



**İETT İŞLETMELERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
MALİ DURUM VE BEKLENTİLER  
RAPORU  
2024**

**MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
BÜTÇE MÜDÜRLÜĞÜ**

## İçindekiler

SUNUŞ.....	2
BÖLÜM I.....	3
2024 YILI OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	3
1.1. PERSONEL GİDERLERİ.....	5
1.2. SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ .....	5
1.3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ .....	6
1.4. FAİZ GİDERLERİ.....	7
1.5. CARİ TRANSFERLER .....	8
1.6. SERMAYE GİDERLERİ .....	9
1.7. 2024 YILI GELİR BÜTÇESİ VE ALTI AYLIK GERÇEKLEŞME .....	9
BÖLÜM 2.....	11
2024 OCAK-HAZİRAN DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER .....	11
2.1. ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	12
2.2. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	13
2.3. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	19
2.4. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	20
2.5. METROBÜS VE ELEKTRİKLİ ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	22
2.6. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	23
2.7. ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	23
2.8. YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	24
2.9. YOLCU HİZMETLERİ VE İLETİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	25
BÖLÜM 3.....	27
2024 YILI TEMMUZ-ARALIK DÖNEMİ BEKLENTİ VE HEDEFLERİ İLE YÜRÜTÜLMESİ PLANLANAN FAALİYETLER .....	27
3.1. ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	28
3.2. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	30
3.3. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	36
3.4. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	37
3.5. METROBÜS VE ELEKTRİKLİ ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	38
3.6. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	39
3.7. ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	40
3.8. YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	40
3.9. YOLCU HİZMETLERİ VE İLETİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	41
EK 1: BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİŞİMİ .....	43
EK 2: BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ.....	44

## SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30. maddesinde "Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan mali durumu Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar" hükmü bulunmaktadır.

Bu hüküm, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu mali yönetim yapısının sağlıklı bir şekilde işlenmesini, kamu bütçelerinin hazırlanarak mali kontrolü düzenlemeyi amaçlamıştır.

Bunun gereği olarak 2024 yılının Ocak- Haziran dönemi bütçe gerçekleştirmeleri ve faaliyetleri ile Temmuz – Aralık dönemine ilişkin hedef ve beklentilerin yer aldığı "İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü 2024 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" ilgili mevzuat doğrultusunda hesap verilebilirlik, saydamlık ve güvenilirlik çerçevesinde hazırlanmış olup kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

