan kaynağı ile kurumsal kapasiteyi artırarak yolcu memnuniyetini, güvenliği ve kurum itibarını en üst düzeye çıkarmak.
FAALİYET ADI	GENEL DESTEK HİZMETLERİ
FAALİYET AÇIKLAMA	Bu faaliyet kapsamında Atık Bertarafı Hizmet Alımı, Çevre Ölçüm Analizi, Geçici Atık Depolama Alanlarının Yapımı ve Revizyonu, Personele Servis Hizmetinin Sağlanması, Yemek Hizmet Alımı, Temizlik Hizmeti Alımı, Büro Mobilyası Alımı, Güvenlik Hizmeti Alımı işleri yapılacaktır.

EKONOMİK KOD	2026 BÜTÇE	2026 HARCAMA (HAZİRAN)	2026 YS HARCAMA TAHMİNİ	2027 BÜTÇE	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
PERSONEL GİDERLERİ	199.960.000	83.641.300	207.164.809	280.447.000	314.000.000	345.000.000
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	32.451.000	13.530.374	37.063.163	51.730.000	56.000.000	60.000.000
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.323.354.000	1.197.616.195	2.996.011.668	4.175.705.000	5.792.000.000	7.308.000.000
FAİZ GİDERLERİ	-	-	-	-	-	-
CARİ TRANSFERLER	-	-	-	-	-	-
SERMAYE GİDERLERİ	46.000.000	977.940	35.000.000	20.000.000	15.000.000	25.000.000
SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	-	-	-	-
BORÇ VERME	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.601.765.000	1.295.765.809	3.275.239.639	4.527.882.000	6.177.000.000	7.738.000.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**3.601.765.000**	**1.295.765.809**	**3.275.239.639**	**4.527.882.000**	**6.177.000.000**	**7.738.000.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
ALT PROGRAM HEDEFİ	Sürdürülebilir çevre politikaları ve modern tesis yatırımlarıyla fiziksel altyapıyı güçlendirmek; veri odaklı dijital dönüşüm ve nitelikli insan kaynağı ile kurumsal kapasiteyi artırarak yolcu memnuniyetini, güvenliği ve kurum itibarını en üst düzeye çıkarmak.
FAALİYET ADI	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER
FAALİYET AÇIKLAMA	Bu faaliyet kapsamında Personel Hizmeti Alımı, E-LEARNING (Uzaktan Öğrenme), Eğitim Tedarik Sistemi çalışmaları yapılacaktır.

EKONOMİK KOD	2026 BÜTÇE	2026 HARCAMA (HAZİRAN)	2026 YS HARCAMA TAHMİNİ	2027 BÜTÇE	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
PERSONEL GİDERLERİ	185.773.000	80.716.968	180.252.954	234.091.000	238.000.000	265.000.000
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	24.660.000	10.333.638	24.735.923	33.787.000	31.000.000	35.000.000
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	177.705.000	41.155.269	106.483.950	144.720.000	228.000.000	240.000.000
FAİZ GİDERLERİ	-	-	-	-	-	-
CARİ TRANSFERLER	32.500.000	25.893.329	40.135.011	42.000.000	55.000.000	72.000.000
SERMAYE GİDERLERİ	-	395.370	395.370	-	-	-
SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	-	-	-	-
BORÇ VERME	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	420.638.000	158.494.575	352.003.208	454.598.000	552.000.000	612.000.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**420.638.000**	**158.494.575**	**352.003.208**	**454.598.000**	**552.000.000**	**612.000.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
ALT PROGRAM HEDEFİ	Sürdürülebilir çevre politikaları ve modern tesis yatırımlarıyla fiziksel altyapıyı güçlendirmek; veri odaklı dijital dönüşüm ve nitelikli insan kaynağı ile kurumsal kapasiteyi artırarak yolcu memnuniyetini, güvenliği ve kurum itibarını en üst düzeye çıkarmak.
FAALİYET ADI	İNŞAAT VE YAPI İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
FAALİYET AÇIKLAMA	Bu faaliyet kapsamında Arazi Kamulaştırma (Cebeci 20134 Ada), Bina ve Tesislerin İşletmeye Hazır Hâlde Tutulması İçin Bakım ve Onarım İşi, Hizmet Bina ve Tesislerimizin İnşaat, Elektrik ve Mekanik Yenileme ve Tadilatı İşleri yapılacaktır.

