



**İETT İŞLETMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ DURUM VE BEKLENTİLER
RAPORU
2025**

**MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
BÜTÇE MÜDÜRLÜĞÜ**

İçindekiler Tablosu

SUNUŞ	4
BÖLÜM I	5
2025 YILI OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	5
1.1. PERSONEL GİDERLERİ	7
1.2. SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8
1.3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9
1.4. FAİZ GİDERLERİ	10
1.5. CARİ TRANSFERLER	10
1.6. SERMAYE GİDERLERİ	11
1.7. 2025 YILI GELİR BÜTÇESİ VE ALTI AYLIK GERÇEKLEŞME	12
BÖLÜM 2	13
2025 OCAK-HAZİRAN DÖNEMİNDE	13
YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	13
2.1. ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	14
2.2. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	15
2.3. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	25
2.4. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	27
2.5. METROBÜS VE ELEKTRİKLİ ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	32
2.6. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	33
2.7. ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	35
2.8. YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	36
2.9. YOLCU HİZMETLERİ VE İLETİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	36
BÖLÜM 3	38
2024 YILI TEMMUZ-ARALIK DÖNEMİ	38

BEKLENTİ VE HEDEFLERİ İLE	38
YÜRÜTÜLMESİ PLANLANAN	38
FAALİYETLER	38
3.1. ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	39
3.2. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	39
3.3. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2025)	44
3.4. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	45
3.5. METROBÜS VE ELEKTRİKLİ ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2025)	49
3.6. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2025)	50
3.7. ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	50
3.8. YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	51
3.9. YOLCU HİZMETLERİ VE İLETİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2025).....	52

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 30. maddesinde “Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan mali durumu Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar” hükmü bulunmaktadır.

Bu hüküm, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu mali yönetim yapısının sağlıklı bir şekilde işlemlerini, kamu bütçelerinin hazırlanarak mali kontrolü düzenlemeyi amaçlamıştır.

Bunun gereği olarak 2025 yılının Ocak- Haziran dönemi bütçe gerçekleştirmeleri ve faaliyetleri ile Temmuz-Aralık dönemine ilişkin hedef ve beklentilerin yer aldığı “İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü 2025 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu” ilgili mevzuat doğrultusunda hesap verilebilirlik, saydamlık ve güvenilirlik çerçevesinde hazırlanmış olup kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

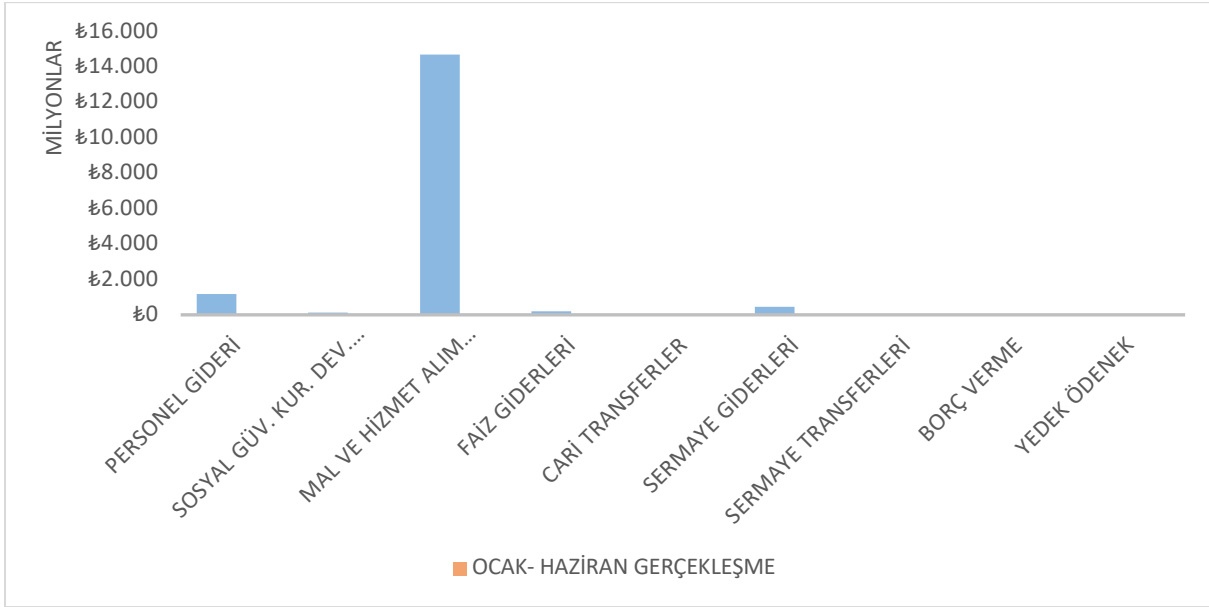
İrfan DEMET
Genel Müdür

BÖLÜM I

2025 YILI OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
PERSONEL GİDERİ	₺2.633.784.000	₺1.176.558.547	44,67%
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	₺668.423.000	₺141.285.835	21,14%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	₺36.601.923.000	₺14.702.610.676	40,17%
FAİZ GİDERLERİ	₺436.760.000	₺211.255.085	48,37%
CARİ TRANSFERLER	₺38.660.000	₺23.337.613	60,37%
SERMAYE GİDERLERİ	₺16.420.450.000	₺443.452.988	2,70%
SERMAYE TRANSFERLERİ	₺0	₺0	0,00%
BORÇ VERME	₺0	₺0	0,00%
YEDEK ÖDENEK	₺4.000.000.000	₺0	0,00%
	60.800.000.000	16.698.500.743	27,46%

60.800.000.000 TL olan 2025 yılı gider bütçesinin, yılın ilk altı aylık döneminde 16.698.500.743 TL'si kullanılmıştır.



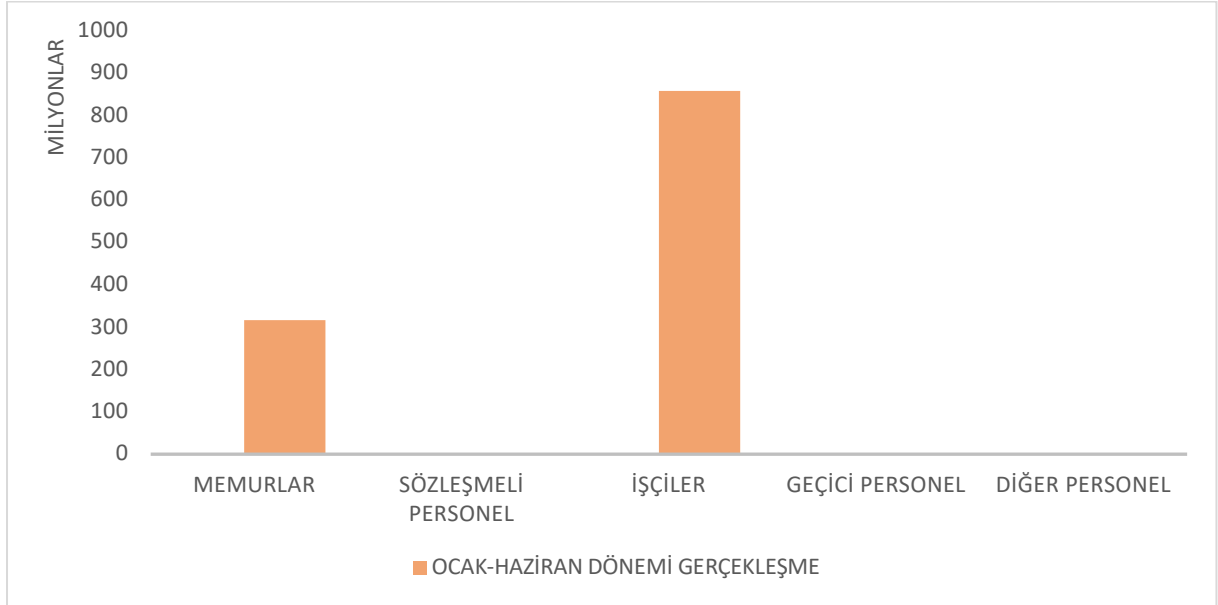
Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2025 yılı Ocak-Haziran dönemine ait bütçe gider gerçekleştirmeleri tabloda gösterilmiştir.

1.1. PERSONEL GİDERLERİ

Personel giderleri için ayrılan 2.633.784.000 TL’lik ödeneğin 1.176.558.547 TL’si yılın ilk altı aylık döneminde kullanılmıştır.

Personel giderlerinin, ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyindeki detay bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

PERSONEL GİDERLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
MEMURLAR	₺731.917.000	₺317.311.301	43,35%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	₺1.373.000	₺528.494	38,49%
İŞÇİLER	₺1.895.869.000	₺857.401.892	45,22%
GEÇİCİ PERSONEL	₺4.050.000	₺1.076.617	26,58%
DİĞER PERSONEL	₺575.000	₺240.242	41,78%
	₺2.633.784.000	₺1.176.558.547	44,67%

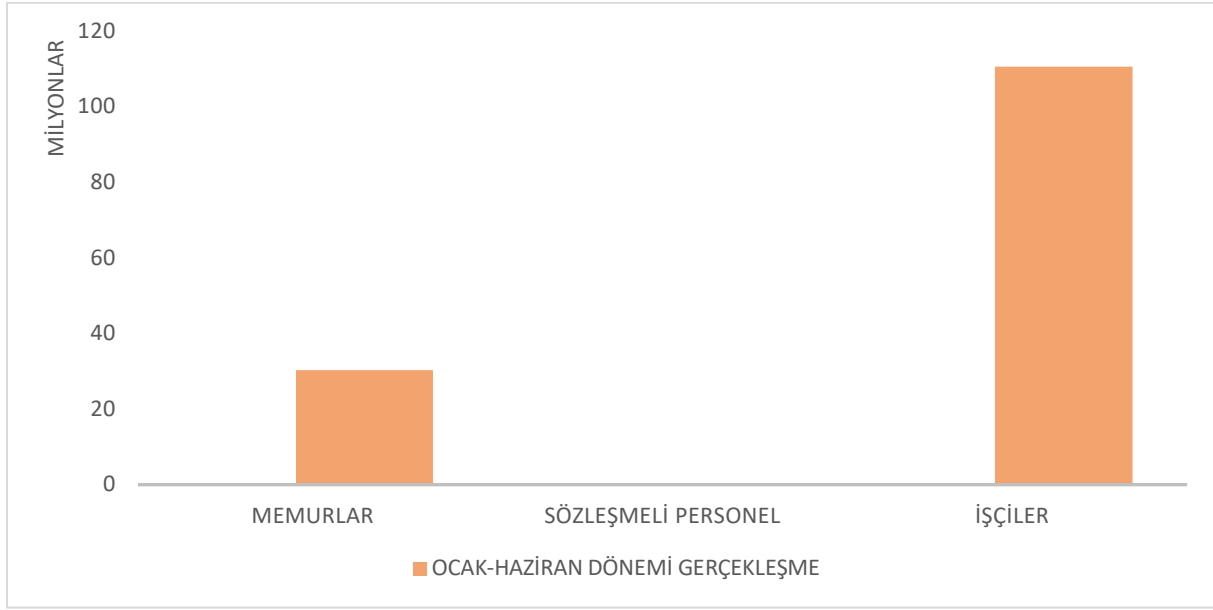


1.2. SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

2025 yılı bütçe ödeneği 668.423.000 TL olan SGK devlet primi giderleri ilk altı ayda 141.285.835 TL olarak gerçekleşmiştir.

SGK devlet primi giderlerinin, ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyindeki detay bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
MEMURLAR	₺75.150.000	₺30.399.128	40,45%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	₺186.000	₺72.724	39,10%
İŞÇİLER	₺593.087.000	₺110.813.983	18,68%
	₺668.423.000	₺141.285.835	21,14%

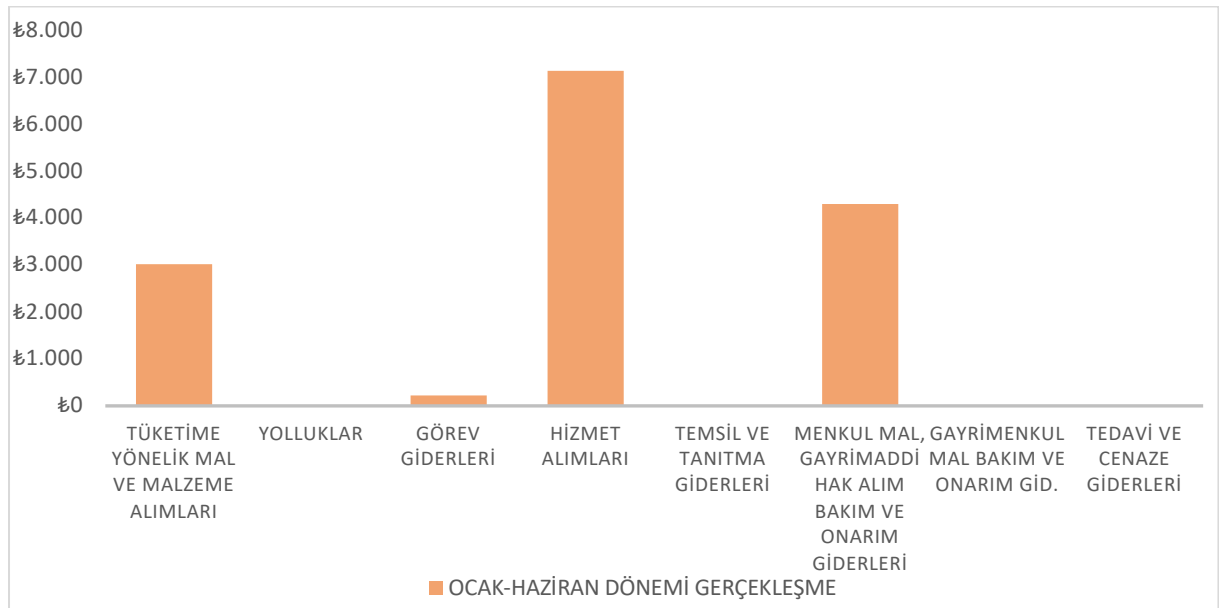


1.3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Mal ve hizmet alım giderleri için ayrılan 36.601.923.000TL'lik ödeneğin, yılın ilk altı aylık döneminde 14.702.610.676 TL'si kullanılmıştır.

Söz konusu giderlerin, ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyindeki detay bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	₺7.505.211.000	₺3.023.376.934	40,28%
YOLLUKLAR	₺14.110.000	₺3.452.421	24,47%
GÖREV GİDERLERİ	₺450.954.000	₺217.864.423	48,31%
HİZMET ALIMLARI	₺17.270.324.000	₺7.144.510.637	41,37%
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	₺2.750.000	₺1.189.550	43,26%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	₺11.358.274.000	₺4.312.209.146	37,97%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	₺0	₺0	-
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	₺300.000	₺7.565	2,52%
TOPLAM	₺36.601.923.000	₺14.702.610.676	40,17%



1.4. FAİZ GİDERLERİ

Faiz giderleri için 436.760.000TL ödenek ayrılırken, ilk altı ayda 211.255.085 TL'si kullanılmıştır.

Faiz giderlerinin, ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyindeki detay bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

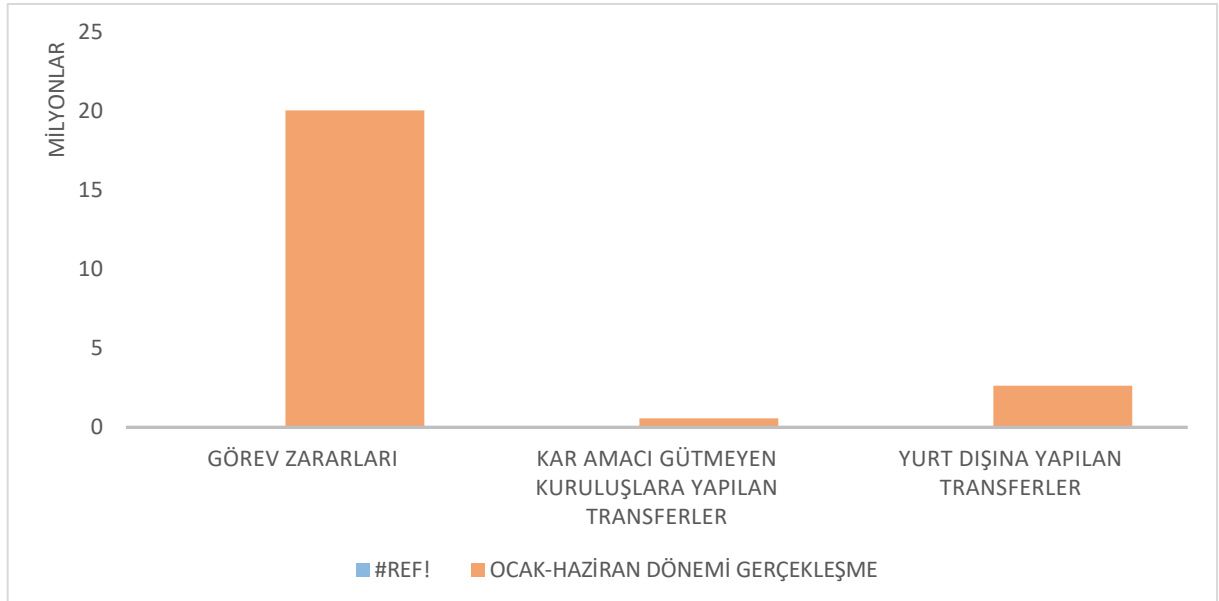
FAİZ GİDERLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	₺436.760.000	₺211.255.085	48,37%
	₺436.760.000	₺211.255.085	48,37%

1.5. CARİ TRANSFERLER

Cari transferlere 38.660.000 TL ayrılırken, yılın ilk yarısında 23.337.613 TL ödenek kullanılmıştır.