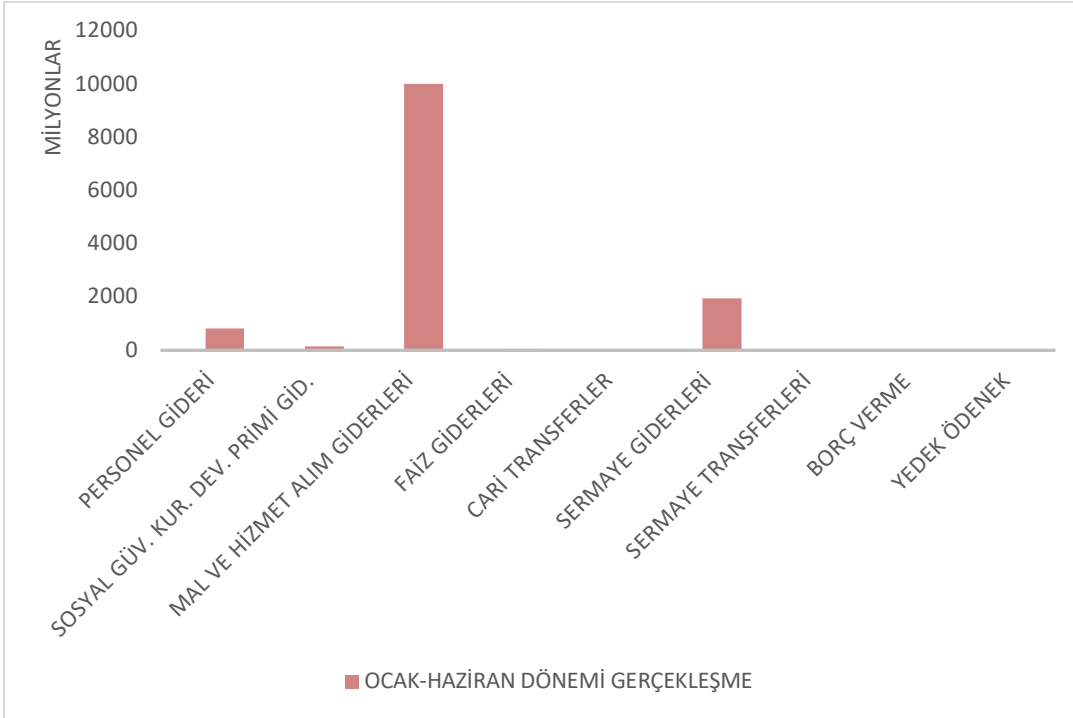
İrfan DEMET  
Genel Müdür

## **BÖLÜM I**

### **2024 YILI OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
PERSONEL GİDERİ	₺1.318.760.000	₺825.616.244	62,61%
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	₺231.801.000	₺137.982.037	59,53%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	₺18.976.190.000	₺10.011.692.825	52,76%
FAİZ GİDERLERİ	₺262.200.000	₺42.923.835	16,37%
CARİ TRANSFERLER	₺23.549.000	₺22.094.134	93,82%
SERMAYE GİDERLERİ	₺7.387.500.000	₺1.964.963.601	26,60%
SERMAYE TRANSFERLERİ	₺0	₺0	0,00%
BORÇ VERME	₺0	₺0	0,00%
YEDEK ÖDENEK	₺1.200.000.000	₺0	0,00%
	<b>₺29.400.000.000</b>	<b>₺13.005.272.678</b>	<b>44,24%</b>

29.400.000.000 TL olan 2024 yılı gider bütçesinin, yılın ilk altı aylık döneminde 13.005.272.678 TL'si kullanılmıştır.



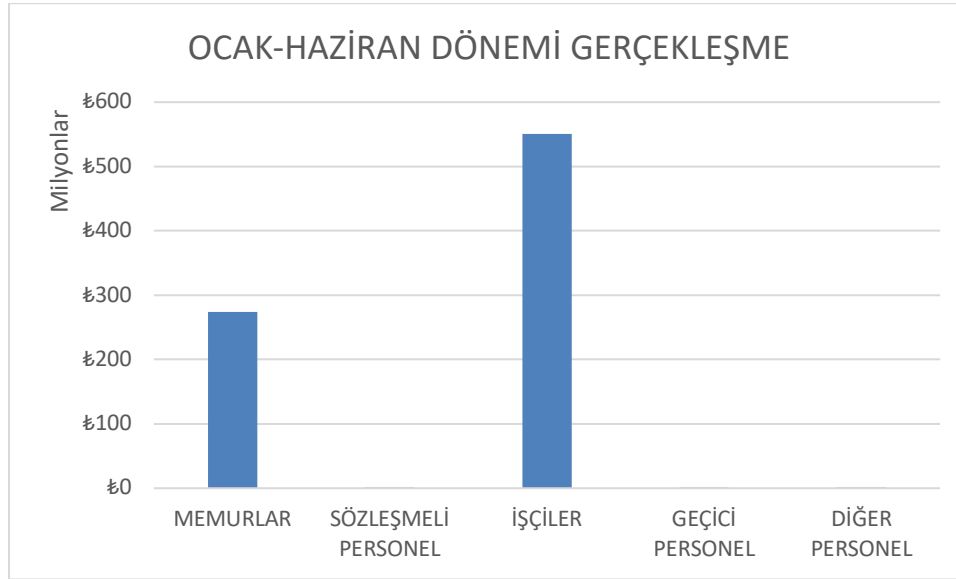
Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2024 yılı Ocak-Haziran dönemine ait bütçe gider gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

## 1.1. PERSONEL GİDERLERİ

Personel giderleri için ayrılan 1.318.760.000 TL'lik ödeneğin 825.616.244 TL'si yılın ilk altı aylık döneminde kullanılmıştır.