EKONOMİK KOD	2026 BÜTÇE	2026 HARCAMA (HAZİRAN)	2026 YS HARCAMA TAHMİNİ	2027 BÜTÇE	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
PERSONEL GİDERLERİ	86.873.000	43.062.279	91.582.200	126.627.000	133.000.000	144.000.000
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.317.000	4.865.578	10.773.537	15.274.000	14.000.000	15.000.000
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	230.950.000	35.798.782	61.234.523	151.875.000	464.000.000	542.000.000
FAİZ GİDERLERİ	-	-	-	-	-	-
CARİ TRANSFERLER	-	-	-	-	-	-
SERMAYE GİDERLERİ	335.000.000	245.855.054	474.000.000	225.000.000	370.000.000	430.000.000
SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	-	-	-	-
BORÇ VERME	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	663.140.000	329.581.692	637.590.261	518.776.000	981.000.000	1.131.000.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**663.140.000**	**329.581.692**	**637.590.261**	**518.776.000**	**981.000.000**	**1.131.000.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
ALT PROGRAM HEDEFİ	Sürdürülebilir çevre politikaları ve modern tesis yatırımlarıyla fiziksel altyapıyı güçlendirmek; veri odaklı dijital dönüşüm ve nitelikli insan kaynağı ile kurumsal kapasiteyi artırarak yolcu memnuniyetini, güvenliği ve kurum itibarını en üst düzeye çıkarmak.
FAALİYET ADI	STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER
FAALİYET AÇIKLAMA	Bu faaliyet kapsamında Yönetim Sistemi Belgelendirme Hizmetinin Alınması, Yolcu Memnuniyeti Araştırması ve Raporlanması, Kurumsal İtibar Araştırması ve Raporlanması işleri yapılacaktır.

EKONOMİK KOD	2026 BÜTÇE	2026 HARCAMA (HAZİRAN)	2026 YS HARCAMA TAHMİNİ	2027 BÜTÇE	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
PERSONEL GİDERLERİ	78.110.000	38.317.125	80.592.291	102.495.000	120.000.000	132.000.000
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.151.000	3.845.948	8.247.893	10.765.000	14.000.000	15.000.000
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	608.690.000	364.401.360	636.231.201	674.043.000	1.237.000.000	1.435.000.000
FAİZ GİDERLERİ	500.000.000	108.314.962	116.398.674	370.000.000	840.000.000	808.000.000
CARİ TRANSFERLER	21.055.000	13.005.538	19.476.953	82.400.000	26.000.000	28.000.000
SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-	-	-	-
SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	-	-	-	-
BORÇ VERME	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.216.006.000	527.884.933	860.947.011	1.239.703.000	2.237.000.000	2.418.000.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**1.216.006.000**	**527.884.933**	**860.947.011**	**1.239.703.000**	**2.237.000.000**	**2.418.000.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İDARE ADI	İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
ALT PROGRAM HEDEFİ	Sürdürülebilir çevre politikaları ve modern tesis yatırımlarıyla fiziksel altyapıyı güçlendirmek; veri odaklı dijital dönüşüm ve nitelikli insan kaynağı ile kurumsal kapasiteyi artırarak yolcu memnuniyetini, güvenliği ve kurum itibarını en üst düzeye çıkarmak.
FAALİYET ADI	KAMUOYU İLİŞKİLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
FAALİYET AÇIKLAMA	Bu faaliyet kapsamında Müşteri İletişim Merkezini İşletmek, Yazılı Dokümanları Hazırlamak, Kurum İmajını Artırıcı İç İletişim Afiş, Broşür vb. Basım İşleri, Sosyal Sorumluluk Projeleri Düzenlemek, Sosyal Medyanın Yönetim, Takip ve Raporlanması, İletişim Stratejisi Geliştirmesi ve Yaratıcı Unsurların Planlanması çalışmaları yapılacaktır.