Cari transferlerin, ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyindeki detay bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

CARİ TRANSFERLER	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
GÖREV ZARARLARI	₺35.500.000	₺20.121.890	56,68%
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	₺36.000	₺554.731	1540,92%
YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	₺3.124.000	₺2.660.992	85,18%
	₺38.660.000	₺23.337.613	60,37%

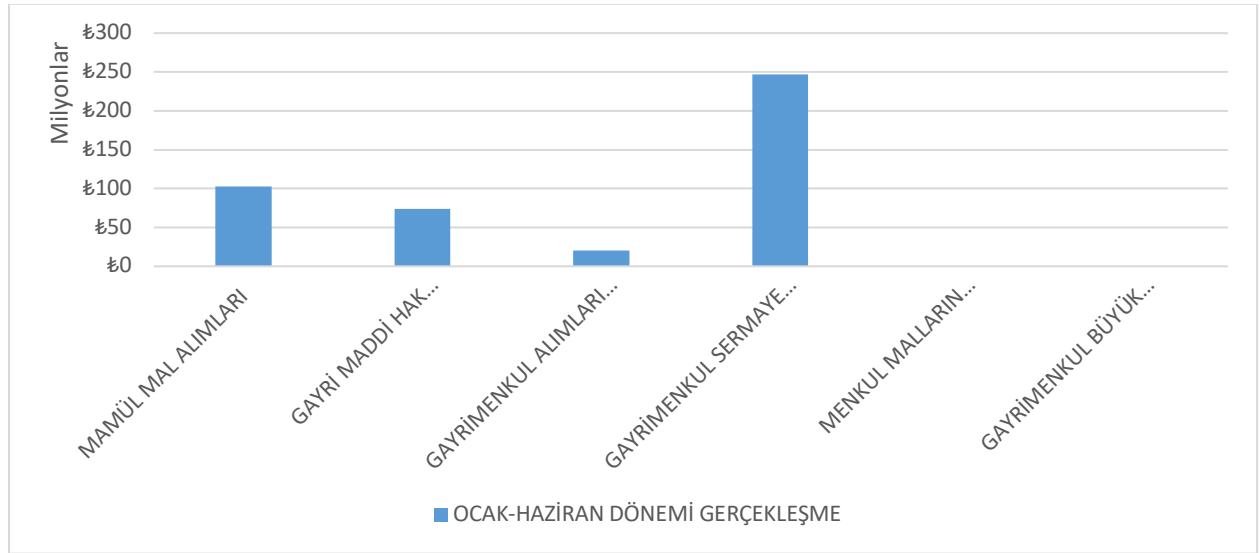


1.6. SERMAYE GİDERLERİ

2025 yılı bütçesinde sermaye giderleri için 16.420.450.000 TL ödenek ayrılmış ve yılın ilk altı ayında 443.452.988 TL gerçekleşme sağlanmıştır.

Sermaye giderlerinin, ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyindeki detay bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

SERMAYE GİDERLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
MAMÜL MAL ALIMLARI	₺13.992.400.000	₺102.542.680	0,73%
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	₺272.500.000	₺73.820.984	27,09%
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	₺50.000.000	₺20.213.711	40,43%
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	₺1.567.400.000	₺246.875.613	15,75%
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	₺495.000.000	₺0	0,00%
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	₺43.150.000	₺0	0,00%
TOPLAM	₺16.420.450.000	₺443.452.988	2,70%

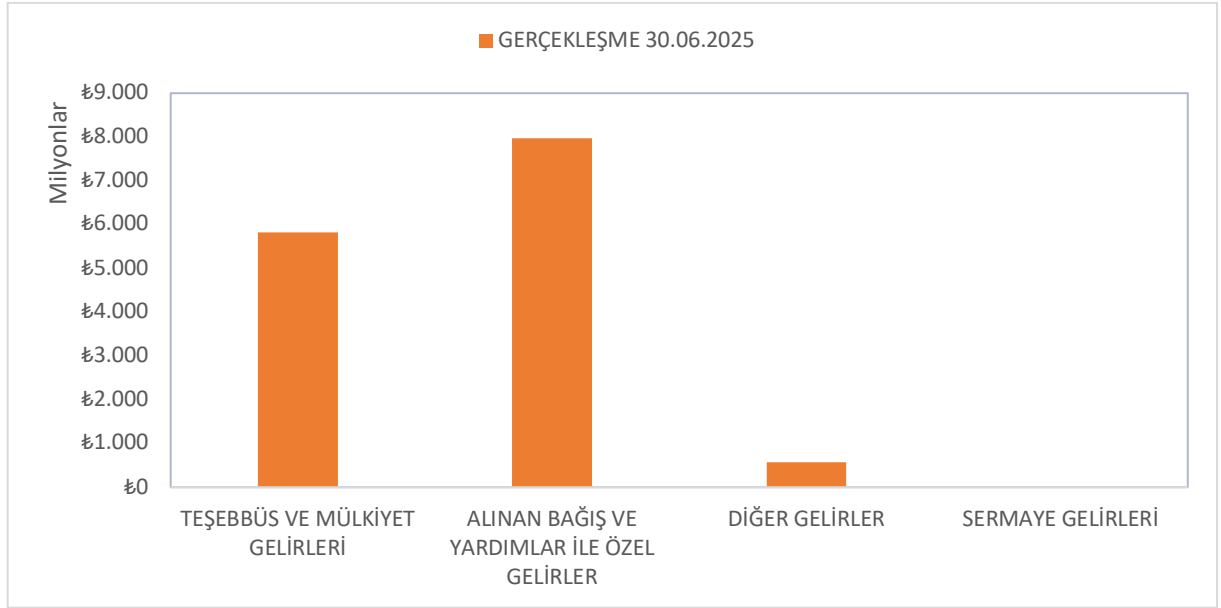


1.7. 2025 YILI GELİR BÜTÇESİ VE ALTI AYLIK GERÇEKLEŞME

2025 yılında 46.400.000.000 TL olarak tahmin edilen bütçe gelirleri yılın ilk altı ayında 14.361.471.313 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe gelirleri, ekonomik sınıflandırma düzeyinde aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME 30.06.2025	GERÇ. ORANI (%)
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	₺15.113.200.000	₺5.823.659.492	38,53%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	₺25.500.000.000	₺7.966.930.466	31,24%
DİĞER GELİRLER	₺1.286.800.000	₺571.833.889	44,44%
SERMAYE GELİRLERİ	₺4.500.000.000	₺0	0,00%
RED VE İADELER(-)	₺0	₺952.535	0,00%
TOPLAM	₺46.400.000.000	₺14.361.471.313	30,95%



BÖLÜM 2

2025 OCAK-HAZİRAN DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

2.1. ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran döneminde yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

- Güvenlik standartlarının yükseltilmesi, enerji verimliliğinin artırılması ve filomuzdaki araçların motor test süreçlerinin etkinliğinin iyileştirilmesi kapsamında idaremize bağlı İkitelli Garajı'nda hizmet vermekte olan motor yenileme biriminde kullanılmak üzere 1 adet dizel motor test sistemi alınmıştır.
- 137.625.000 km Otobüs (725 Adet OTOKAR KENT 290 LF ve 98 Adet MERCEDES CONECTO G) Bakım ve Onarımı Hizmet Alımı İşi 6 aylık 23.373.946 km olarak gerçekleşmiştir.
- 72.036.000 km Otobüs (249 Adet Mercedes Capacity, 201 Adet Mercedes Conecto G) Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı İşi 6 aylık 25.566.758 km olarak gerçekleşmiştir.
- 41.547.600 km Otobüs (361 Adet MERCEDES CİTARO SOLO, 38 Adet MERCEDES CİTARO KÖRÜKLÜ, 90 Adet MERCEDES CONECTO G) Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı İşi 6 aylık 11.854.189 km olarak gerçekleşmiştir.
- 24.780.600 km (50 adet MERCEDES CİTARO KÖRÜKLÜ, 167 Adet KARSAN AVANCİTY S PLUS, 48 Adet BMC PROCİTY EURO5, 13 Adet MERCEDES CONECTO SOLO) Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı İşi 6 aylık 7.167.701 km olarak gerçekleşmiştir.
- 31.017.600 km Otobüs (208 Adet OTOKAR KENT 290LF ve 138 Adet KARSAN AVANCİTY S PLUS) Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı İşi 6 aylık 9.016.495 km olarak gerçekleşmiştir.
- 16.934.400 km Otobüs (245 Adet KARSAN CNG) Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı İşi 6 aylık 5.395.549 km olarak gerçekleşmiştir.
- 10.400.400 km Otobüs (107 Adet Temsa Avenue CNG) Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı İşi 6 aylık 2.949.223 km olarak gerçekleşmiştir.
- Yol Yardım-Çekici ve Çekici-Kurtarıcı Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi (20 Ay, 102 Personel) devam etmektedir.
- Garajlarımız bünyesinde kurulan 10 adet araç muayene istasyonunda muayene faaliyetleri devam etmektedir.
- Araçlarımızın egzoz muayeneleri istasyonlarımızda, TÜVTÜRK muayeneleri mobil istasyonlarda yapılmaktadır.
- 3.743 adet aracın Motorlu Taşıtlar Vergisi (2025 MTV-1) ödenmiştir.

2.2. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran döneminde yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

- Metrobüs hattı ve bağlı garajlarda 713 adet IP kameraya 10 adet daha IP kamera ilavesi yapılarak sayı 723 âdete yükseltilmiştir.
- IP kamera yönetimini sağlayan sunucuya ilave bir sunucu daha devreye alınarak sistemin yedekli ve kesintisiz çalışması sağlanmıştır.
- Araç İçi, Sabit Tesisler ve Akıllı Durak Görüntü, Ses Sistemleri Hizmet Alımı İşi kapsamında İETT ve ÖHO araçlarında bulunan kamera kayıt sistemleri, ses-anons sistemleri, yolcu bilgilendirme ekranları, usb şarj üniteleri, akıllı durak sistemleri ve bağlı bileşenlerinin bakım ve onarımı hizmeti alınmıştır.
- İETT Araç İçi Kamera, Görüntü, Ses Ve Şarj Üniteleri Sistemleri Alımı projesi kapsamında İETT araçlarının, araç içi elektronik sistemlerinin dönüşümü yapılmıştır.
- Monitörleme sisteminin altyapısı değiştirildi ve monitörleme sistemi veritabanı sunucuları, Aktif+Aktif yedekli sistem mimarisiyle kurulmuştur.
- Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) altyapısı, Esenler veri merkezine kurulmuş ve işlevsel hale getirilmiştir. Bu merkezde, sunucular için gerekli network altyapısı oluşturulmuş ve iş sürekliliği açısından kritik uygulamaların verilerinin anlık olarak kopyalanabilmesi için RP4VM replikasyon yazılımı kurulumu tamamlanmıştır. Böylece Başakşehir veri merkezinden Esenler veri merkezine veri transferi sağlanarak, olası bir felakette iş sürekliliği güvence altına alınmıştır.
- Global IP adresi için RIPE'a başvuru yapılmıştır.
- Afet anında ve acil durumlarda gsm operatörlerinin devre dışı kalması halinde operasyonel süreçlerin yürütülebilmesi ve iletişimin kesintisiz olarak sağlanabilmesi için uydu haberleşmesinin devreye alınması amacıyla uydu telefonları için hat ve abonelik hizmeti alınmıştır.
- İşletim sistemlerinin güvenlik güncelleştirmelerinin yapılacağı merkezi bir yapı kuruldu. Bunun üzerinden sunucuların güvenlik güncelleştirmeleri aktif olarak yapılmaktadır.
- Üreticileri tarafından desteği kesilen işletim sistemleri, güncel versiyonlara yükseltilmiştir.
- Güvenlik duvarının güncelleştirmeleri yapılmıştır.
- Network Bakım Onarım ve Fiber Altyapı İşi kapsamında Fiber İETT ağına işletme, peron ve amirlik birimleri de dâhil edilerek şubat ayında proje tamamlanmıştır.

- Siber güvenlik altyapısını güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılmıştır:
- DLP sistemi, KVKK'ya uygun şekilde yapılandırılarak kurum geneline yaygınlaştırılmıştır.
- Usb engelleme politikası hayata geçirilerek, kurumsal usb dışında harici usb cihazlarının takılması engellenmiştir.
- Kurumsal olmayan e-posta adreslerine KVKK kapsamındaki hassas verilerin gönderimi engellenmiştir.
- Web tabanlı ve uygulama içi sohbet platformlarından KVKK verisi gönderilmesi yasaklanmıştır.
- Hassas veri gönderiminin güvenli ortamda yapılabilmesi için transfer.iett.gov.tr uygulaması aktif edilmiştir.
- Laptoplarda disk şifreleme uygulanarak, çalınma ve kaybolma durumlarında veri güvenliği sağlanmıştır.
- DDOS saldırılarına karşı Türk Telekom servis sağlayıcısından DDOS hizmeti alınarak, olası siber ataklar engellenmiştir.
- Kurumsal sabit telefon haberleşmesinde VoIP altyapı üzerinden hizmet alınmıştır.
- Kurumsal İletişim Hatları Hizmet Alımı yapılmıştır. (Süreklilik arz ettiğinden her 2 yarıyıl da belirtilmiştir) gsm ses hatları, mobil data hatları ve İstanbul il sınırları içerisinde idare denetiminde hizmet veren tüm otobüs filosundaki İETT yolcu bilgilendirme noktalarında kullanılan sistemler, karakutu, telemetri cihazı ve güvenli sürüş sistemi donanımları, araç içi kamera sistemleri vb. gibi projelerde kullanılmak üzere, gprs altyapısı ile veri iletişim hizmeti temin edilmiştir.
- Üçüncü kişilere internet üzerinden ve mobil cihazlar üzerinden işlem yapmaya olanak sağlayan tek kullanımlık şifre ve benzeri, bir defaya mahsus olarak gönderilmesi gerekli bilgilerin iletimi için otp sms hizmeti temin edilmiştir.
- Teknolojik ömrünü tamamlamış bilgisayarların değişiminin sağlanması, güncel işletim sistemleriyle tam uyumlu çalışan, uygulamaların kaynak ihtiyacını karşılayan, güvenlik riskini en aza indiren ve monitör ihtiyacını azaltmak amacıyla 300 adet bütünleşik bilgisayar ve 50 masaüstü bilgisayar alımı yapılmıştır.
- Kurum içerisinde kullanılan Adobe Creative Cloud, Photoshop, İllustrator, Zoom, Acrobat Reader Pro, hak ediş programı, eğitim içerik oluşturma, animasyon oluşturma gibi programlara ihtiyaç duyulması sebebiyle ilgili programların lisansları temin edilmiştir.