Personel giderlerinin, ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyindeki detay bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

PERSONEL GİDERLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
MEMURLAR	₺499.707.000	₺274.308.251	54,89%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	₺873.000	₺479.988	54,98%
İŞÇİLER	₺816.702.000	₺550.132.745	67,36%
GEÇİCİ PERSONEL	₺1.133.000	₺514.735	45,43%
DİĞER PERSONEL	₺345.000	₺180.526	52,33%
	<b>₺1.318.760.000</b>	<b>₺825.616.244</b>	<b>62,61%</b>

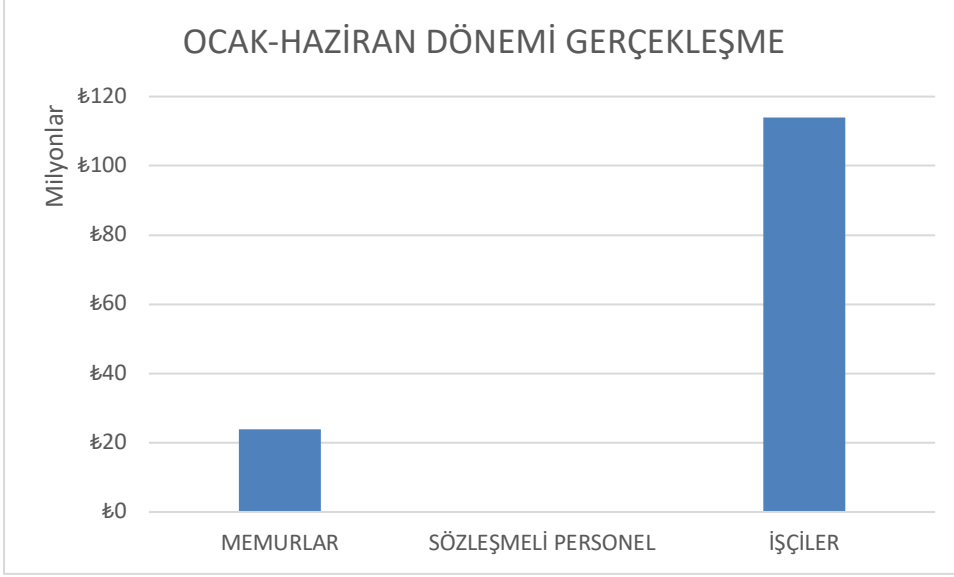


## 1.2. SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

2024 yılı bütçe ödeneği 231.801.000 TL olan SGK devlet primi giderleri ilk altı ayda 137.982.037 TL olarak gerçekleşmiştir.

SGK devlet primi giderlerinin, ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyindeki detay bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
MEMURLAR	₺52.452.000	₺23.978.655	45,72%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	₺117.000	₺66.485	56,83%
İŞÇİLER	₺179.232.000	₺113.936.897	63,57%
	<b>₺231.801.000</b>	<b>₺137.982.037</b>	<b>59,53%</b>



### 1.3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Mal ve hizmet alım giderleri için ayrılan 18.976.190.000 TL'lik ödeneğin, yılın ilk altı aylık döneminde 10.011.692.825 TL'si kullanılmıştır.

Söz konusu giderlerin, ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyindeki detay bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	₺7.343.804.000	₺2.708.622.920	36,88%
YOLLUKLAR	₺11.039.000	₺1.378.500	12,49%
GÖREV GİDERLERİ	₺168.186.000	₺93.617.636	55,66%
HİZMET ALIMLARI	₺6.216.898.000	₺4.749.319.489	76,39%
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	₺3.720.000	₺967.300	26,00%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	₺5.171.943.000	₺2.457.783.349	47,52%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	₺60.000.000	₺0	0,00%
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	₺600.000	₺3.632	0,61%
<b>TOPLAM</b>	<b>₺18.976.190.000</b>	<b>₺10.011.692.825</b>	<b>52,76%</b>



#### 1.4. FAİZ GİDERLERİ

Faiz giderleri için 262.200.000 TL ödenek ayrılırken, ilk altı ayda 42.923.835 TL'si kullanılmıştır.

Faiz giderlerinin, ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyindeki detay bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.