EKONOMİK KOD	2026 BÜTÇE	2026 HARCAMA (HAZİRAN)	2026 YS HARCAMA TAHMİNİ	2027 BÜTÇE	2028 TAHMİN	2029 TAHMİN
PERSONEL GİDERLERİ	34.096.000	12.768.987	27.353.878	35.956.000	64.000.000	70.000.000
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.527.000	1.462.811	3.325.881	4.564.000	9.000.000	9.000.000
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	95.475.000	24.819.056	75.255.365	104.340.000	149.000.000	174.000.000
FAİZ GİDERLERİ	-	-	-	-	-	-
CARİ TRANSFERLER	-	-	-	-	-	-
SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-	-	-	-
SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	-	-	-	-
BORÇ VERME	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	134.098.000	39.050.855	105.935.123	144.860.000	222.000.000	253.000.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**134.098.000**	**39.050.855**	**105.935.123**	**144.860.000**	**222.000.000**	**253.000.000**

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Faaliyetler Düzeyinde İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2027			2028			2029		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
KENT İÇİ ULAŞIM	89.251.035.000	-	89.251.035.000	89.767.000.000	-	89.767.000.000	96.220.000.000	-	96.220.000.000
TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	89.251.035.000	-	89.251.035.000	89.767.000.000	-	89.767.000.000	96.220.000.000	-	96.220.000.000
Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminalleri Dâhil) Altyapı ve Hizmetleri	89.238.465.000	-	89.238.465.000	89.750.000.000	-	89.750.000.000	96.201.000.000	-	96.201.000.000
Raylı Sistemler (Banliyö Dâhil) Altyapı ve Hizmetleri	12.570.000	-	12.570.000	17.000.000	-	17.000.000	19.000.000	-	19.000.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	**8.348.965.000**	**-**	**8.348.965.000**	**12.233.000.000**	**-**	**12.233.000.000**	**14.780.000.000**	**-**	**14.780.000.000**
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	**8.245.825.000**	**-**	**8.245.825.000**	**12.059.000.000**	**-**	**12.059.000.000**	**14.576.000.000**	**-**	**14.576.000.000**
Özel Kalem Hizmetleri	24.861.000	-	24.861.000	42.000.000	-	42.000.000	47.000.000	-	47.000.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	1.239.703.000	-	1.239.703.000	2.237.000.000	-	2.237.000.000	2.418.000.000	-	2.418.000.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	454.598.000	-	454.598.000	552.000.000	-	552.000.000	612.000.000	-	612.000.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	1.329.545.000	-	1.329.545.000	1.840.000.000	-	1.840.000.000	2.367.000.000	-	2.367.000.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	518.776.000	-	518.776.000	981.000.000	-	981.000.000	1.131.000.000	-	1.131.000.000
Genel Destek Hizmetleri	4.527.882.000	-	4.527.882.000	6.177.000.000	-	6.177.000.000	7.738.000.000	-	7.738.000.000
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	144.860.000	-	144.860.000	222.000.000	-	222.000.000	253.000.000	-	253.000.000
Kurumsal Uluslararası İş Birliği Faaliyetleri	5.600.000	-	5.600.000	8.000.000	-	8.000.000	10.000.000	-	10.000.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	**103.140.000**	**-**	**103.140.000**	**174.000.000**	**-**	**174.000.000**	**204.000.000**	**-**	**204.000.000**
İç Denetim	10.744.000	-	10.744.000	23.000.000	-	23.000.000	25.000.000	-	25.000.000
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	35.908.000	-	35.908.000	51.000.000	-	51.000.000	55.000.000	-	55.000.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	56.488.000	-	56.488.000	100.000.000	-	100.000.000	124.000.000	-	124.000.000
PROGRAM DIŞI GİDERLER	**5.400.000.000**	**-**	**5.400.000.000**	**8.400.000.000**	**-**	**8.400.000.000**	**9.500.000.000**	**-**	**9.500.000.000**
YEDEK ÖDENEKLER	**5.400.000.000**	**-**	**5.400.000.000**	**8.400.000.000**	**-**	**8.400.000.000**	**9.500.000.000**	**-**	**9.500.000.000**