- Windows XP, Windows 7, Windows 8.1. işletim sistemlerinin Microsoft desteğinin kaldırılması sebebiyle güvenlik güncelleştirmeleri yapılmamaktadır. Bu sebeple güvenlik zafiyeti olmaması için Microsoft desteği olan güncel işletim sistemi Windows 11 lisans alımı yapılmıştır.
- Exchange mail server güncellemesi yapılacaktır. Güncelleme sonrası Outlook mail uygulaması çalışmayacaktır. Ayrıca mevcut ofis uygulamalarının (Word, Excel, Outlook, PowerPoint vb.) Microsoft desteğinin kaldırılması ve güncel versiyonlardaki yeni özellikleri barındırması sebebiyle Office 2021 lisans alımı yapılmıştır.
- SCCM (System Center Configuration Manager) yönetimi merkezileştiren altyapı üzerinde çeşitli periyotlarda raporlar çekilen, işletim sistemi dağıtımı, uygulama dağıtımı, update dağıtımı, mobil cihaz yönetimi gibi özelliklerinin yanı sıra organizasyon envanteri tutulmasında kullanılmaktadır. SCSM ürünü ile idare içerisinde ISO 20000-1 gerekliliklerine göre iş akışlarını oluşturmak, takip etmek ve çeşitli raporlar oluşturmak için kullanılmaktadır. Mevcut versiyonda Microsoft desteğinin olmaması sebebiyle güncel versiyon lisans alımı yapılmıştır ve kurulum ve entegrasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- Mevcutta kullanılan bilgisayarlar için donanım takviyeleri ve ihtiyaç duyulan klavye, mouse, ram bellek, kulaklık, bilgisayar fanları, ssd disk, laptop çantası, hdmi kablolar ve çeşitli dönüştürücülerin alımı yapılmıştır.
- İdaremizin ihtiyaçları için yetersiz olan ancak okulların ve belediyelerin ihtiyaçlarını karşılamak için yeterli olan bilgisayar ve çevre birimleri kullanıma hazır hale getirilmiştir. Sosyal sorumluluk projesi kapsamında 2025 yılı Ocak-Haziran döneminde 85 bilgisayar ve çevre birimleri hibe olarak verilmiştir.
- Teknolojik ömrünü doldurmuş, modern yazılımlar ve uygulamaları çalıştırmada yetersiz kalan, verimlilik kaybına neden olan, hibe olarak verilemeyecek bilişim ürünleri için hurda çalışması yapılmıştır.
- Yeni PDKS talepleri karşılandı ve arızalı olan PDKS cihazlarının onarımı yapılmıştır. PDKS yazılımı ile mobil PDKS süreci kurulumu başlamıştır. Mobil PDKS ile tek merkezden sahadaki geçişleri yönetebilecek, bir arayüz üzerinden izleyebilecek, kuralları belirleyebilecek, raporlama yapabilecek ve kendi sistemlerimize entegrasyon sağlanmıştır. Sistem odalarında ihtiyaç duyulan alanlara karthı geçiş sistemi takılmıştır.
- Tünel’de bulunan turnikeler yenilenmiştir. Karaköy, Metrohan gibi yerlerde acil durum butonları eklenmiştir.

Araç Bakım Yazılım Projesi:

- Araçların onarım süreç kurgusunun tanımlanması, bakım periyotlarının sistem üzerinden kontrolü, parça kayıt, parça ömrü hesaplama ekranlarının ve kodlama kurgularının tamamlanma süreci ele alınmıştır.
- İş yapan işçilerin kaydının tutulması, işçilik sürelerinin hesaplanması ve işçi performansının ortaya çıkarılmasını sağlayacak mekanizmaların kodlanarak ekranlarının oluşturulması sağlanmıştır.
- Haftalık süreç içerisinde aynı araç için aynı arızaların kaç defa geldiğinin kontrolü sağlanarak görsel uyarıların denetime bildirilmesi sağlanmıştır.
- Birden fazla garajda müdürlük yapan yetkililerin garaj bazlı bilgilere ayrı ayrı ulaşabilmesini sağlayan süreç için çalışma yapılmıştır.
- Araçların hangi tarihlerde ne kadar yakıt adlığı bilgisi tutulmaya başlanmıştır.
- Garajlarda tüm araçların döngüsel olarak rutin kontrollerin yapılması sağlanmıştır.
- Garajlarda çalışan firmalar sisteme yetkiler bazında eklenerek firmaların hangi işleri yaptığı ve ne sıklıkta işlemler gerçekleştirdiği takip edilebilmektedir.
- Garaj içerisinde bulunan ustaların bir işi ne kadar sürede tamamladıklarının belirlenmesi ve bu süreçte performanslarının değerlendirilmesi yapılabilmektedir.
- İstanbul'un toplu ulaşım sistemini dijital oyunlaştırma yaklaşımıyla anlatan Route Runner Projesi, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü'nün genç ve yaratıcı ekibi tarafından geliştirildi. Bu proje, yalnızca teknik bir başarı değil; aynı zamanda gençliğin, yeniliğin ve kamu hizmetine duyulan sorumluluğun önemli bir göstergesi oldu. İstanbul'un ulaşım kültürünü geleceğin dijital diline taşıyan bu çalışma, kurumumuzun inovasyon vizyonunu güçlendirmiştir.

Kaptan Köşkü Projesi:

- Kaptan köşkünün tüm çalışan gruplarına açılabilmesi için gerekli altyapı çalışmaları yapılarak tüm çalışan gruplarına açılmıştır.
- Tüm çalışan grupları farklı modülleri görebilecek şekilde uygulama yayına alınmıştır.
- Kaptan köşkü uygulaması üzerinden uygulamayı kullanan tüm personele toplu ya da gruplandırarak bildirim gönderilmesi devreye alınmıştır.
- Kaptan köşkü uygulamasında yönetim paneli üzerinden anket gönderimi sağlanmıştır.

CBS Mobil Saha Veri Yönetim Uygulaması (Faz2):

- Konum tabanlı Mobil Saha Veri Toplama uygulaması geliştirilmiştir.
- Durak koordinat bilgileriyle gelen talepler gerekli birimlere gönderilerek talep takip yönetim sistemi ile görev atamaları gerçekleştirilebilir ve görev devretme seçeneği ile görev ilgili personellere devredilebilecek şekilde kurgu hazırlanmıştır.
- Beyaz Masa ve Siebel’deki talepler ayrı olarak gruplandırılmaktadır.
- Talepler harita üzerinde görüntülenerek konuma göre yakındaki taleplerin görev oluşturma önerisi sunulmuştur.
- Görevler personellere atanırken belirlenen görev türü seçenekleri görüntülenmektedir.
- Durak talep formu ile yenileme, bakım, değişiklik gibi işlem türüne göre formların hazırlanıp doldurularak uygulamaya yüklenmesi sağlanmıştır. Formlarda durak koordinat bilgileri, durak fotoğrafı, tarihi, durağa özel bilgiler ve personel bilgileri yer almaktadır.
- Uygulama girişinde çevrimiçi ve çevrimdışı girişi bulunmaktadır. İnternet olmadığı durumlarda çevrimdışı seçeneğinde fotoğraflı formlar kaydedilebilmektedir.
- Fotoğraf yüklenmesi ve konum üzerinde optimum saha yetkilendirilmesiyle saha görevlendirmesi yapılabilmektedir.
- İş akış tabloları ve yetkilendirme admin kullanıcıları tarafından yönetilmektedir.

Teknik Muayene Sistemi

- Teknik Muayene sistemi ile araçların kontrol ve muayene sistemleri mobil uygulama ile yapılmaktadır.
- Uygulamada araçlarda kontrol edilmesi gereken kriterler belirlenerek maddelerin kontrolleri zorunla hale getirilmiştir.
- Araçlardaki kusurlar fotoğraflar ile sisteme girilmiş ve takibi sağlanmıştır.
- Uygulama ile araçların muayene sürecinde nerede kaldıysa o şekilde devam edebilmesi sağlanmıştır.
- Teknik muayene sistemi ile muayene randevuları sistemden alınabilmektedir.
- Teknik muayene sistemi ile hangi araçların hangi maddelerden muayeneden kaldığı gibi durumların takibi ve raporlanması yapılabilmektedir.

MİS Uygulaması (Metrobüs İş Sistemi)

- Mis Uygulaması Metrobüs şoförlerinin işlerini daha verimli ve kolay yönetebilmesi amacıyla özel olarak tasarlanmıştır.
- Şoförler, uygulama üzerinden duyuruları görebilir ve iş programlarını takip ederek günlük çalışma düzenlerini kolayca yönetebilmektedir.

- Puan durumlarını görüntüleyerek iş tercihlerini hızlı ve pratik bir şekilde yapabilir, tercih sonuçlarını anında görebilmektedir.
- Uygulama içerisinde yer alan modüller sayesinde yıllık ve sosyal izinlerini, ehliyet muayene ve diğer önemli belgelerin geçerlilik tarihlerini düzenli olarak kontrol edilebilir. Şoförler sağlık ihtiyaçlarına göre doktor, psikolog ve diyetisyenlerden hızlıca randevu alabilir ve taleplerini kolayca iletebilmektedir.
- Metrobüs servisleri hakkında güncel bilgiler, tabela kodları ve intizam konularına dair detaylar da uygulamada kullanıcıların erişimine açıktır. Metrobüs'e geçiş yapmak isteyen otobüs şoförleri ise uygulama üzerinden dilekçe doldurarak başvuru yapabilmektedir.
- Güvenlik açısından da büyük önem taşıyan uygulama, acil durum butonu ile sürücülerin araç içinde veya dışında karşılaşılabilecekleri acil durumlarda konumlarıyla birlikte filoya hızlıca bildirim göndermelerine olanak tanımaktadır.
- Metrobüs seferlerinin en doğru şekilde planlanarak maksimum verim alınması sağlanmıştır. Metrobüs sefer planlamalarından tamamen bağımsızlaştırarak hızlı ve değişkenliği olacak şekilde web ortamında sefer planlama uygulaması kullanıma açılmıştır. Metrobüs tevzi uygulamasının da tamamlanması ile birlikte kullanıma başlanılacaktır.
- İnovasyon.iett.gov.tr web sayfası yayına alınmıştır. Sayfa üzerinden kişilerin kurum hakkında yenilikçi proje ve fikirlerini paylaşabilmeleri sağlanmıştır.
- Bireyseldestek.iett.gov.tr web sayfası sayesinde kurum çalışanları doktor ve psikologlardan istediği tarih ve saatlerde randevu alabiliyor. Şoförler periyodik muayene süreçlerini buradan takip ederek randevularını oluşturabilmektedir.

ATAYOL Projesi:

- Yeni gelen araç bilgisayarlarında ATAYOL yazılımı için entegrasyonlar sağlanmıştır.
- Sürücülerin psikoteknik tarihleri yaklaştığında, bu bilginin araç bilgisayarı ekranı üzerinden sürücü personele gösterilmesi sağlanmıştır.
- Güzergah içerisinde kırılım noktaları belirlenerek; kırılımlarda geç veya erken geçiş bilgisi araç bilgisayarı ekranlarında gösterilmektedir.
- İletişim problemi olan araç bilgisayara usb ile görüntü atılması sağlandı.
- Araç bilgisayarlarında güncelleme de oluşacak problemler için otomatik olarak bir önceki versiyona geri dönüş mekanizması sağlandı.
- Özel anonsların yapılabilmesi için araç bilgisayarlarında geliştirme yapıldı.
- Kaza uyarı sistemi ile sürücülerin güzergahları üzerindeki kaza riski yüksek bölgelere yaklaşımadan önce ekranlarında görüntülü mesajlarla uyarılmaları sağlanmıştır.

- Kullanıcı yetki yönetim uygulamasının güncel teknoloji ile yeniden yazılması sağlanmıştır.
- Metrobüs araçlarında validatör haricinde BELBİM ile yapılan ortak çalışma sonucu üretilen kart okuyucu ile araç bilgisayarı üzerinde sürücü personeller görevi başlatılmıştır.
- Karakutu karşılama yazılımının gps verisini araç bilgisayarı üzerinden alması sağlanmıştır.
- BELBİM tarafından sürücü personele ait doğum tarihi gönderimi sağlandıktan sonra araç bilgisayarı üzerinden personele doğum günü mesajı gösterilmektedir.
- FTS (Filo Takip Sistemi) uygulaması mobil platformda geliştirilerek IOS versiyonu yayına alınmıştır.
- SYS (Saha Yönetim Sistemi) uygulaması mobil platformda geliştirilerek IOS versiyonu oluşturulmuştur.
- IYS (İşletme Yönetim Sistemi) güncel versiyonda yeniden geliştirilerek yayına alınmıştır.
- ViolationServer uygulaması tarafından üretilen ihlal kayıtları incelenerek otomatik rapor oluşturulması sağlanıp tahkikat süreci başlatılmaktadır.
- İETT KVKK uyum ekibi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında, kurumun veri işleme faaliyetlerini hukuka uygun şekilde yürüterek uyumun sürdürülebilirliğini sağlar. Bu kapsamda yasal yükümlülükleri takip ederek prosedürleri güncel tutar, veri envanteri ve VERBİS kayıtlarını yönetir, riskli süreçlerde teknik ve idari tedbirleri uygular. Personel için eğitim ve farkındalık çalışmaları yürüterek veri güvenliği bilincini artırır, veri ihlallerinde hızlı bildirim ve raporlama yaparak sözleşme ve projelerde KVKK uyumunu gözeterek, başvuru ve şikâyetleri yasal süresi içinde sonuçlandırır.

Dezavantajlı Gruplar İçin Durak QR Projesi:

- Görme engelli bireyler başta olmak üzere dezavantajlı yolcuların toplu taşıma erişimini kolaylaştırmak amacıyla yürütülen proje kapsamında, İstanbul genelindeki 12.426 durağa Braille Alfabeli yönlendirme ve qr kod içeren yolcu bilgilendirme etiketlerinin montajı tamamlanmıştır.
- Etiketler; durak adı, numarası ve yön bilgisini kabartmalı Braille Alfabetiyle sunmakta olup, görme engelli yolcuların bağımsız hareket kabiliyetini artırmaktadır. Etiket üzerinde yer alan qr kodlar, Otobüsüm Nerede Mobil Uygulaması üzerinden kamera ile taratıldığında yolculara durak bilgileri ve duraktan geçen otobüslerin tahmini varış süreleri sunulmakta, ayrıca yolcuların talep ve şikâyetlerini doğrudan iletebilmeleri sağlanmaktadır.

- Proje kapsamında etiket tipleri, durak türlerine göre “klasik durak”, “bayrak durak” ve “metrobüs istasyon durağı” olmak üzere 3 (üç) kategoride tasarlanmıştır. Tasarım, üretim ve montaj süreçleri tamamlanan etiketler; dayanıklılık, görünürlük ve erişilebilirlik standartlarına uygun olarak hazırlanmıştır.
- Uygulama sürecinde, görme engelliler dernekleri ve ilgili sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılmış, kullanıcı deneyimlerinin geliştirilmesi amacıyla geri bildirimler alınmıştır. Çalışmaların sürdürülebilirliği için proje sonrası bakım ve iyileştirme faaliyetleri de kurum içi kaynaklarla devam ettirilmektedir.

Otobüsüm Nerede Projesi:

- 2024 yılında ihale ve sözleşme süreçleri tamamlanan Otobüsüm Nerede Mobil Uygulamasının geliştirme ve devreye alma çalışmaları 2025 yılı içinde tamamlanmıştır.
- Yenilenen uygulama, yolculara anlık araç konum bilgisi, tahmini varış süreleri, durak bilgileri ve kullanıcı dostu arayüz ile daha hızlı ve güvenilir bir deneyim sunmaktadır. Uygulama performansının artırılması, veri güncellemelerinin hızlandırılması ve kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmıştır.
- Engelli ve dezavantajlı yolcuların erişimini kolaylaştırmak amacıyla erişilebilirlik standartları gözetilmiş, qr kod entegrasyonu ve durak bazlı şikâyet/bildirim mekanizması sisteme eklenmiştir. Sistem; Android ve iOS platformlarında güncellenmiş haliyle aktif olarak hizmet vermektedir.

İstanbul’un Toplu Ulaşımında Akılcı Çözümler Hackatonu:

- 21-22 Aralık tarihinde düzenlenen İstanbul’un Toplu Ulaşımında Akılcı Çözümler Hackatonu, İstanbul’un ulaşım sistemini geliştirmek amacıyla genç yetenekleri bir araya getirmiştir.
- İETT Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak etkinliğe mentorluk desteği sağlanmış, bilgi birikimi ve teknik uzmanlıklarımız ile gençlerin proje geliştirme süreçlerine katkıda bulunulmuştur. Bu sayede, toplu ulaşım alanında uygulanabilir ve yenilikçi çözümlerin ortaya çıkmasına destek verilmiştir.
- Kurum bünyesindeki SAP BO ürünüyle 125 personele uygulamalı eğitim verilerek Analitik Ekibi oluşturuldu. Eğitimlerde büyük veri yönetimi, veri görselleştirme ve ulaşım optimizasyonu konularında pratik çalışmalar yapıldı.
- Birimlerin sıcak ve soğuk verileri kullanılarak, SAP BO platformu üzerinden gösterge panelleri hazırlanmıştır.

Tescillenen Projeler:

- İETT Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak hayata geliştirdiğimiz Kaza Takip Sistemi, Metrobüs İşlem Sistemi, İETT ve ÖHO Dijital Dönüşüm Projesi, Route Runner Oyunu ve Teknik Muayene Uygulaması T.C. Kültür Turizm Bakanlığı Telif Hakları Genel Müdürlüğü tarafından tescillenerek kurumsal hafızaya kazandırılmıştır.
- Bu tesciller, teknoloji ve inovasyonu birleştirerek toplu ulaşımında güvenlik, konfor, verimlilik ve kullanıcı deneyimini artırma hedefimizin somut göstergeleridir.
- İETT Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, gençlerin yenilikçi projeler geliştirmelerine destek olmak amacıyla mentor olarak aktif rol aldı. İBB Tech Gelecek 4. Dönem Proje Sunumları kapsamında düzenlenen etkinliklerde gençlerle birlikte sürdürebilir ve akıllı bir İstanbul vizyonu paylaşıldı.