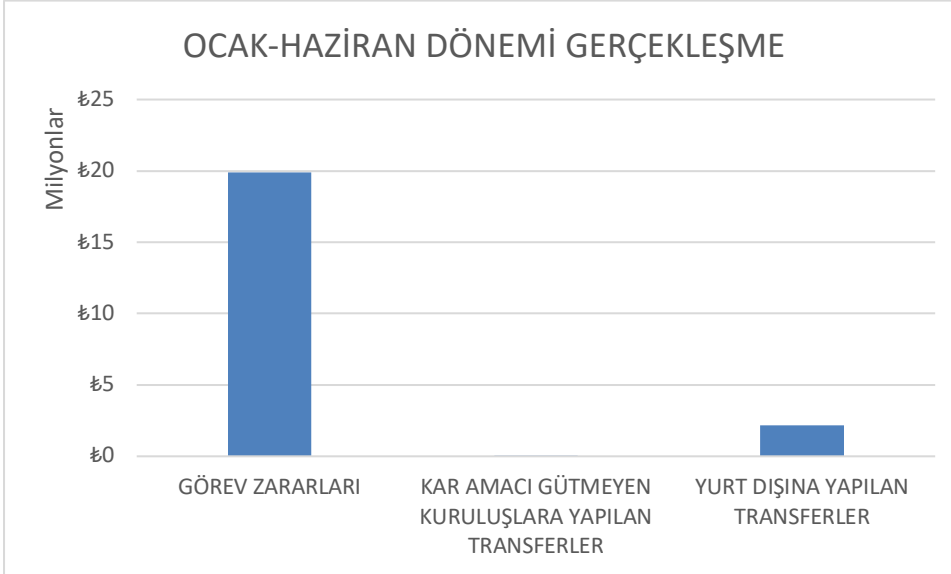
FAİZ GİDERLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	₺262.200.000	₺42.923.835	16,37%
	₺262.200.000	₺42.923.835	16,37%

## 1.5. CARİ TRANSFERLER

Cari transferlere 23.549.000 TL ayrılırken, yılın ilk yarısında 22.094.134 TL ödenek kullanılmıştır.

Cari transferlerin, ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyindeki detay bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

CARİ TRANSFERLER	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
GÖREV ZARARLARI	₺20.300.000	₺19.888.037	97,97%
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	₺25.000	₺22.500	90,00%
YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	₺3.224.000	₺2.183.597	67,73%
	₺23.549.000	₺22.094.134	93,82%

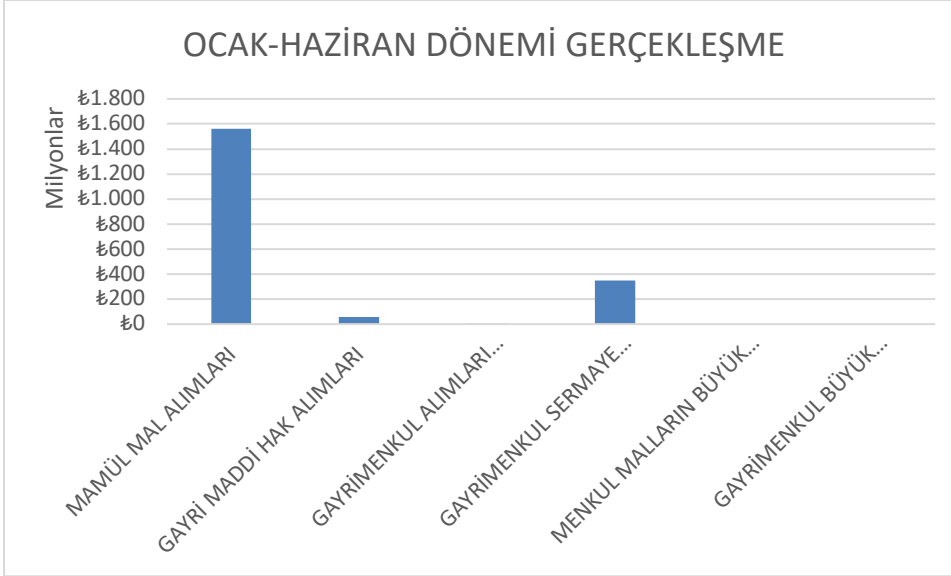


## 1.6. SERMAYE GİDERLERİ

2024 yılı bütçesinde sermaye giderleri için 7.387.500.000 TL ödenek ayrılmış ve yılın ilk altı ayında 1.964.963.601 TL gerçekleşme sağlanmıştır.