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	FAALİYET ADI	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
KENT İÇİ ULAŞIM	**TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ**	LASTİK TEKERLEKLİ SİSTEMLER (KENT VE İLÇE OTOBÜS TERMİNALLERİ DÂHİL) ALTYAPI VE HİZMETLERİ	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
			BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
			FİLO YÖNETİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
			METROBÜS VE ELEKTRİKLİ ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
			ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
			YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	**ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER**	İÇ DENETİM	İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI
		TEFTİŞ, İNCELEME VE SORUŞTURMA	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
		HUKUKİ DANIŞMANLIK VE MUHAKEMAT HİZMETLERİ	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		KAMUOYU İLİŞKİLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YOLCU HİZMETLERİ VE KURUMSAL İLETİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		KURUMSAL ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ FAALİYETLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		GENEL DESTEK HİZMETLERİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İNŞAAT VE YAPI İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
PROGRAM DIŞI GİDERLER	**YEDEK ÖDENEKLER**	YEDEK ÖDENEK	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	GÖSTERGE ADI	SORUMLU BİRİM
KENT İÇİ ULAŞIM	TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	YÜZ BİN YOLCULUK BAŞINA ŞİKÂYET ORANINDAKİ İYİLEŞME	ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		ALINACAK PERSONEL SAYISI	
		ADALAR İŞLETME İÇİN ALINACAK PERSONEL SAYISI	METROBÜS VE ELEKTRİKLİ ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		YENİ ALINACAK ARAÇ SAYISI	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		PROJELENDİRİLECEK HİZMET TESİSİ SAYISI	YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		METROBÜS HATTINDAKİ YÜRÜYEN MERDİVEN VE ASANSÖRLERİN ÇALIŞMA PERFORMANSI ORANI	METROBÜS VE ELEKTRİKLİ ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		QR KODLU LEVHA TAKILAN DURAK SAYISI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		YENİ GELİŞTİRİLEN VE MODERNİZE EDİLEN UYGULAMA SAYISI	
		OPTİK ZOOM KAMERA KURULAN İSTASYON SAYISI	
		SİSTEMİ YENİLENEN ARAÇ SAYISI	
		YENİ NESİL ARAÇ BİLGİSAYARI KURULAN ARAÇ SAYISI	
		ATAYOL YAZILIM GELİŞTİRME, GÜNCELLEME TAMAMLANMASI ORANI	
		İÇ VE DIŞ YOLCU BİLGİLENDİRME YAPILAN ARAÇ SAYISI	
		AKILLI DURAK KURULUM SAYISI (ADET)	
		VİDEO ANALİTİK YAZILIM GELİŞTİRME ENTEGRASYON SAYISI	