İETT'den Demo Day 2025'te Yenilikçi POC'lere Mentorluk Desteği

- Tech İstanbul Demo Day 2025 etkinliğinde, İETT olarak üç yenilikçi POC projesinde mentorluk desteği sağladık. Aşağıda yer alan proje fikirlerinde İETT Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak proje ekiplerine rehberlik ederek, fikirlerin uygulanabilir çözümlere dönüştürülmesini destekledik.
- Metrobüs Durak Yoğunluk Analizi: Saatlik yoğunluk, bekleme süreleri ve yoğunluk tahminine yönelik veri analizi projesi
- İstanbul Yol Tespiti: Otobüs kameraları aracılığıyla yol üzerindeki yüzey bozulmalarının tespit edilmesi, görüntü ve konum bilgilerinin anlık olarak sisteme aktarılması.
- Telemetri Sistemi: Araçların anlık konum, rölanti ve bağlantı durumlarının izlenebilmesini sağlayan filo yönetim ekranı projesi.
- İETT Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, İkitelli Garajı'nda Türkiye Belediyeler Birliği Kentsel Hareketlilik ve Ulaşım Komisyonu üyelerine yapay zekâ destekli sürücü analiz kameraları, araç bilgisayarları, durak kameraları, yolcu sayma sistemleri ve diğer akıllı ulaşım teknolojilerimizi tanıttık. Ayrıca tescilli Özel Halk Otobüsü Dönüşüm Projemiz hakkında bilgi paylaşarak, modelin ülke genelinde uygulanabilirliğini değerlendirdik.

Smart City Summit 2025: Uluslararası Paydaşlarla Akıllı Şehir Vizyonu

- İETT Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, Avusturya Ticaret Odaları Birliği ve Advantage Austria Türkiye tarafından düzenlenen Smart City Summit 2025'te ulusal ve uluslararası paydaşlarla bir araya gelerek akıllı şehir vizyonumuzu paylaştık.

- Etkinlikte, dijital dönüşüm, sürdürülebilirlik ve yenilikçi çözümler odağında İstanbul'un akıllı ulaşım altyapısına yönelik projelerimizi tanıttık. Akıllı ulaşım teknolojileri ve inovatif yaklaşımlar üzerine kapsamlı değerlendirmelerde bulunarak, geleceğin toplu taşıma modellerine katkı sağlayacak iş birlikleri geliştirmeyi hedefledik.

Taslak Projeler ve Demo Çalışmaları

- 2025 yılı Ocak-Haziran döneminde kurumumuzda geliştirilen çeşitli projelerin tanıtım ve test aşamaları kapsamında demo çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda:
- Metrobüs hattında can ve mal güvenliğini artırmak amacıyla, yapay zekâ destekli güvenli sürüş ve çarpışma önleyici sistemin testlerine başlanmıştır. Bu kapsamda, bir araç üzerinde gerçekleştirilen çalışmalarda, verici anten ve istasyonlara monte edilen RFID alıcılar kullanılarak aracın konumu hassas bir şekilde tespit edilmiş; hız optimizasyonu ve kontrollü istasyon yaklaşımı gibi fonksiyonlar başarıyla test edilmiştir. Öte yandan, yolcu konforu ve güvenliğini artırmaya yönelik olarak geliştirilen bir diğer sistemde, LoRa teknolojisi ile hava kalitesi parametrelerinin (CO2, O2, sıcaklık, nem) sensör aracılığıyla uzaktan izlenmesi hedeflenmiştir. Bu sistemin ilk testleri ofis ortamında gerçekleştirilmiş olup, sensörün aktif çalıştığı ve doğru parametrik sonuçlar verdiği gözlemlenmiştir.
- Otobüslere 3 boyutlu 360° görüş özelliğinin kazandırılması projesinin demosu 1 araçta yapılmıştır.
- Metrobüs hattının çok lensli kameralar ile yapay zeka kullanılarak denetlenmesi amacıyla Çağlayan Metrobüs Durağı'na ve Edirnekapı Garajı'na, birer adet kamera kurularak demo yapılmıştır.
- Telemetri Sistemi: POC (Proof of Concept) çalışması kapsamında geliştirilen sistem ile filo yönetim ekranı üzerinden araçların anlık, rölanti yapan araçların listesi ve bağlantı durumları harita üzerinde izlenmiştir. Konumları İETT'de kullanılan farklı marka karakutuların (Infinium, Teltonika) verileri tek platformda birleştirilerek marka bağımsız bir yapı oluşturulmuştur. Ayrıca alarm verileri anlık olarak iletilmiştir.
- Metrobüs Durağı Yolcu Yoğunluk Analizi: Metrobüs durağında bulunan mevcut kameralar ile yapay zekâ destekli görüntü işleme çalışması yapılmıştır. Saatlik yoğunluk, bekleme süreleri ve yoğunluk analizi ile regresyon tabanlı yoğunluk tahmininin gerçekleştirildiği proje, demo olarak uygulanmıştır.

- İstanbul Yol Analizi: POC kapsamında başlatılan çalışmalarda, mevcut otobüs yol kameraları ve yapay zekâ destekli görüntü işleme teknikleri kullanılarak yol yüzeyindeki çukurlar tespit edilmiştir. Tesit edilen her çukur için görüntü kaydı, alan ölçümü ve konum bilgisi elde edilerek kayıt altına alınmış, böylece bakım- onarım süreçlerine veri sağlayacak bir altyapı oluşturulmuştur.

2.3. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran döneminde yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

- Kurumumuz ihtiyacı olan akaryakıtın temini ve ikmali belirlenen program dâhilinde devam etmiştir.
- Petrol Piyasasında Sigorta Yükümlülükleri Hakkında Tebliğ gereği zorunlu olan 3. şahıslar mali sorumluluk sigortamız 15.03.2025 tarihi itibarıyla yenilenmiştir.
- İdareimiz ile yetkili sendika arasında imzalanan ve yürürlükte bulunan toplu iş sözleşmesi gereği istihkak sahibi olan yaklaşık 6.500 şoför personele yazlık kıyafetleri temin edilerek dağıtımı yapılmıştır.
- Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Yönetmeliği ve Toplu İş Sözleşmesi gereği İdareimiz bünyesinde garaj, işletme ve Metrobüs hattında çalışan yaklaşık 500 personelin kullanımına vermek üzere yazlık kişisel koruyucu donanım temin edilerek dağıtımı yapılmıştır.
- İdareimiz bünyesinde hizmet veren motorize ekibe 2025 yılı içerisinde katılan yeni personele yazlık kıyafet dağıtımları yapılmıştır.
- Kurumumuz bünyesinde bulunan idari binalar, garajlar ve Metrobüs duraklarında yaşanabilecek terör saldırıları, hırsızlık, gasp, taciz gibi durumlara karşı caydırıcı ve önleyici güvenlik hizmeti sağlanmıştır.
- İdareimize ait bütün garaj, işletme ve lojman bölgelerindeki yangın tüpü kontrolleri periyodik olarak yapılmıştır.
- Ulaştırma Bakanlığı 1. Bölge Müdürlüğü ile afet nakliye planları, Karayolları 1. Bölge Müdürlüğü ile ise afet ikmal planları üzerine online ve fiziki toplantılar yapılarak gerekli görüş alışverişi ve güncellemeler üzerine görüşülmüştür.
- İdari bina ve garajlarımızdaki kompanzasyon tesislerinin bakımı ve takibine hizmet alımı suretiyle başlanmıştır.

- Tesislerin ekonomik ömrünü tamamlaması ve arıza taleplerin artışı nedeni ile arıtma tesisi verimlerinde yaşanan düşüşten dolayı atık su geri kazanım miktarını artırmak amacıyla 11 garajımızda Arıtma Tesisi Yenileme Projesi tamamlanmıştır.
- İSTKA tarafından desteklenen “SÜHA-Sürdürülebilir Hareketlilik Eylem Planı” projesi kapsamında okullarda 3.813 öğrenciye ulaşılmıştır. Ayrıca halka açık alanlarda eğitimlerle (engelliler kampı, kent ormanları vb) toplam 434 engelli bireye eğitim verilmiştir.
- Tehlikeli madde güvenliği kapsamında 14 farklı garaj için Enerji ve Çevre Yönetim Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere personel temini yapılarak, danışmanlık hizmetinden tasarruf sağlanmıştır.
- Garaj faaliyetleri sonucu ortaya çıkan atıkların bertaraf edilmesi için Atık Taşıma ve Bertaraf Hizmet Alımı işi gerçekleşmiştir.
- Otobüslerin motor ve yardımcı organlarından çıkan atık yağlarının çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi ve ekonomik değer oluşturulması amacı ile 400.000 kg atık motor yağı satışına ilişkin işlemler tamamlanmıştır. Bu dönem aralığında 205.603 kg atık yağ satışı gerçekleşmiştir.
- Yemekhanelerden çıkan organik atıkların biyometanizasyon yöntemi ile geri dönüşümüne katkı sağlanmıştır. İkitelli Garajı’ndan çıkan organik atıklar İSTAÇ tarafından düzenli olarak alınmaktadır.
- Plastik atıkların geri dönüşümünü teşvik etmek ve engelli bireylerin hayatını kolaylaştıracak medikal malzemelerin teminine katkıda bulunmak amacıyla TOFD projesi gerçekleştirilmiştir.
- Atık su arıtma tesisleri bakım onarım faaliyetleri için İETT bünyesindeki 2 elektrik personeli görevlendirilmiştir.
- Toplu ulaşımın aksamadan sürdürebilmesi amacıyla kurumumuz yönetim, yürütüm ve denetiminde bulunan son duraklar, garajlar vb. tesislere hızlıca ulaşabilmek ve buraları denetleyebilmek için 172 adet hizmet aracı ile 8 adet motosikletin temini gerçekleştirilmiştir.
- Merkezi bina ve son duraklarda bulunan 30’dan fazla kantinde sirkülasyona uygun olarak iki ya da üç vardiya üzerinden İETT/ÖHO/OAŞ personeline yiyecek ve içecek servisi sağlanmıştır.
- İdare bünyesinde çalışan personelimize 13 farklı lokasyondaki yemekhanelerimizde standartlara uygun yemek hizmeti verilmiştir.

- İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü Metrohan Binası, Karaköy Gar Binası, Tünel, Cer Atölyesi Binası, Garaj hizmet binaları, İşletme binaları ve Metrobüs istasyonlarının açık ve kapalı alanlarının temizlik hizmeti sağlanmıştır.
- İdaremiz bünyesinde çalışan personelin beklentilerini, kurumsal aidiyetlerini kuvvetlendirmek ve hizmetin aksamaması amacıyla kurum çalışanlarının işe gidiş ve gelişlerini sağlamak amacı ile Personel Servisi Hizmet Alımı İşi gerçekleştirilmiştir.

2.4. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran döneminde yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

- **Adalar Elektrikli Araç Tanıtımı ve Sürüş Eğitimi:** 90 katılımcı ile Adalar bölgesinde görev yapan personele yönelik elektrikli araçların tanıtımı ve güvenli sürüş teknikleri uygulamalı olarak anlatılmıştır. Bu eğitimle, çevre dostu ulaşım araçlarının etkin ve bilinçli kullanımı hedeflenmiştir.
- **ADR Farkındalık Eğitimi:** Tehlikeli madde taşımacılığı yapan 9 personele, ADR mevzuatı ve güvenlik protokolleri hakkında kapsamlı farkındalık eğitimi verilmiştir. Böylece risklerin en aza indirilmesi sağlanmıştır.
- **AKİA Araç Tanıtım ve İleri Sürüş Teknikleri Eğitimi:** Toplam 283 şoföre yönelik düzenlenen bu eğitimde, AKİA marka araçların teknik özellikleri detaylı biçimde tanıtılmış, ileri sürüş teknikleri öğretilerek sürüş güvenliği ve performansı artırılmıştır.
- **Çevre Farkındalık, Sıfır Atık ve Yönetimi Eğitimi:** Belediye ve bağlı birimlerde çalışan 173 personel, çevrenin korunması, sıfır atık politikaları ve sürdürülebilir yönetim konularında bilinçlendirilmiştir.
- **Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik Eğitimi:** 68 personele yönelik düzenlenen bu eğitimde, devlet arşiv hizmetleri, belge yönetimi ve ilgili mevzuat detaylı şekilde aktarılmıştır.
- **Garaj İçi Araç Kullanma Yetkisi Eğitimi:** 39 personele, garaj içi araçların güvenli ve etkin kullanımı için gerekli yetki ve sorumluluklar öğretilmiştir.
- **Güvenli ve İleri Sürüş Teknikleri:** 214 şoföre yönelik gerçekleştirilen bu eğitimde, trafikte karşılaşılabilecek risklere karşı gelişmiş sürüş teknikleri ve güvenlik önlemleri kapsamlı biçimde aktarılmıştır.
- **İETT Örnek Şoförler Buluşması ve Trafik Güvenliği:** Trafik güvenliği konusunda bilgi ve deneyim paylaşımını amaçlayan bu organizasyona 124 şoför katılmıştır.

- **İletişim Eğitimi (Yüksek Kurul Kararı İle):** Yüksek Kurul kararı doğrultusunda, seçilmiş 2 personele etkili iletişim becerileri geliştirme eğitimi verilmiştir.
- **İngilizce Dil Eğitimi:** Şoförler, Adalar personeli ve turistik bölgelerde görev yapan vatmanlardan oluşan 141 katılımcıya, iletişim becerilerini artırmak amacıyla İngilizce eğitimi sağlanmıştır.
- **İSFALT Yeni Hizmet İşçisi Oryantasyon Eğitimi:** 41 yeni hizmet işçisi, kurum kültürü, iş sağlığı ve güvenliği ile iş süreçlerine uyum sağlamaları için kapsamlı oryantasyon eğitimine tabi tutulmuştur.
- **İSFALT Yeni Şoför Oryantasyon Eğitimi:** 186 yeni şoföre, kurum içi işleyiş, sürüş standartları ve güvenlik kuralları anlatılmış, iş başı için gerekli hazırlıklar yapılmıştır.
- **İSFALT Yeni Şoför Uygulamalı Hat Eğitimi:** Aynı sayıda şoför, teorik eğitimin ardından sahada uygulamalı olarak hat kullanımı konusunda yetkinlik kazandırılmıştır.
- **İş Nitelikli Hesaplamalar Eğitimi:** Hukuk müşavirliği ve ilgili personelden 17 katılımcıya, iş süreçlerinde ihtiyaç duyulan hesaplama ve analiz becerileri kazandırılmıştır.
- **Kaptanım Yanındayım (Mentörlük):** 118 şef ve müdüre yönelik düzenlenen mentörlük programı, liderlik yetkinliklerini güçlendirmeye ve yöneticilik becerilerini artırmaya odaklanmıştır.
- **Önleyici Hukuk Eğitimi:** Teftiş Kurulu, Hukuk Müşavirliği ve avukatlardan oluşan 56 kişilik katılımcı grubu, hukuki süreçlerde önleyici tedbirler ve mevzuat bilgisi konusunda eğitilmiştir.
- **Şoförler İçin Stres Yönetimi Eğitimi:** 67 şoföre yönelik gerçekleştirilen eğitimde, iş stresinin yönetimi, psikolojik dayanıklılık artırma ve sağlıklı çalışma koşulları ele alınmıştır.
- **Uygulamalı Hat Eğitimi Karsan Jest (Büyükada):** Büyükada'da görev yapan 19 personel, Karsan Jest model elektrikli araçların uygulamalı kullanımı konusunda eğitilmiştir.
- **Yangın Güvenlik Eğitimi:** 1984 personele yangın öncesi tedbirler, söndürme teknikleri ve tahliye yöntemleri hakkında detaylı ve uygulamalı eğitim verilmiştir.
- **Yeni Nesil Performans Yönetimi OKR Eğitimi:** 390 katılımcı, hedef belirleme ve performans yönetimi alanında OKR (Objectives and Key Results) metodolojisi konusunda bilgilendirilmiştir.