Sermaye giderlerinin, ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyindeki detay bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

SERMAYE GİDERLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
MAMÜL MAL ALIMLARI	₺5.302.100.000	₺1.561.826.570	29,46%
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	₺328.000.000	₺56.791.933	17,31%
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	₺15.000.000	₺67.650	0,45%
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	₺1.351.000.000	₺346.277.448	25,63%
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	₺375.000.000	₺0	0,00%
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	₺16.400.000	₺0	0,00%
<b>TOPLAM</b>	<b>₺7.387.500.000</b>	<b>₺1.964.963.601</b>	<b>26,60%</b>

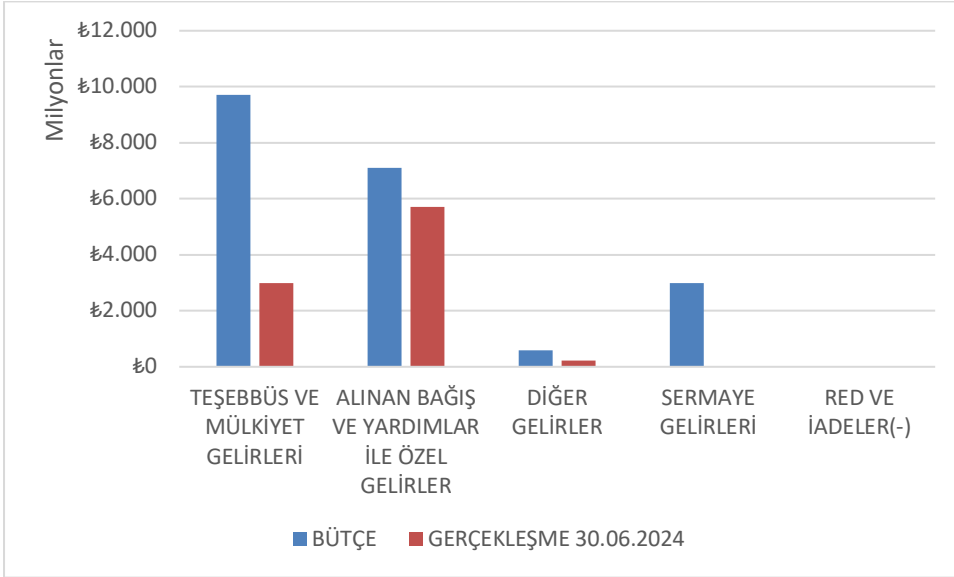


## 1.7. 2024 YILI GELİR BÜTÇESİ VE ALTI AYLIK GERÇEKLEŞME

2024 yılında 12.431.450.000 TL olarak tahmin edilen bütçe gelirleri yılın ilk altı ayında 8.932.293.149 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe gelirleri, ekonomik sınıflandırma düzeyinde aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME 30.06.2024	GERÇ. ORANI (%)
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	₺9.714.215.000	₺2.994.370.399	30,82%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	7.100.000.000	₺5.710.363.624	80,43%
DİĞER GELİRLER	₺585.785.000	₺227.789.062	38,89%
SERMAYE GELİRLERİ	₺3.000.000.000	₺0	0,00%
RED VE İADELER(-)	₺0	₺229.936	0,00%
<b>TOPLAM</b>	<b>₺20.400.000.000</b>	<b>₺8.932.293.149</b>	<b>43,79%</b>



## **BÖLÜM 2**

### **2024 OCAK-HAZİRAN DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER**

## 2.1. ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran döneminde yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

- Adalar için %20 iş artışı kapsamında 10 adet elektrikli araç alımı yapılmış ve araçlar teslim alınmıştır.

- Adalar için Sanayi İş birliği Projesi kapsamında Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı, İETT ve ASELSAN iş birliği ile gerçekleştirilen 60 Adet yerli üretim Elektrikli Minibüs alımı yapılmış ve araçlar teslim alınmıştır.

- Dış hatlar için 125 adet 12m dizel otobüs alımı ihalesi gerçekleştirilmiş ve 90 adet otobüs teslim alınmıştır.

- 31.017.600 km Otobüs (18 Ay, 208 Adet Otokar Kent 290LF- 19.094.400 km 138 Adet Karsan Avancity S Plus Personel Sayısı:239, Kurtköy) Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı 6 aylık 11.923.200 km gerçekleşmiştir.