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	GÖSTERGE ADI	SORUMLU BİRİM
KENT İÇİ ULAŞIM	TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	GÖRÜNTÜ İŞLEME SİSTEMİ KURULAN İSTASYON SAYISI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		KURULUM YAPILAN DİJİTAL EKRAN SAYISI	
		YENİLENEN VİDEOWALL SİSTEM SAYISI	
		AĞ ALTYAPISI CİHAZLARININ ÇALIŞMA ORANI (%)	
		AMİRLİK BİNASI YAPILACAK TOPLAM METREKARE	YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		ELEKTRONİK DENETİM SAYISI	FİLO YÖNETİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		SERVİS ÖNCESİ DENETİM SAYISI	
		SERVİS ESNASINDA YAPILAN DENETİM SAYISI	
		METROBÜS ARAÇLARI İÇİN ARIZAYA VARIŞ SÜRESİ (DAKİKA)	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		SERVİSE HAZIR HÂLE GETİRİLECEK OTOBÜS ORANI	
		SERVİSE HAZIR HÂLE GETİRİLECEK METROBÜS ORANI	
		ALINACAK ARAÇ BAKIM ONARIM PERSONEL SAYISI	
		YIKAMA FIRÇASI YENİLENMESİ TAMAMLANMA ORANI	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	KAMULAŞTIRILACAK ARAZİ METREKARESİ	YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		ATIKLARIN GERİ DÖNÜŞÜM ORANI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	GÖSTERGE ADI	SORUMLU BİRİM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	ATIK SU ARITMA TESİSİ ANALİZ SONUÇ RAPORU ADEDİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		EMİSYON ÖLÇÜMÜ RAPOR ADEDİ	
		GEÇİCİ ATIK DEPOLAMA ALANI YAPIM ADEDİ	
		DENETLENEN BELGE ADEDİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		KONUMLANDIRILAN CİHAZ SAYISI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		LİSANSI ALINAN YAZILIM SAYISI	
		KARAR DESTEK SİSTEMİ LİSANSLARINI GÜNCEL TUTMA ORANI	
		VERİ TABANI ERİŞİLEBİLİR ORANI	
		KURUMSAL KAYNAK PLANLAMA SİSTEMİ KAPSAMINDA KULLANILAN MODÜL SAYISI	
		BAKIMI YAPILACAK YAZILIM ADEDİ	
		HİZMET VERİLEN KATEGORİ SINIFLANDIRILMASI	
		SATIN ALMA YÖNTEMİYLE TEKNOLOJİ PORTFÖYÜNE EKLENEN BİLİŞİM ÜRÜNLERİ SAYISI	
		VERİ MERKEZİ KAPASİTE ARTIŞ ORANI (%)	
		VERİ PLATFORMU HİZMETE ALINMA ORANI (%)	
		SANTRAL SİSTEMİ ÇALIŞMA ORANI (%)	

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	GÖSTERGE ADI	SORUMLU BİRİM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	TEMİN EDİLEN PERSONEL SAYISI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İSTİHDAM EDİLECEK PERSONEL SAYISI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		PERSONEL SERVİSİ MEMNUNİYET ORANI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		YEMEK HİZMETİNDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANINI ARTIRMAK	
		TEMİZLİK HİZMETİNDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANINI ARTIRMAK	
		E-LEARNING (UZAKTAN ÖĞRENME) İLE EĞİTİM ALAN PERSONEL SAYISI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İŞÇİ BAŞINA VERİLEN EĞİTİM SAATİ	
		EĞİTİM VERİLEN PERSONEL ORANI (%)	
		MEMUR BAŞINA VERİLEN EĞİTİM SAATİ	
		PERİYODİK BAKIM ONARIM PLANINA UYUM ORANI	YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		BAKIM ONARIM TALEP KARŞILAMA ORANI	
		BASİT BAKIM ONARIM TADİLATLARININ KARŞILAMA ORANI	
		BÜRO MOBİLYALARI TALEP KARŞILAMA ORANI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		GÜVENLİK HİZMETİNDEN DUYULAN MEMNUNİYET ORANINI ARTIRMAK	
		ZAMANINDA YOLCULARA CEVAP VERME ORANI	YOLCU HİZMETLERİ VE KURUMSAL İLETİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	GÖSTERGE ADI	SORUMLU BİRİM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	HAZIRLANAN BİLGİLENDİRME DOKÜMANI SAYISI	YOLCU HİZMETLERİ VE KURUMSAL İLETİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		GERÇEKLEŞTİRİLECEK SOSYAL SORUMLULUK PROJE SAYISI	
		SOSYAL MEDYA ETKİLEŞİM ORANI	
		KURUMSAL İTİBAR ANKETİ SAYISI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		YOLCU MEMNUNİYETİ ANKETİ SAYISI	