- **Evden Okula Okuldan Eve Güvenli Yolculuk:** Öğrencilerin güvenli ulaşımını sağlamak amacıyla dört kez düzenlenen farkındalık programları ile aileler ve öğrencilere yol güvenliği eğitimi verilmiştir.
- **Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Farkındalık Eğitimi:** İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) iş birliğiyle, özel halk otobüsü (ÖHO) şoförlerine iki kez düzenlenen eğitimle kadına yönelik şiddetin önlenmesi konusunda farkındalık artırılmıştır.
- **İETT ve Türk Kanser Derneği Ortak Sosyal Sorumluluk Projesi Dilek Otobüsü:** 23 Nisan 2025 tarihinde gerçekleştirilen etkinlik ile kanser hastalarına moral ve destek sağlanması amaçlanmıştır.
- **İşe Giriş Muayeneleri:** Toplam 173 aday personelin işe uygunluk muayeneleri yapılarak, görevlerine başlamadan önce sağlık durumları değerlendirildi.
- **Periyodik Muayeneler:** 55 kadrolu ve 837 İsfalt personeli olmak üzere toplam 901 çalışana, yasal zorunluluklar kapsamında periyodik sağlık muayenesi uygulandı.
- **Poliklinik Hizmetleri:** Çalışanların genel sağlık sorunları için 4518 adet poliklinik muayenesi gerçekleştirilerek, gerekli yönlendirmeler ve tedaviler yapıldı.
- **Revir İşlemleri:** Kurum içinde oluşan ani sağlık durumlarına müdahale kapsamında 428 adet revir hizmeti verildi.
- **İç Sağlık Kurulu Muayeneleri:** 11 farklı iç sağlık kurulu toplanarak, 131 personelin toplam 174 muayenesiyle işe uygunlukları detaylı olarak değerlendirildi.
- **İSG Kurul Katılımları:** İşyeri Sağlık ve Güvenlik Kurullarına aktif katılım sağlanarak, çalışan sağlığına yönelik öneriler ve kararlar oluşturuldu.
- **İSG Üst Kurul Katılımı:** Bir kez toplanan İSG Üst Kurulu'na katılım sağlanarak kurum genelindeki İSG stratejileri görüşüldü.
- **Kurum Sağlık Kurulu Katılımı:** Kurumun sağlıkla ilgili genel politikalarının belirlendiği bir kurum sağlık kurulu toplantısına katılım sağlandı.
- **İSG Eğitimleri:** 2120 şoför ve 222 şoför dışı personel olmak üzere toplam 2342 çalışana iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verildi.
- **TTS Eğitimleri:** Toplam 600 kişinin katıldığı Trafik-Terapi-Sosyal (TTS) eğitimlerine psikolog ve sağlık personelleri eşlik ederek destek verdi.
- **İlkyardım Eğitimleri:** 52 temel ve 28 yenileme olmak üzere toplam 80 adet ilkyardım eğitimi gerçekleştirilerek çalışanların acil durumlara müdahale becerisi artırıldı.
- **Laboratuvar Tetkikleri:** Sağlık taramaları kapsamında 130 çalışana çeşitli laboratuvar testleri uygulanarak sağlık durumları analiz edildi.

- **Diyetisyen Danışmanlığı:** 122 personele sağlıklı yaşam ve beslenme konularında birebir diyetisyen danışmanlığı hizmeti sunuldu.
- **Ergonomik Anket Çalışması:** İETT otobüslerindeki kabin kullanımıyla ilgili ergonomik sorunları belirlemek amacıyla bir anket düzenlendi, analiz edilip raporlandı.
- **Saha Denetimleri:** İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının yerinde takibi için 8 adet saha denetimi gerçekleştirildi ve eksiklikler raporlandı.
- **İSG Kurulu Toplantıları:** Çalışan sağlığı ve iş güvenliğini geliştirmeye yönelik toplam 38 adet İSG kurulu toplantısı düzenlendi
- **İETT Kamu Konutları Yönergesi Güncellendi ve Lojman Tahsisleri Planlandı:** Kuruma yeni tahsis edilen Başakşehir lojmanları için tahsisler, çoğunlukla sıra tahsisli olmak üzere planlanarak güncellenmiş yönerge doğrultusunda yürütülmektedir.
- **Mayıs Ayı Etik Haftası Etkinlikleri Düzenlendi:** Etik Komisyonu toplanarak yapılacak etkinlikler planlandı; Kamu Görevlileri Etik Kurulu'nun kamu spotu 27 Mayıs 2024'te bilgisayar açılışlarında pop-up olarak yayınlandı. Genel Müdür mesajı ve spot videoları intranet sayfasında paylaşıldı, etik prosedürü güncellendi.
- **İnsan Kaynakları Kurulu 2025'te 2 Kez Toplandı:** Yılda en az 3 kez toplanması gereken kurulun Ocak ve Mayıs aylarında gerçekleştirilen toplantılarında, daire başkanları ortak sorunları değerlendirip çözüm odaklı aksiyonlar aldı.
- **Kurum İdari Kurulu Toplantısı Yapıldı:** 4688 sayılı Kanun kapsamında en çok memur üyesi bulunan yetkili sendika ile işverenin katılımıyla ilk Kurum İdari Kurulu toplantısı yapıldı; memurların çalışma şartları ve sosyal hakları görüşüldü.
- **9 Memura Hizmet Şeref Belgeleri Takdim Edildi:** Emekliliklerine ayrılan 9 memur için Genel Müdür makamında veda töreni düzenlenerek, hizmet şeref belgeleri takdim edildi.
- **İBB İştirak Şirketleriyle İK Süreç Görüşmeleri Yapıldı:** İştirak şirketleriyle yapılan görüşmelerde, insan kaynakları süreçlerine ilişkin bilgi paylaşımı sağlanarak karşılıklı deneyim aktarımı gerçekleştirildi.
- **Personel Talebi Değerlendirilerek İBB'ye İletildi:** Dairelerden gelen 26 adet personel ihtiyacı analiz edilerek İBB İşe Alım Müdürlüğü'ne resmi olarak yönlendirildi.
- **İç Kaynaktan Personel Temini Sağlandı:** Merkez portal üzerinden ilan yayımlanarak kurum içi teknik personelin ihtiyaç duyulan birimlere geçişi sağlandı.
- **Mülakat Planları Organize Edildi:** İşe alım sürecinde adayların değerlendirilmesi amacıyla mülakat planlamaları yapıldı, iş birimleri ile koordinasyon sağlandı.

- **Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmaları Takip Edildi:** Adaylar için güvenlik ve arşiv araştırmaları talep edildi, gelen yanıtlar komisyona sunulup değerlendirme kararı yazıldı.
- **Uygun Adayların İşe Alımı İBB ile Koordine Edildi:** Güvenlik açısından uygun bulunan adayların işe giriş işlemleri İBB ile eşgüdümlü yürütülerek ilgili birimlere bildirildi.
- **İTS Sistemi Güncellendi ve Veri Girişi Yapıldı:** İstihdam Takip Sistemi (İTS)'ne işe alım verileri girilerek İşçi Personel Şube Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Dairesi ile sistem geliştirme çalışmaları yapıldı.
- **Pozisyon Bazlı İşe Alım Süreçleri Sahada İncelendi:** Belirli kadrolara yönelik işe alım süreçlerinde iyileştirme yapmak amacıyla sahada gözlem ve analizler yapıldı.
- **Sosyal Durumlara Bağlı İstihdam Süreci Takip Edildi:** Vefat eden, çalışamaz hale gelen ya da kazada hayatını kaybeden çalışanların yakınlarının istihdamı titizlikle yürütüldü.
- **İBBTECH Projesi Toplantısına Katılım Sağlandı:** 4. dönem bilgi işlem personel alımı kapsamında yürütülen İBBTECH projesine ilişkin toplantıya katılım sağlanarak süreç takip edildi.
- **İki Yıllık Dolduran Evrakların İmha Süreci Başlatıldı:** Güvenlik soruşturması, arşiv araştırmaları ve ek dosyalar içinde iki yılını tamamlayan belgeler için imha süreci başlatıldı.
- **Adaylara Mülakat Süreci Bilgilendirmesi Yapıldı:** CRM sistemi üzerinden veya Genel Müdürlüğe şahsen gelen adaylara mülakat süreci hakkında bilgi verilerek yönlendirme yapıldı.
- **Yıllık İzin Kotaları Sisteme Aktarıldı:** Şirketle mutabakat sağlanarak tüm personelin yıllık izin kotaları sisteme girildi, izin planlamaları netleştirildi.
- **Puantaj ve PDKS Verileri SAP Üzerinden Takip Edildi:** Karlı geçiş (PDKS) sistemi üzerinden toplanan verilerle puantaj hesaplamaları SAP sisteminde düzenli şekilde yapıldı.
- **Yeni Puantörlere SAP Eğitimi Verildi:** Yeni görevlendirilen puantör personele SAP kullanımı ve puantaj işlemleriyle ilgili uygulamalı eğitim sağlandı.
- **Hizmet Alım Belgeleri Arşivlendi:** Doğrudan hizmet alım sözleşmeleri, teknik şartnameler ve maliyet cetvelleri imzalanarak dijital ve fiziksel ortamda arşivlendi.
- **Toplu İş Sözleşmeleri (TİS) Takip Edildi:** 4 dosyada 2 toplu iş sözleşmesi yenilendi, sendika görüşmeleri yürütüldü, diğer dosyalar için TİS okumaları devam etti.

- **TİS'lere Uygun İzin Tanımlamaları Yapıldı:** TİS'lerde belirtilen izin türleri sisteme eklendi, kullanılmayan izin hakları kaldırılarak SAP İzin Yönetimi güncellendi.
- **Hakkedişler Hazırlandı:** Firma Personeli Temini dosyası kapsamında 6 aylık puantajlara göre hakkeş hesaplamaları yapılarak süreç tamamlandı.
- **Personel Takibi Gerçekleştirildi:** Söz konusu dosyada yer alan 46 personelin izin ve PDKS takibi yapılarak kayıt altına alındı.
- **Brüt-Net Ücret Karşılaştırmaları Yapıldı:** 7 dosyada brüt ücretlerin ortalama net karşılıkları hesaplanarak ücret analiz çalışmaları yürütüldü.
- **Aylık Gelir-Gider Oran Cetveli Oluşturuldu:** Memur, işçi ve firma personelinin net ücret tespiti yapılarak aylık gelir-gider oranları hazırlandı ve üst yönetim onayına sunuldu.
- **Aylık Mesai Kontrolü Sağlandı:** Tüm dosyalarda çalışanların aylık 22,5 saatlik fazla mesai sınırı denetlenerek mevzuata uygunluk sağlandı.
- **Dairelere Danışmanlık Hizmeti Verildi:** Daire müdürlüklerine puantaj ve hakkeş işlemleri hakkında danışmanlık desteği sunuldu.
- **Emeklilik ve Kıdem Tazminatı Süreçleri Yürütüldü:** Emekliliği tamamlanan 21 firma personelinin işlemleri yapılarak kıdem tazminatları hesaplandı.
- **Özlük Dosyaları Tamamlandı:** SAP sistemindeki eksik bilgi ve belgeler tespit edilip tüm firma personelinin özlük dosyaları güncellendi.
- **Acil Durum Kişi Bilgileri SAP'a Girildi:** Tüm personele ait "acil durumda aranacak kişi" bilgileri temin edilerek SAP sistemine işlendi.
- **SAP Kullanıcı Eğitimleri Verildi:** Özlük ekranlarını kullanan diğer birim personeline SAP sistem kullanımı ile ilgili kullanıcı eğitimi düzenlendi.
- **Kan Grubu Bilgileri Sisteme Eklendi:** SAP sisteminde eksik olan personel kan grubu bilgileri toplanarak ilgili alanlara girildi.
- **Özlük Evrak Listesi Standartlaştırıldı:** Personel özlük dosyalarında bulunması gereken belgeler 05FR164 kodlu form ile standart hale getirildi.
- **Görev Tanımları Hazırlandı ve İmzalatıldı:** Tüm personelin görev tanımları 05FR161 doküman numarası ile oluşturularak personele imzalatıldı ve özlük dosyalarına kaldırıldı.

2.5. METROBÜS VE ELEKTRİKLİ ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Metrobüs ve Elektrikli Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran döneminde yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

- Metrobüs, Tünel, Tramvay ve Adalar Elektrikli Araç hatlarında gelen talep, şikâyet, görüş

ve öneriler göz önünde bulundurularak daha uygun plan değişiklikleri yapılarak talepler karşılanmıştır.

- Adalarda bulunan duraklar yeniden düzenlenerek, Ada Taksi kullanımı için yeni kapalı duraklar eklenmiştir.
- Heybeliada'da 06:00-02:00, Burgazada'da 06:40-01:00, Kınalıada'da 06:45-00:10 saatleri arasında hizmet veren Adamini araçları ile 24 saat olarak hizmet verilmeye başlanmıştır.
- Tüm adalarda 137 servis 1049 Adabüs seferi ile hizmet verilmektedir.
- Tüm adalarda Adabüs hatlarının bazı seferleri KARSAN araçlar ile hizmet vermeye başlamıştır. Adamini ile hasta, yaşlı ve engelliler için iskeleyle kadar ulaşım sağlanmıştır.
- Adalarda Adabüs güzergahında olmayan, Heybeliada Ruhban Okulu, Büyükada'da Yaverbey Sokak, Karadağ Sokak ve Yörükali Sokak için depar güzergahlar oluşturularak hizmet verilmeye başlanmıştır.
- Kınalıada'da KA-1 hattında yeniden düzenleme yapılarak Ufuk Sokak, Manastır Sokak, Şükrü Gülesin Sokak ve Ferit Tüzün Caddesi eklenerek, hizmet verilmeye başlanmıştır.
- Adakart sahibi 65 yaş üstü vatandaşlarımıza UKOME kararı ile Adabüsler'de ücretsiz geçiş hakkı sağlanmıştır.
- Hizmet kalitemizi daha da iyileştirmek adına şoförlere yüz yüze eğitim kapsamında stres yönetimi ve iletişim, yangın ve İngilizce eğitimleri verilmiştir.
- 2025 yılı ilk altı ay içerisinde Tarihi Tünel ve cer makine dairesine 5 tonluk gezer köprülü vinç ve 5 tonluk yük platformu yapılmıştır.
- 2025 yılı ilk altı aylık dönem içerisinde Taksim tramvay atölyesine 5 tonluk gezer köprülü vinç alımı yapılmıştır.
- 2025 ilk altı ay içerisinde Tünel Tramvay hattında rutin bakım onarımlar yapılmıştır.
- Şoför eğitimleri: Sınıf içi eğitim, hat tanıtımı ve acil eylem planı eğitimleri, kılavuz kaptanlı sürüş eğitimleri, yeni araç tanıtımı iş yeri entegrasyon eğitimleri yapılmıştır.
- 2025 yılı ilk 6 aylık dönemde rölanti takibinde tasarruf edilen akaryakıt miktarı 266.499 litre olarak gerçekleşmiştir.

2.6. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran döneminde yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

Yönetim sistemlerinin işletilmesi:

- ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi iç tetkikleri 2025 Nisan, dış denetimleri 2025 Mayıs ayında gerçekleştirilmiştir.
- ISO 9001, 14001 ve 45001 EYS iç tetkikleri 2025 Nisan, dış tetkikleri 2025 Haziran ayında gerçekleştirilmiştir.
- ISO 10002 Müşteri Şikâyetleri Yönetim Sistemi iç tetkikleri 2025 Temmuz ayında gerçekleştirilmiştir.
- ISO 27001, 20000-1 Yönetim Sistemi iç tetkikleri 2025 Temmuz ayında gerçekleştirilmiştir.
- ISO 39001 Yol ve Trafik Güvenliği Yönetim Sistemi iç tetkikleri 2025 Ocak, dış tetkikleri 2025 Nisan ayında gerçekleştirilmiştir.
- EN 13816 Toplu Taşıma da Hizmet Kalitesi Yönetim Sistemi iç tetkikleri Aralık 2024, dış tetkikleri 2025 Nisan ayında gerçekleştirilmiştir.
- IBBG ve UITP kuruluşlarına üye ve yurt dışından gelen heyetler karşılanarak kurumumuz adına tanıtım sunumları gerçekleştirilmiştir.
- IBBG ve UITP ile ilgili rapor araştırmaları yapılmış olup üst yönetime bilgilendirme notları ve sunumlar hazırlanmıştır.
- İETT yönetiminde bulunan toplu ulaşım sistemlerini kullanan yolcuların, memnuniyet düzeylerinin ve beklentilerinin ölçülmesine yönelik Yolcu Memnuniyeti Araştırması ve Raporlanması yapılmıştır.
- Bilgi İşlem Dairesi ile iş birliği yapılarak Türkiye Kalite Derneği'nden (KALDER) Yapay Teknoloji ile Herkes İçin Güvenli ve Erişilebilir Ulaşım Projesi ile İlham Veren Kamu Yönetimi Ödülü kazanılmıştır.
- Enerji Ve Çevre Yönetim Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak Uluslararası Toplu Taşıma Birliği'nden (UITP) SÜHA-Sürdürülebilir Hareketlilik Eğitim Merkezi projesi ile UITP Özel Takdir Ödülü kazanılmıştır.
- 2026-2030 İETT Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.
- Kurumda yürütülen tüm projelerin tek elden kayıt altına alınması ve raporlanması amacıyla aylık proje takip ve raporlama faaliyetleri yürütülmüştür. Kurum tema ve öncelikleri belirlenerek 2025 yılı Strateji Haritası hazırlanmıştır. Üst yönetim karar destek sistemi olarak kullanılan kurum ve daire başkanlığı karneleri güncellenerek aylık ve çeyreklik performans raporlamaları yapılmıştır.
- Üst yönetim stratejik raporlamaları gerçekleştirilmiştir.
- Aylık periyodlarla aksiyon sunumları gerçekleştirilmiş, iyileştirme alanları belirlenmiştir.