- 16.934.400 km Otobüs (18 Ay, 245 Adet Karsan CNG, Personel Sayısı:161, Kâğıthane) Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı 6 aylık gerçekleşmiştir.

- 10.400.400 km Otobüs (18 Ay, 107 Adet Temsa Avenue CNG, Personel Sayısı:78, İkitelli) Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı 6 aylık gerçekleşmiştir.

- 75.164.000 km Otobüs (249 Adet Capacity, 275 Adet Conecto G) Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı işi 6 aylık 28.461.057 km gerçekleşmiştir.

- 34.010.000 km Otobüs (367 Adet Citaro Solo, 38 Adet Citaro Körüklü, 54 Adet Conecto G) Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı işi 6 aylık 11.239.119 km gerçekleşmiştir.

- 30.295.500 km Otobüs (178 Adet Otokar Kent 290LF, 120 Adet Karsan Avancity S Plus) Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı işi 6 aylık 8.694.385 km gerçekleşmiştir.

- 50.540.000 km Otobüs (345 Adet Otokar Kent 290LF, 50 Adet Karsan Avancity S Plus, 60 Adet Conecto G) Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı işi 6 aylık 13.709.962 km gerçekleşmiştir.

- 21.956.400Km. Otobüs (246 Adet Karsan Avancity CNG, 48 Adet BMC Euro5 Procity) Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı işi 6 aylık 7.443.389 km gerçekleşmiştir.

- 32.797.800 km Otobüs (411 Adet Otokar Kent 290LF) Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı işi 6 aylık 11.286.697 km gerçekleşmiştir.

- 14.445.000 km Otobüs (107 Adet Temsa Avenue CNG) Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı işi 6 aylık 4.849.989 km gerçekleşmiştir.

- 23.994.000 km Otobüs (60 Adet Mercedes Citaro Körüklü, 139 Adet Karsan Avancity S Plus) Bakım ve Onarımı Hizmet Alımı işi 6 aylık 7.441.328 km gerçekleşmiştir.

- Mercedes Conecto araçların bakım, servise hazırlanması ve boya-tadilat işlemleri hizmet alımı işi 6 aylık 434.151 km gerçekleşmiştir.

- 7 adet Yol Yardım-Çekici ve 4 adet Çekici-Kurtarıcı Kiralama (12 Ay, 71 Pers.) ihalesi gerçekleşmiştir.

- 7 adet Yol Yardım-Çekici ve 4 adet Çekici-Kurtarıcı Kiralama (12 Ay, 71 Pers.) ihalesi gerçekleşmiştir.

- Garajlarımız bünyesinde kurulan 10 adet araç muayene istasyonunda muayene faaliyetleri devam etmektedir.

- Araçlarımızın Egzoz ve TÜVTÜRK muayeneleri mobil istasyonlarda yapılmaktadır.

- 3.541 adet aracın Motorlu Taşıtlar Vergisi (MTV) ödenmiştir.

## 2.2. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran döneminde yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

- Metrobüs hattındaki 325 adet IP kameraya 256 adet IP kamera ilavesi yapılmıştır.

- 1065 Analog kamera IP teknolojisine sahip kameralar ile yenilenmiştir.

- Edirnekapı Video Wall Sistemi yenilenerek yedekli ve kesintisiz hizmet verecek yapıda olması sağlanmıştır.

- İBB Data Center'da kamera kayıtlarının depolanabileceği havuz oluşturulup bu sayede depolama alanın kapasitesi yükseltilmiş olup cihaz yedekliliği sağlanmıştır.

- Felaket kurtarma merkezi altyapısı Esenler Data Center'a kurularak işlevsel hale getirilmiştir.

- Sunucu, Network, IP kamera vb. cihazların izlenip monitör edildiği uygulama upgrade edilmiştir.

- Ömrünü tamamlamış işletim sistemlerinin upgrade çalışmaları yapılmıştır.

- Active Directory ortamındaki kullanılmayan sunucular devre dışı bırakılmıştır.

- Mail güvenlik sistemi upgrade edilmiştir.

- Kurumun kendi Data Center'ın da bulunan Dış DNS sunucuları yedeklenmiştir.