- Kurumsal karne ve daire başkanlığı karnesi takipleri gerçekleştirilmiş, uygun periyotlarda sunumları yapılmıştır.
- İç kontrol eylem planı, iç kontrol eylem planı 1. gerçekleştirme raporu ve stratejik plan izleme raporu çalışmaları yürütülmüştür.

2.7. ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran döneminde yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

- Günlük yolcu şikâyetleri incelenerek en çok şikâyet alan hatlarla ilgili bilgiler analiz edilerek şikâyetleri azaltmaya yönelik çözüm önerileri geliştirilmiştir.
- İç ve dış müşterilerden gelen hat, araç ve sefer saatleri ile ilgili talepler, sahadaki verilerle de kontrol edilerek değerlendirilmiş, olumlu olarak değerlendirilen başvuruların gerçekleşmesinin takibi yapılmış ve yolcu memnuniyeti artırılmıştır.
- Profil bazlı yolculuk verileri göz önüne alınarak, hastane ve okul gibi kamu kurumlarından gelen talepler değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmıştır.
- Tuzla Şifa Mahallesi-Cevizlibağ hattı reorganizasyonu neticesinde hat 4.Levent peronlarda kısaltılarak sefer sayısı ve hattın kapasitesi artırılmıştır.
- Yaz döneminde yolculuk talebine uygun olarak mesire alanları, orman alanları ve plajlara erişim için hat, araç ve sefer düzenlemeleri yapılmıştır.
- Planlanan hatlardaki servisler ve hizmete verilen araçlar ile şoför eşleştirmeleri çalışma planına göre yapılarak, planlanan servislerin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- Özel taşımacıların iş ve işlemleri yönergeler ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde takip edilmiştir.
- Özel taşımacıların performansına dayalı yönetim modeline göre hakedişleri hesaplanarak, gerçekleştirilmesi süreci yürütülmüştür.
- Kaba davranış kaynaklı yolcu şikâyetlerini, şoför kaynaklı zayırları, kazaları vb. olumsuz durumları azaltmak amacıyla kurumumuz bünyesindeki şoför personelle görüşmeler yapılmıştır.
- Yaz döneminde klima kaynaklı yakıt sorunu yaşanan servisler için ek yakıt ikmali süresi, araç tipi değişikliği, servis başı km. azaltma gibi tedbirler alınarak iyileşme oranı ölçülmüştür.
- Taraf olunan trafik kazaları, trafik cezası işlemleri vb. evrak işlemleri takip edilerek diğer

birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.

- İETT ile diğer tüm ulaşım paydaşları arasındaki koordinasyon ve Ukome süreçleri devam ettirilmiştir.

2.8. YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran döneminde yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

- Garaj, peron, hizmet binaları ve Genel Müdürlük binalarının bakım onarım işleri yapılmıştır.
- Garaj, peron, hizmet binaları ve Genel Müdürlük binalarının, periyodik bakım işleri yapılmış ve devam etmektedir.
- Garaj altyapı yenileme çalışmaları yapılmış olup, çalışmalar planlı olarak devam etmektedir.
- İş tevzi binalarının yenilenme projesi kapsamında yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- İstanbul genelinde sorumluluğu Kurumumuzda olan durakların bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Yeni kazandırılan garaj ve peron alanlarının projelendirme çalışmalarına devam etmektedir.
- Başakşehir Kayabaşı Garajı yapımına, 19.04.2024 tarihinde yer teslimi yapılarak başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
- Pendik Kurtköy 2 Garajı inşaat çalışmaları devam etmektedir.
- Sancaktepe cep alanı ile Samandıra metro hattına entegrasyon için cep alanı açılmış ve 4 adet kapalı durak montajı da yapılmıştır.
- Eyüpsultan Alibeyköy peron alanı, Alibeyköy tramvay durağına entegrasyon için peron alanına ilave yeni peron alanı açılmış ve 8 adet kapalı durak montajı da yapılmıştır.
- Anadolu Garajı, Şahinkaya Garajı ve Edirne Garajında yangın hidrantı yapımı işine başlanmıştır.
- Sultangazi Cebeci garaj içi TÜV-TÜRK araç muayene istasyonu inşaat çalışmasına başlanmıştır.

2.9. YOLCU HİZMETLERİ VE İLETİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yolcu Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran döneminde yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

- Nisan ayında 23 Nisan sergisi Tünel-Tramvay istasyonlarında sergilendi. Ayrıca 23 Nisan

otobüs boyama sergisi Saraçhane Parkı'nda gerçekleşti.

- 19 Mayıs'ta yine Saraçhane Parkı'nda grafiti sanatçıları tarafından İETT otobüsüne 19 Mayıs 1919'u temsilen bir boyama yapıldı. Yine 19 Mayıs 1919 sergisi Tünel istasyonlarında yolcuların ilgisine sunuldu.
- 24-25 Mayıs tarihlerinde Beylikdüzü Yaşam Vadisi'nde minklere otobüs boyama etkinliği düzenlendi.
- 21 Haziran'da Kemerburgaz Kent Ormanı'nda karne şenliğine katılım sağlandı.
- 7 Ocak'ta Ferdi Tayfur'a özel otobüs giydirmesi yapıldı.
- 15 Ocak'ta Zübeyde Hanım'a özel otobüs giydirmesi yapıldı.
- 4 Şubat'ta Barış Manço'ya özel otobüs giydirmesi yapıldı.
- 6 Mart'ta Edip Akbayram'a özel otobüs giydirmesi yapıldı.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'ne özel otobüs giydirmesi yapıldı.
- 2 Nisan'da Volkan Konak'a özel otobüs giydirmesi yapıldı.
- Nisan'da patili dostlar için özel otobüs giydirmesi yapıldı.
- 23 Nisan'da Türk Kanser Derneği ve 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'na özel otobüs giydirmesi ve boyaması yapıldı.
- 19 Mayıs'ta Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'na özel grafiti sanatçılarının boyadığı otobüs yapıldı.
- 22 Haziran'da karne şenliği için özel olarak hazırlanan otobüs boyaması yapıldı.

BÖLÜM 3

2024 YILI TEMMUZ-ARALIK DÖNEMİ BEKLENTİ VE HEDEFLERİ İLE YÜRÜTÜLMESİ PLANLANAN FAALİYETLER

3.1. ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı tarafından Temmuz-Aralık döneminde yürütülecek bazı faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- 137.625.000 km Otobüs (725 Adet OTOKAR KENT 290 LF ve 98 Adet MERCEDES CONECTO G) Bakım ve Onarımı Hizmet Alımı İşi yürütülmeye devam edecektir.
- 72.036.000 km Otobüs (249 Adet Mercedes Capacity, 201 Adet Mercedes Conecto G) Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı İşi yürütülmeye devam edecektir.
- 41.547.600 km Otobüs (361 Adet MERCEDES CİTARO SOLO, 38 Adet MERCEDES CİTARO KÖRÜKLÜ, 90 Adet MERCEDES CONECTO G) Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı İşi yürütülmeye devam edecektir.
- 24.780.600 km (50 adet MERCEDES CİTARO KÖRÜKLÜ, 167 Adet KARSAN AVANCİTY S PLUS, 48 Adet BMC PROCİTY EURO5, 13 Adet MERCEDES CONECTO SOLO) Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı işi yürütülmeye devam edecektir.
- 31.017.600 km Otobüs (208 Adet OTOKAR KENT 290LF ve 138 Adet KARSAN AVANCİTY S PLUS) Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı yürütülmeye devam edecektir.
- 16.934.400 km Otobüs (245 Adet KARSAN CNG) Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı İşi yürütülmeye devam edecektir.
- 10.400.400 km Otobüs (107 Adet Temsa Avenue CNG) Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı İşi yürütülmeye devam edecektir.
- Yol Yardım-Çekici ve Çekici-Kurtarıcı Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi (20 Ay, 102 Personel) yürütülmeye devam edecektir.
- Garajlarımız bünyesinde kurulan 10 adet araç muayene istasyonunda muayene faaliyetleri yürütülmeye devam edecektir.
- Araçlarımızın egzoz muayeneleri istasyonlarımızda, TÜVTÜRK muayeneleri mobil istasyonlarda yürütülmeye devam edecektir.
- 3.743 adet aracın Motorlu Taşıtlar Vergisi (2025 MTV-2) ödenecektir.

3.2. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından Temmuz-Aralık döneminde yürütülecek bazı faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- Kurumumuz bünyesinde bulunan ihale takip sistemi yeni teknoloji ile kurumumuza kazandırılacaktır.

- İBB Afet İşleri Dairesi Başkanlığı (AKOM) ile İETT Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı arasında belirli entegrasyonlar gerçekleştirilecektir.
- Araç bilgisayarları ve tabela arasında bağlantı sağlanarak dinamik mesaj gönderimi ve aracın çalışacağı hatta ait hat kodu bilgisinin otomatik değişimi sağlanacaktır.
- Metrobüs tarafından girilen kriz seviyesine göre araç bilgisayarı ekranından uyarı verilmesi sağlanacaktır.
- İETT araçlarında bulunan NVR Sistemleri, araç bilgisayarı problemi veya GPS çekmeme durumlarında NVR üzerinden konum bilgisi alınıp sisteme işlenecektir.
- Kurum sürücü personelleri Atayol Uygulaması ile entegre olan puantaj uygulaması yeni teknoloji ile kuruma kazandırılacaktır.
- FTS (Filo Takip Sistemi) uygulaması mobil platformda geliştirilerek Android versiyonu yayına alınacaktır.
- SYS (Saha Yönetim Sistemi) uygulaması mobil platformda geliştirilerek Android versiyonu yayına alınacaktır.

Otobüsüm Nerede Projesi – Yolcu Sayısı Entegrasyonu:

- Elektronik Sistemler Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülen çalışma kapsamında, araç içi kamera tabanlı yolcu sayma verilerinin Otobüsüm Nerede Uygulaması'na entegre edilmesi planlanmaktadır. Bu entegrasyon sayesinde yolcular, uygulama üzerinden seyahat edecekleri araçtaki anlık yolcu yoğunluğunu görüntüleyebilecektir.
- Elektronik Sistemler Müdürlüğü'nün devam eden teknik altyapı geliştirme süreci tamamlandıktan sonra, test ve validasyon çalışmaları başlatılacak, ardından entegrasyonun 2025 yılı Temmuz–Aralık döneminde hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.
- **Telemetri Sistemi Modernizasyon Projesi:** Mevcut telemetri altyapısının marka bağımsız, yüksek performanslı ve yapay zekâ destekli yeni nesil bir sistem ile yenilenmesi amacıyla ihale ve sözleşme süreçlerinin 2025 yılı Temmuz–Aralık döneminde başlatılması planlanmaktadır. Bu kapsamda, çok kaynaklı veri toplama, anlık alarm ve gelişmiş raporlama yeteneklerine sahip modern bir telemetri altyapısının devreye alınması hedeflenmektedir.
- ODA (Oracle Data Appliance) ürünü kuruma kazandırılıp, mevcut sunuculardan yeni ürüne geçiş süreci başlatılacaktır.
- Analitik ekibi ile Veriyolu projesinde model eğitimleri hedeflenmektedir.
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi standartları gereği kurum envanterlerine kayıtlı mobil cihazların yönetilebilmesi için mobil cihaz yönetim yazılım lisansı alınması planlanmaktadır.

- Kurum içinde çeşitli birimlerin bilgisayar destekli teknik çizim ve tasarımlarını yapmak ve görüntülemek için kullandıkları Autocad ve 3D Max uygulamalarının lisans alımı planlanmaktadır.
- **Otobüs Telemetri Verileri ile Anomali Tespiti:** Otobüslerden gerçek zamanlı olarak toplanan telemetri verileri aracılığıyla sürüş davranışlarını analiz etmeyi ve anormallikleri tespit etmeyi amaçlamaktadır. Toplanan veriler; zaman, kontak durumu, pedal konumu, hız, motor devri gibi çeşitli başlıklardan oluşmakta ve bu veriler üzerinden sürücü davranışları detaylı şekilde incelenmektedir. Nihai hedef, bu analizlerin kullanıcı dostu bir dashboard arayüzü üzerinden görselleştirilmesi ve yapay zeka destekli bir karar destek sistemiyle entegre edilerek operasyonel süreçlerin iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.
- **Kurumsal Büyük Dil Modeli (LLM) Geliştirmesi:** LLM (Large Language Model), büyük veri setleriyle eğitilmiş ve insan benzeri metinler üretebilen bir yapay zeka modelidir. Bu modeller; metin anlama, yazma ve doğal dil üretimi gibi görevlerde etkili sonuçlar sunar. Geliştirme sürecindeki nihai hedefimiz, İETT'ye özgü kurum içi dokümanlarla beslenmiş, kurumsal süreçleri ve terminolojiyi anlayan bir dil modeli inşa etmek. Bu model, çalışanların sıkça sorduğu sorulara yanıt verebilecek ve kurumsal bilgiye doğal dil yoluyla ulaşılmasını sağlayacak şekilde tasarlanıyor. Modelin kendi kendini geliştirerek öğrenmeye devam etmesi de hedeflenmektedir.
- **Şoför Yapay Zeka Asistanı KAPTAN Chatbot:** KAPTAN KÖŞKÜ mobil uygulamasında yer alacak KAPTAN adlı yapay zeka sohbet botu, şoförlere anlık destek sağlamayı hedeflemektedir.
- **Araç İçi Olay/Kavga Tespiti Çalışması:** Araç içi şoför kamerası kayıtlarından ses dosyaları ayrıştırılarak, açık kaynaklı Teachable Machine uygulamasıyla araç içi olay ve kavga tespiti üzerine bir çalışma yürütülmektedir. Olay anında gerçek zamanlı uyarı mekanizmaları geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
- **Teknik Muayene Sistemi:** Uygulama ara yüze değiştirilerek daha rahat kullanım ve hızlı işlem yapmak hedeflenmektedir. İş biriminin talepleri doğrultusunda geliştirmeler yapılması amaçlanmaktadır.
- **MİS UYGULAMASI:** İş birimi talepleri doğrultusunda bildirim ve anket yapılabilmesi için gerekli geliştirmelerin yapılması amaçlanmaktadır. Acil durum butonu eklenerek araçta oluşan yangın ve arıza gibi durumlar servis entegrasyonları ile birlikte gerekli iş birimlere kayıtların düşürülmesi amaçlanmaktadır.

- **Metrobüs Tevzi Projesi:** Metrobüs şoför personeli izin talep ve takibini buradan yapabilmesi için çalışmalar devam etmekte olup daha adaletli bir iş dağılımı oluşturulabilmesi için kişilerden bağımsız bir süreç yürütülebilmesine yönelik alt yapı çalışmaları devam etmektedir.
- Şoförlerin aldığı ve planlanan eğitimlerin takibi için ve özlük bilgileri tutulabilmesi için gerekli alanlar hazırlanıyor.
- **E imza Alım Süreci:** 18/5/2024 tarihli ve 32550 sayılı Resmi Gazete ‘de yayımlanan ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya istisna kapsamında yapılacak ihale, doğrudan temin ve bunlara ilişkin sözleşme süreçlerindeki işlemlerin EKAP üzerinden gerçekleştirilmesine yönelik usul ve esasları düzenleyen Kamu Alımlarının Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Uygulama Yönetmeliği’ne göre memur personele e imza alınması süreci başlatılacaktır.

Araç İçi Yolcu Yoğunluğu ve İhtiyaç Analizi Projesi

- Toplu taşıma araçlarında yolcu yoğunluğunu anlık olarak tespit edip, hat ve sefer planlamasını iyileştirecek bir sistem geliştirilmesi amacıyla POC (Proof of Concept) çalışması başlatılmıştır. Proje kapsamında, araç içi kameralar ile yapay zekâ destekli görüntü işleme teknolojisi kullanılarak yolcu sayımı yapılacak, elde edilen veriler dashboard üzerinden analiz edilerek sefer planlaması, kapasite yönetimi ve hizmet kalitesi artırılabilecektir.
- İETT Araç İçi Kamera, Görüntü, Ses Ve Şarj Üniteleri Sistemleri Alımı projesi kapsamında 1260 adet İETT aracının araç içi elektronik sistemlerinin dönüşümü tamamlanmıştır.
- Metrobüs istasyon asansörleri üzerinde kablosuz kamera çalıştırılması için denemeler yapılarak tüm asansörler için yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.
- Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) kapsamında, kritik uygulamaların kullanıcılara kesintisiz hizmet verebilmesi için senaryo çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca, Avaya santral sistemi sunucularının coğrafi yedekliğini sağlamak amacıyla, Esenler lokasyonuna da kurulumu gerçekleştirilecektir. Uygulamaların sağlıklı bir şekilde çalışabilmesi için, FKM'de NTP (Zaman sunucusu), iç ve dış DNS, DHCP sunucusu ve ek domain denetleyicisi kurulumu yapılacaktır. Ayrıca, güvenlik önlemleri kapsamında, felaket kurtarma merkezinde güvenlik duvarının devreye alınması planlanmaktadır.
- Sunucuların işletim sistemlerinin güvenlik güncelleştirmeleri merkezi yapı üzerinden aktif olarak yapılmaktadır.

- Mevcut güvenlik ürünlerinin lisanslarının yenilenmesi ve yeni güvenlik çözümlerinin (McAfee, Antispam, Mail Koruma Sistemi, Zafiyet Tarama Yazılımı, Sızma Testi Hizmeti) temini ile sıkılaştırma sürecine destek olacak ek modül ve araçların alınmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.
- Dinamik yönlendirme protokolünün (OSPFv2 >>>OSPFv3) yükseltme çalışması devam etmektedir.
- Yeni açılan peron hizmet noktalarına SD-WAN çözümü konusunda ARGE çalışmaları devam etmektedir.
- Birimlerin (garaj, peron, işletme vb.) network erişim kontrol (NAC) sistemine taşınması devam etmektedir. İETT kurumsal bilgisayar ağlarının siber güvenliğinin yükseltilmesi planlanmaktadır.
- Network Bakım Onarım ve Fiber Altyapı İşleri temini planlanmaktadır.
- Kablosuz ağ uygulama sistemlerinin güncellenmesi planlanmaktadır.

Taslak Projeler ve Demo Çalışmaları

- Metrobüs dijital ikiz modeli çalışmaları kapsamında bir Metrobüs istasyonunda demo çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Metrobüs hattında güvenli sürüş ve çarpışma önleyici sistemler projesi için M3107 kapı kodlu araçta montaj yapılmış ve test çalışmaları devam etmektedir.
- Akıllı Hasar Tespit Projesi kapsamında, İkitelli Garajı'nda görüntü işleme teknolojileri kullanılarak gerçekleştirilen demo çalışmalarında, sistemin İETT otobüslerindeki kaporta ve boya hasarlarını başarıyla tespit edebildiği gözlemlenmiştir.
- Metrobüs telemetri çalışması kapsamında yapılan veri okuma (aracın performans, sürüş verilerine ve bakım durumuna dair veriler) çalışmasıyla 1 araç üzerinden alınan veriler analiz edilerek araç bilgisayarları aracılığıyla yazılım geliştirmesi yapılacaktır.
- Elektrik ve network altyapısı olmayan kapalı duraklarda güvenliği artırmak amacıyla, 4G bağlantılı ve güneş enerjili solar kameralar ile yapay zekâ destekli analiz sistemi 3 lokasyonda (Avcılar, Esenler ve Başakşehir) demo yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.
- Kurum içi Araç Servis Yazılımı projesi kapsamında 5 araçta demo gerçekleştirildi. Bu projenin servis araçlarında yaygınlaştırılması planlanmaktadır.
- Yönetim dashboard ve KPI takip sistemi kurum içi karar alma süreçlerini daha veriye dayalı, hızlı ve etkin hale getirmek amacıyla, üst düzey yöneticiler ve operasyonel birimler için kapsamlı bir yönetim dashboard'u geliştirilmiştir.

- Dicolabs Firması ile yapılan POC (Proof of Concept) çalışması kapsamında; KPI'ların izlenebilmesi, verimlilik göstergelerinin ölçülmesi ve anlık durum takibinin yapılabilmesi için kullanıcı dostu bir arayüz tasarlanmıştır.

3.3. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2025)

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından Temmuz-Aralık döneminde yürütülecek bazı faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- İdareimiz bünyesinde yakıt ikmali gerçekleştirilen garaj ve peron alanlarındaki akaryakıt tank ve dispenser pompalarına periyodik bakımlar yapılacaktır.
- Kurtköy Garajı'nda su alma problemi olan akaryakıt ve elektrik menholleri yenileriyle değiştirilerek, Araç Bakım Onarım Daire Başkanlığı'nın talebi üzerine 1 adet ek akaryakıt dispenser pompası montajı yapılacaktır.
- İdareimiz ile yetkili sendika arasında imzalanan ve yürürlükte bulunan Toplu İş Sözleşmesi gereği istihkak hakkı olan şoför personele kışlık kıyafetleri temin edilerek dağıtımı yapılacaktır.
- Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Yönetmeliği ve Toplu İş Sözleşmesi gereği idareimiz bünyesinde garaj, işletme ve metrobüs hattında çalışan personelin kullanımına vermek üzere kışlık kişisel koruyucu donanımların dağıtımı yapılacaktır.
- İdareimiz bünyesinde hizmet veren motorize ekibe 2025 yılı içerisinde katılan yeni personele kışlık kıyafet dağıtımları yapılacaktır.
- İdareimiz birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye malzemelerinin temini gerçekleştirilecektir.
- Kurumumuz bünyesinde bulunan idari binalar, garajlar ve metrobüs duraklarında yaşanabilecek terör saldırıları, hırsızlık, gasp, taciz gibi durumlara karşı caydırıcı ve önleyici güvenlik hizmeti sağlanmaya devam edecektir.
- İdareimize ait bütün garaj, işletme ve lojman bölgelerindeki yangın tüp kontrolleri periyodik olarak yapılmaya devam edecektir.
- Ulaştırma Bakanlığı 1. Bölge Müdürlüğü ile Afet Nakliye Planları, Karayolları 1. Bölge Müdürlüğü ile ise Afet İkmal Planları üzerine fikir alışverişleri devam edecektir.
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının artırılması ve enerji tasarrufu sağlanması amacı ile Güneş Enerjili Elektrik Üretim Tesisi Yapım İş'i'nin piyasadan temin edilmesi planlanmıştır.
- İETT atıklarından devlet okullarına oyun alanı kazandırma projesi planlanmaktadır. Proje ile hem atıkların değerlendirilmesi sağlanacak hem de çocukların oyun oynayabileceği

çevreci ve dayanıklı alanlar oluşturulacaktır.

- Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı kapsamında tüm garajlarda eğitim ve tatbikatlar planlanmaktadır.
- Atık su arıtma tesislerinde atık suların deşarj kriterlerine uygun olarak arıtılması amacıyla ihtiyaç duyulan kimyasal malzeme talebini karşılamak için ihale gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

3.4. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından Temmuz-Aralık döneminde yürütülecek bazı faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- **İşitme Engelliler İçin İSG Eğitimi:** İşitme engelli çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçlenmesi ve güvenli çalışma ortamlarının sağlanması amacıyla özel olarak tasarlanmış kapsamlı bir eğitim planlanmaktadır.
- **Kanser Vakfı İçin Örgü Saçlar Günü:** Kanserle mücadele eden çocuklarımıza destek olmak amacıyla gerçekleştirilecek bu anlamlı etkinlikte, çalışanlarımızın yaptığı örgüler bağışlanacaktır.
- **Kanser Farkındalık Eğitimi (Meme Kanseri):** Kadın çalışanlarımızın sağlık bilincini artırmak ve erken teşhis farkındalığını güçlendirmek amacıyla meme kanserine yönelik özel bir eğitim düzenlenecektir.
- **Sigara Bırakma Semineri ve CO2 Ölçümü:** Sigara kullanan personele yönelik, bırakma sürecini destekleyen bilinçlendirme seminerleri ve karbonmonoksit (CO2) ölçümleri yapılarak sağlıklı yaşam teşvik edilecektir.
- **Duruş ve Oturuş Ergonomisi Eğitimi:** Özellikle şoförlerimiz için ergonomik duruşun önemi vurgulanacak, oturuş bozukluklarının önlenmesi için pratik çözümler sunulacaktır.
- **Stres Yönetimi ve Öfke Kontrolü:** Hem filo ve güvenlik ekiplerine hem de beyaz yaka çalışanlara yönelik ayrı ayrı planlanan bu eğitimlerde, iş yerindeki stres ve öfke yönetimi teknikleri detaylı olarak işlenecektir.
- **Bulaşıcı Hastalıklar ve Temas Yolu ile Yayılmı:** Kurum içi bulaşıcı hastalıklara karşı farkındalığı artırmak ve korunma yöntemlerini öğretmek üzere kapsamlı bilgilendirme programları hayata geçirilecektir.
- **Ölüm ve Yas Süreci Söyleşi:** Beyaz yaka ve şoför personelimize yönelik olarak, ölüm ve yas süreçleriyle başa çıkma konusunda psikolojik destek ve deneyim paylaşımı içeren anlamlı bir söyleşi organize edilecektir.

- **Prostat ve Erkek Üreme Sağlığı Eğitimi:** Erkek çalışanlarımızın üreme sağlığına dair bilinçlendirilmesi amacıyla, sağlık uzmanları tarafından detaylı bir eğitim programı planlanmaktadır.
- **Şoförlerin Çocuklarına Özel Eğitim Desteği:** Şoför çalışanlarımızın çocuklarının eğitimlerinde öncelik sağlanması ve desteklenmesi için özel programlar hayata geçirilecektir.
- **Kaygı Bozukluklarıyla Başa Çıkma Eğitimi:** Ruh sağlığını desteklemek amacıyla çalışanlarımızın kaygı bozukluklarını yönetebilmeleri için psikolojik eğitim ve destek programları düzenlenecektir.
- **Nefes Teknikleri, Meditasyon ve Yoga Seansları:** Beyaz yaka ve güvenlik personelimizin stres seviyelerini azaltmak, zihin ve beden sağlığını güçlendirmek amacıyla nefes egzersizleri, meditasyon ve yoga eğitimleri planlanmaktadır.
- **Diyetisyenle Sağlıklı Beslenme Semineri:** Beyaz yaka, müdür ve üst düzey yöneticilere yönelik sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı önerilerinin paylaşıldığı interaktif bir diyetisyen sunumu gerçekleştirilecektir.
- **İETT Kütüphanesi Kurulum Projesi:** Çalışanlarımızın kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla zengin içerikli bir kurum içi kütüphane kurulması planlanmaktadır.
- **Birebir Psikolojik Danışmanlık:** Yapılan denetimler sonucunda ihtiyaç belirlenen çalışanlarımıza yönelik bireysel psikolojik destek ve danışmanlık hizmetleri sunulacaktır.
- **Adalar Bölgesi Psikolojik Grup Terapisi ve Eğitimleri:** Adalar şoförlerimize özel, grup terapisi ve psikolojik destek içeren eğitim programları organize edilecektir.
- **Adalar ve Saha Güvenlik Personeli İçin İngilizce Eğitimi:** Çalışanlarımızın iletişim becerilerini geliştirmek amacıyla, sahada görev yapanlar ve Adalar bölgesi personeline yönelik İngilizce kursları planlanmaktadır.
- **Uzun ve Sağlıklı Yaşamın Sırları Semineri:** Beyaz yaka çalışanlarımızın yaşam kalitesini artırmak için sağlıklı yaşam alışkanlıkları ve ipuçlarının paylaşıldığı bilgilendirici bir seminer düzenlenecektir.
- **Otobüs Şoförlerine Uygulamalı Esneme Hareketleri Eğitimi:** Fiziksel sağlığı desteklemek için şoförlerimize yönelik esneme ve hareket teknikleri uygulamalı olarak öğretilecektir.
- **Beyaz Yaka Oryantasyon Eğitimi:** Yeni başlayan beyaz yaka çalışanlarımızın kuruma hızlı adaptasyonunu sağlamak amacıyla kapsamlı oryantasyon programı planlanmaktadır.

- **Dijital İçerik Üretimi Eğitimi:** Beyaz yaka personelin dijital medya ve içerik üretimi konusundaki becerilerini geliştirmeyi amaçlayan özel eğitimler sunulacaktır.
- **İç Eğitimci Yetiştirme Programı:** Beyaz ve mavi yaka çalışanlar arasından seçilecek personel, kurum içi eğitimci olarak yetiştirilecek ve bilgi aktarımı kapasitesi artırılacaktır.
- **Ekip Ruhu ve Motivasyon Eğitimi:** Çalışanların iş birliği ve motivasyonunu artırmak için beyaz ve mavi yaka gruplarına yönelik takım çalışması odaklı programlar düzenlenecektir.
- **Mentor Yetiştirme Programı – İkinci Aşama:** Beyaz yaka personel için tasarlanan bu ileri seviye programda, liderlik ve mentorluk becerileri derinlemesine geliştirilecektir.
- **Çalıştaylar:** Beyaz yaka çalışanların aktif katılımıyla farklı konularda yaratıcı ve çözüm odaklı çalıştaylar planlanmakta olup, kurum kültürünü güçlendirmeyi hedeflemektedir.
- **İşe Alım, Periyodik ve Poliklinik Muayeneleri (Rutin):** Aday personelin işe giriş muayeneleri, mevcut personelin periyodik kontrolleri ve poliklinik hizmetleri düzenli olarak sürdürülecektir.
- **Laboratuvar Tetkikleri (Rutin):** Çalışanların sağlık izlemelerine destek olmak amacıyla rutin laboratuvar testleri yapılmaya devam edilecektir.
- **Diyetisyen Danışmanlık Hizmeti (Rutin):** Çalışanların sağlıklı beslenme alışkanlıklarını geliştirmeleri için diyetisyen danışmanlık hizmetleri düzenli olarak sürdürülecektir.
- **İSG Ölçümleri Gerçekleştirilecektir:** Basınçlı kaplar, kaldırma ekipmanları, topraklama tesisatı, gürültü, toz gibi risk unsurlarına yönelik teknik iş sağlığı ve güvenliği ölçümleri yapılacaktır.
- **İSG Kurulları Düzenli Olarak Yapılacaktır:** İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin kararların alınması amacıyla İSG Kurulu toplantıları belirli periyotlarla yapılmaya devam edilecektir.
- **İSG Eğitimleri Sürdürülecektir:** Mevzuat kapsamında zorunlu olan iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri tüm çalışan gruplarına düzenli olarak verilmeye devam edilecektir.
- **Saha Denetimlerine Devam Edilecektir:** İşyeri ortamlarında İSG uygulamalarının uygunluğu açısından düzenli saha denetimleri yapılacak, tespit edilen uygunsuzluklara müdahale edilecektir.
- **İnsan Kaynakları Kurulunun Üçüncü Toplantısı Ekim Ayında Yapılacak:** Yılda en az 3 kez toplanması gereken kurulun son toplantısı Ekim ayında gerçekleştirilecek ve daire başkanları ortak sorunları görüşerek çözüm önerileri sunacaktır.

- **Kurum İdari Kurulu İkinci Toplantısı Ekim Ayında Gerçekleşecek:** 4688 sayılı Kanun kapsamında yetkili sendika ile kamu işverenin yılda 2 kez düzenlediği Kurum İdari Kurulu'nun ikinci toplantısı Ekim ayında yapılacaktır.
- **10 Emekli Memura Hizmet Şeref Belgeleri Takdim Edilecek:** Emeklilik hakkı kazanan 10 memura, emekli oldukları gün Genel Müdür Makamında düzenlenecek törenle hizmet şeref belgeleri takdim edilerek veda edilecektir.
- **Kurumsal Anlaşmalarla Çalışan Memnuniyeti Artırılacak:** Eğitim, sağlık, kreş ve sigortacılık alanlarında hizmet veren firmalarla protokoller imzalanarak çalışanların sosyal hakları ve memnuniyeti desteklenecektir.
- **İşe Alım Süreçleri Standartlaştırılacak:** İşe alım süreçleri iyileştirilerek standart hale getirilecek, ilgili dokümanlar hazırlanıp sisteme kayıt edilerek süreçler şeffaflaştırılacaktır.
- **İstihdam Takip Sistemi (İTS) Operasyona Dahil Edilecek:** Tüm adayların işe alım kayıtları yıl sonuna kadar İTS'ye entegre edilerek, tüm personel talepleri online ortamda takip edilecek ve bilgilendirmeler yapılacaktır.
- **Firma Personeli Pozisyonları İçin Saha Ziyaretleri Yapılacak:** Personel temini dosyalarında yer alan firma personeli pozisyonları için saha ziyaretleri planlanarak iş süreçleri yerinde incelenecektir.
- **Yıllık İzin Mutabakatları Yapılacak:** İdarelerle koordinasyon sağlanarak, tüm personelin yıllık izin kotaları ve uygulamaları konusunda mutabakat sağlanacaktır.
- **İSPER Sistemi Aktif Edildi, Diğer Sistemler Aktif Edilecek:** İSPER için sistem kullanıma açılmış olup, 2025 sonuna kadar İSTGÜVEN ve BOĞAZİÇİ için de benzer sistemlerin aktif edilmesi hedeflenmektedir.
- **İSTGÜVEN ve BOĞAZİÇİ İçin SAP Puantaj Sistemi Aktif Edilecek:** Bu kurumlar için SAP üzerinde puantaj sistemi kurulacak ve personellere gerekli eğitimler verilerek uygulamaya geçilecektir.
- **Doğrudan Hizmet Alım Belgelerinin Hazırlık Süreci Başlatılacak:** Hizmet alım sözleşmeleri, teknik şartnameler, maliyet cetvelleri ve kıyafet listeleri hazırlanacak, idarelerle görüşmeler yapılarak süreç ilerletilecektir.
- **Yeni TİS Metinleri Okunacak ve Güncellemeler Yapılacak:** Yeni toplu iş sözleşmesi (TİS) metinleri düzenli olarak okunup değerlendirilerek, yan hak tablolarında gerekli güncellemeler yapılacak ve aksiyonlar alınacaktır.

- **Yeni TİS'ler Doğrultusunda SAP'de İzin Hakları Güncellenecek:** Yeni kazanılan izin haklarına uygun olarak SAP sisteminde gerekli düzenlemeler yapılarak, personelin izin hakları güncellenecektir.
- **İştirak Şirketi Ziyaretleri Artırılacak:** İştirak şirketlerle iletişim güçlendirilerek, öncelikle İSPER ile görüşme ve ortak saha ziyaretleri organize edilerek iş birliği artırılacaktır.
- **Brüt ve Net Ücret Analiz Çalışmaları Yapılacak:** Yeni imzalanan TİS'ler kapsamında 4 dosyada oluşan brüt ücretlerin ortalama net karşılıklarının tespiti için çalışmalar yürütülecektir.
- **Personel Belgeleri SAP'a Girilecek:** Elektrikli araç sürücülerinin SRC belgeleri, tüm personelin ehliyet bilgileri ve erkek personelin askerlik durumları SAP sistemine eksiksiz olarak kaydedilecektir.

3.5. METROBÜS VE ELEKTRİKLİ ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2025)

Metrobüs ve Elektrikli Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından Temmuz-Aralık döneminde yürütülecek bazı faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- Büyükkada'da Adamini yolcusunun yoğun olarak kullandığı Adabüs talebi yapılmış olan Şemsimolla Sokak ve Nevzatbey Sokak'ta güzergâh çalışmaları devam etmektedir.
- Kış ayları için optimum seviyede personel ve servis planlaması devam etmektedir.
- Bayrak durakların, tasarımları tamamlanan nostaljik bayrak duraklara dönüştürülmesi projesi devam etmektedir.
- Adalardaki yaşamın çalışanlarımız üzerindeki farkındalığını artırabilmek için Adalar Kent Konseyi ile birlikte sınıf içi eğitim projesi planlanmaktadır.
- Tünel sisteminde periyodik bakım ve onarım çalışmaları devam etmektedir.
- 410-47 numaralı araçların boya, tamir ve bakım çalışmaları planlanmıştır.
- 115 numaralı tramvayın Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı'na teslim edilerek (ahşap ve boya işçiliği) ağır bakımı yapılacaktır.
- Tünel içi aydınlatma sisteminin etanj led armatür ile değişimi yapılacaktır.
- Mevcut personellerimize ek olarak yeni başlayan personellere kılavuz kaptanlı sürüş eğitimleri ve oryantasyon çalışmaları yürütülmektedir.
- Yol yapım çalışmaları kapsamında daha tasarruflu ve konforlu yolculuk sağlanması amacıyla "Beyaz Yol" yapım çalışmalarına devam edilmektedir.
- Elektrikli araç sürüş eğitimleri devam etmektedir.
- Tünel sisteminde periyodik bakım ve onarım çalışmaları devam etmektedir.

- Mevcut personellerimize ek olarak yeni başlayan personellere de kılavuz kaptanlı sürüş eğitimleri verilmekte ve oryantasyon çalışmaları yürütülmektedir.

3.6. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2025)

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından Temmuz-Aralık döneminde yürütülecek bazı faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- Yönetim sistemlerinin işletilmesi:
- ISO 10002 Müşteri Şikâyetleri Yönetim Sistemi dış denetimleri 2025 Eylül ayında yapılacaktır.
- ISO 27001, 20000-1 Yönetim Sistemi, dış denetimleri 2025 Eylül ayında yapılacaktır.
- İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü hizmetlerinden faydalanan paydaşlarımızın kurumumuz hakkında ve toplum nezdindeki, kurumsal itibar algısının analiz edilmesi, iyileştirmeye açık alanların belirlenmesi ve aksiyonların tespitini ölçümlemek amacıyla Kurumsal İtibar Araştırması yapılması planlanmaktadır.
- IBBG ve UITP kuruluşlarına üye ve yurt dışından gelen heyetler karşılanarak kurumumuz adına tanıtım sunumları gerçekleştirilecektir.
- IBBG ve UITP ile ilgili rapor araştırmaları yapılmış olup üst yönetime bilgilendirme notları ve sunumlar hazırlanacaktır.
- Kurumsal gelişimimizi destekleyen projelerimiz ile dairelerimiz iş birliğiyle yerel ve global ölçekte yapılan ödül yarışmalarına başvuru sağlanması planlanmaktadır.
- 2026-2030 dönemi Stratejik Planının hazırlıkları tamamlanacaktır.
- Kurumsal risk modülünde bulunan birim riskleri gözden geçirilerek, kurumsal risk raporu hazırlanacaktır.

3.7. ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı tarafından Temmuz-Aralık döneminde yürütülecek bazı faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- Yolculardan gelen talepler değerlendirilerek, araç-sefer artırımı, güzergâh değişiklikleri gibi iyileştirmeler yapılacaktır.
- Kış dönemine girilmesi ve okulların açılması nedeniyle oluşacak yolcu talebinin karşılanabilmesi amacıyla yeni servis planı için hazırlıklar yapılacaktır.
- Okul ve üniversitelerin açılması ile birlikte oluşacak talepler değerlendirilerek iyileştirmeler yapılacaktır.

- Yerel yönetimler, mahalle muhtarlıkları ve yolcularla belirli periyotlarda görüşmeler yapılmaya devam edilecek, toplu taşımacılık hizmetlerini kullanan vatandaşların memnuniyetinin sağlanabilmesi için gelen talep ve şikâyet başvuruları değerlendirilecektir.
- Verimsiz hatlarımız kapatılacaktır.
- Genellikle trafik sıkışıklığı nedeniyle aksayan kesitlerde toplu taşımayı hızlandırmak amacıyla otobüslere ayrılmış şerit (Buslane) uygulamaları için analiz çalışmaları yapılacaktır.
- Durak ve peron alanı ihtiyacı, sivil parklanmanın önlenmesi gibi taleplerin takibi yapılacaktır.
- Şoför iş atama sistemi geliştirilecektir.
- Şoförlerin motivasyonunu ve iş ortamına bağlılığını artırmak amacıyla sosyal etkinlikler düzenlenmeye devam edilecektir.
- Mesafe bazlı ücret tarifi için çalışma yapılacaktır.
- Hatların ücret tarifelerinin, ücret adaletini sağlamak amacıyla belirlenen kriterler altında standartlaştırılması, benzer hatlar arasındaki ücret adaletsizliğinin en aza indirilmesi hedeflenmiştir.

3.8. YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı tarafından Temmuz-Aralık döneminde yürütülecek bazı faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- Garaj, peron, hizmet binaları ve genel müdürlük binalarının bakım onarım işleri devam edecektir.
- Garaj, peron, hizmet binaları ve genel müdürlük binalarının, periyodik bakım işleri planlı olarak devam edecektir.
- Garaj altyapı yenileme çalışmaları yapılmış olup, yenileme çalışmaları planlı olarak devam etmektedir.
- Sultangazi Cebeci, TÜV-TÜRK araç muayene istasyonları hizmete alınması planlanmaktadır.
- Yangın hidrant sistemi çalışmayan garajlarda yenileme çalışmaları devam etmektedir.
- Peron amirlik binası yenileme çalışmaları yürütülecektir.
- İBB ile koordineli olarak garaj ve peron alanlarının projelendirme ve inşaat çalışmaları

yürütülecektir.

- İstanbul genelinde sorumluluğu kurumumuzda olan durakların bakım ve onarımları yapılmaktadır.
- Kapalı durak ihtiyaç belirlenmesi ve yerlerinin tespitinin çalışmalarına devam edilecektir.
- Çekmeköy Merkez Peron Alanı hakkında UTK kararı alınmış olup; imalat çalışmaları sonrası hizmete açılması planlanmaktadır. Amirlik binası inşaatına da başlanması planlanmaktadır.
- Çekmeköy-Nişantepe Peron Alanı hakkında UTK kararı alınmış olup; imalat çalışmaları sonrası hizmete açılacak olup, amirlik binası inşaatına da başlanacaktır.
- Kadıköy Uzunçayır Peron Alanı, yenilenerek modernize edilme çalışmaları tamamlanacaktır.

3.9. YOLCU HİZMETLERİ VE İLETİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI (2025)

Yolcu Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından Temmuz-Aralık döneminde yürütülecek bazı faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- 30 Ağustos 2025 tarihinde Karaköy-Beyoğlu Tünel İstasyonlarında 30 Ağustos Zafer Bayramı Sergisi açılacak ayrıca 30 Ağustos Zafer Bayramı için otobüs giydirmesi tasarlanacak.
- 29 Ekim 2025 tarihinde Cumhuriyetimizin 102. yılı, Karaköy-Beyoğlu Tünel İstasyonlarında açılan “Ata’nın En Büyük Mirası Cumhuriyet” sergisi ile kutlanacak. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı temalı otobüs giydirme tasarımı yapılacaktır.
- 10 Kasım 2025 tarihinde Atatürk’ü Anma Gününde anma töreni yapılacak. Atatürk’ü anma temalı otobüs giydirme tasarımı yapılacaktır.
- 31 Aralık 2025 tarihinde yılbaşı süslemesi ile Tünel ve Nostaljik Tramvay süslenecektir.
- Kurumsal iletişim kapsamında yönetimin vereceği kararlar doğrultusunda etkinlikler ve yolcu bilgilendirmeleri yapılacaktır. (Afiş, broşür, vinil, sosyal medya görselleri ve videoları)

EK 1: BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİŞİMİ

EKONOMİK KODLAR/ AÇIKLAMA			2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2025 GELİR TAHMİNİ	OCAK- HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI (%)	OCAK- HAZİRAN GERÇEK.ORANI (%)	
					2024	2025		2024	2025
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.860.114.632	15.113.200.000	2.994.370.399	5.823.659.492	94%	31%	39%
03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	242.359.538	647.800.000	64.965.056	239.995.458	269%	25%	37%
03	02	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	87.007	165.200.000	40.644	40.580	0%	0%	0%
03	03	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	22.447.913	4.000.000	1.012.300	500.000	0%	-	0%
03	04	Kurumlar Hasılatı	7.567.738.428	13.641.200.000	2.917.101.175	5.305.154.316	82%	33%	39%
03	06	Kira Gelirleri	27.481.745	655.000.000	11.251.224	277.969.138	2371%	2%	42%
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	11.520.462.608	25.500.000.000	5.710.363.624	7.966.930.466	40%	80%	31%
04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	11.515.599.377	25.500.000.000	5.705.500.393	7.966.911.966	40%	80%	31%
04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	0	0	18.500	0%	-	0%
04	05	Proje Yardımları	4.863.231	0	4.863.231		0%	*	0%
05		Diğer Gelirler	599.225.422	1.286.800.000	227.789.062	571.833.889	151%	39%	44%
05	01	Faiz Gelirleri	13.045.414	53.700.000	4.721.255	5.726.749	21%	28%	11%
05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.731.735	6.300.000	790.483	1.035.067	31%	38%	16%
05	03	Para Cezaları	281.577.519	865.100.000	112.819.245	210.092.333	86%	37%	24%
05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	302.870.754	361.700.000	109.458.078	354.979.740	224%	42%	98%
06		Sermaye Gelirleri	0	4.500.000.000	0	0	#SAYI/0!	0%	0%
06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	0	4.500.000.000	0	0	#SAYI/0!	0%	0%
09		Red ve İadeler (-)	540.032	0	229.936	952.535	314%	-	0%
09	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	143.023	0	108.698	917.746	744%	*	0%
09	05	Diğer Gelirler	397.008	0	121.238	34.789	-71%	*	0%
TOPLAM			19.979.262.630	46.400.000.000	8.932.293.149	14.361.471.313	60,78%	43,79%	30,95%

EK 1: BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ

EKONOMİK KODLAR/ AÇIKLAMA			2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2025 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK- HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI (%)	OCAK- HAZİRAN GERÇEK.	
					2024	2025		2024	2025
01		PERSONEL GİDERLERİ	1.731.475.745	2.633.784.000	825.616.244	1.176.558.547	42,51%	69,22%	44,67%
01	1	Memurlar	504.657.229	731.917.000	274.308.251	317.311.301	15,68%	114,24%	43,35%
01	2	Sözleşmeli Personel	912.052	1.373.000	479.988	528.494	10,11%	1,85%	38,49%
01	3	İşçiler	1.224.387.316	1.895.869.000	550.132.745	857.401.892	55,85%	59,46%	45,22%
01	4	Geçici Personel	1.123.236	4.050.000	514.735	1.076.617	109,16%	41,18%	26,58%
01	5	Diğer Personel	395.913	575.000	180.526	240.242	33,08%	82,43%	41,78%
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	287.381.297	668.423.000	137.982.037	141.285.835	2,39%	58,18%	21,14%
02	1	Memurlar	51.387.974	75.150.000	23.978.655	30.399.128	26,78%	80,35%	40,45%
02	2	Sözleşmeli Personel	130.655	186.000	66.485	72.724	9,38%	1,39%	39,10%
02	3	İşçiler	235.862.669	593.087.000	113.936.897	110.813.983	-2,74%	56,26%	18,68%
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.301.004.472	36.601.923.000	10.011.692.825	14.702.610.676	46,85%	98,51%	40,17%
03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	5.890.805.337	7.505.211.000	2.708.622.920	3.023.376.934	11,62%	56,08%	40,28%
03	3	Yolluklar	3.373.525	14.110.000	1.378.500	3.452.421	150,45%	62,89%	24,47%
03	4	Görev Giderleri	207.384.353	450.954.000	93.617.636	217.864.423	132,72%	189,23%	48,31%
03	5	Hizmet Alımları	12.387.778.927	17.270.324.000	4.749.319.489	7.144.510.637	50,43%	168,95%	41,37%
03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.017.063	2.750.000	967.300	1.189.550	22,98%	58,62%	43,26%
03	7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve O	6.809.575.566	11.358.274.000	2.457.783.349	4.312.209.146	75,45%	99,72%	37,97%
03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	59.590	0		0	#SAYI/0!	0,00%	#SAYI/0!
03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	10.111	300.000	3.632	7.565	108,28%	0,89%	2,52%
04		FAİZ GİDERLERİ	185.683.539	436.760.000	42.923.835	211.255.085	392,16%	43,86%	0,00%
04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	185.683.539	436.760.000	42.923.835	211.255.085	392,16%	43,86%	0,00%
05		CARİ TRANSFERLER	39.141.653	38.660.000	22.094.134	23.337.613	5,63%	#####	60,37%
05	1	Görev Zararları	36.833.466	35.500.000	19.888.037	20.121.890	1,18%	140,38%	56,68%
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara yapılan Yardı	124.590	36.000	22.500	554.731	2365,47%	90,00%	1540,92%
05	6	Yurt Dışına Yapılan Transferler	2.183.597	3.124.000	2.183.597	2.660.992	21,86%	145,57%	85,18%
06		SERMAYE GİDERLERİ	3.053.182.751	16.420.450.000	1.964.963.601	443.452.988	-77,43%	80,08%	2,70%
06	1	Mamul Mal Alımları	2.303.328.087	13.992.400.000	1.561.826.570	102.542.680	-93,43%	82,73%	0,73%
06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	138.571.916	272.500.000	56.791.933	73.820.984	29,98%	32,36%	27,09%
06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Gid.	116.650	50.000.000	67.650	20.213.711	0,00%	0,45%	40,43%
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	591.269.975	1.567.400.000	346.277.448	246.875.613	-28,71%	96,67%	15,75%
06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri		495.000.000					
06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	19.896.124	43.150.000			#SAYI/0!	0,00%	0,00%
08		BORÇ VERME	4.566.663						
08	1	Yurt İçi Borç Verme	4.566.663						
09		YEDEK ÖDENEKLER		4.000.000.000	0	0	0,00%	0,00%	0,00%
TOPLAM			30.602.436.119	60.800.000.000	13.005.272.678	16.698.500.743	28,40%	84,45%	27,46%