- Sunucu erişim platformu upgrade edilmiştir.

- SOC ve NOC hizmeti kapsamında sistemlerin tamamı 7/24 izlenmekte olup ve SLA süreleri içinde hızla aksiyon alınmaktadır.

• SOC ve NOC kapsamında performans ve güncelleme sorunları yaşadığımız SIEM kısaca log izleme sistemi baştan tekrar kurulmuştur.

• SIEM de güvenlik olaylarını ve verilerini ilişkilendirerek daha anlamlı korelasyon kuralları yazılmıştır.

• Log gelmeyen kaynaklardan konfigürasyon değişiklikleri ile log akışı sağlanmıştır.

• Trellix HX EDR kurulumu gerçekleştirilmiştir.

• Trellix DAM sunucusu konfigürasyon iyileştirmeleri, yaygınlaştırılması ve sensör kurulumları yeniden güncellenmiştir.

• Trellix EPO' da güncellemeler ile düzenli olarak updatelerinin geçişi yapılmıştır.

• DLP' de veri kaybını önlemek ve hassas bilgilerin yetkisiz erişim, paylaşım veya sızıntıya karşı korunmasını sağlamak amacıyla engelleme politikaları uygulanmıştır.

• USB engelleme kuralı kurumun tamamında aktif edilerek kurumsal USB dışında harici USB takılması engellenmiştir.

• Trellix EPO' da sistemin güvenliğini artırmak ve siber tehditlere karşı dayanıklılığı artırmak sıkılaştırma çalışmaları yapılmıştır.

• Diz üstü bilgisayarlarda disk şifreleme işlemi başlatılmıştır.

• SOC ve NOC Hizmeti Kapsamında kurum bünyesinde ECHO Siber tehdit istihbarat (CTI) ürünü kullanılmaktadır.

○ Yazılım ve donanımlarda keşfedilen güvenlik açıkları hakkında detaylı bilgi bildirim olarak tarafımıza iletilmektedir.

○ Kurumun itibarını zedeleyici sahte hesaplar gibi kimlik hırsızlığı ile ilgili bildirimler gelmektedir.

○ Kurum personeli hesaplarının başka platformlarda tespiti yapılmaktadır.

• Network Bakım Onarım İşi (10 ay) başlamıştır.

• NOC Hizmeti Alımı yapılmıştır ve devam etmektedir.

• Fiber İETT ağına işletme, peron ve amirlik birimleri dahil edilmiştir.

• Ağ cihazlarını monitör etmek için Zabbix izleme programları yenilenmiştir.

• Ağ aktif cihazları SIEM tarafına ilave edilmiştir.

• Garajlarda yeni sistem odaları standartlara uygun şekilde kurulumları tamamlandı ve sistem odalarını Verti yazılımı ile izlenmesi ve yönetilmesi sağlanmıştır.

• 24 Kalem Ağ Cihazı Alımı İşi ile Metrobüs ağ cihazları değişimi yapılmıştır.

• Kurumsal sabit telefon haberleşmesinde VoIP altyapı üzerinden hizmet alınmaya devam edilmektedir. (Süreklilik arz ettiğinden her 2 yarıyılıda da belirtilmiştir)

- DDoS Atak Önleme Hizmeti alınmıştır. (Süreklilik arz ettiğinden her 2 yarıyıda da belirtilmiştir)

- Kurumsal İletişim Hatları Hizmet Alımı yapılmıştır. (Süreklilik arz ettiğinden her 2 yarıyıda da belirtilmiştir) GSM Ses Hatları, Mobil Data Hatları ve İstanbul il sınırları içerisinde idare denetiminde hizmet veren tüm otobüs filosundaki İETT, yolcu bilgilendirme noktalarında kullanılan sistemler, Karakutu, Telemetri Cihazı ve Güvenli Sürüş Sistemi Donanımları, Araç İç Kamera Sistemleri vb. gibi projelerde kullanılmak üzere, GPRS altyapısı ile veri iletişim hizmeti temin edilmiştir.

- Telsiz Sistemlerine ait OKTH Abonelik Hizmeti alınmıştır. (Süreklilik arz ettiğinden her 2 yarıyıda da belirtilmiştir)

- Telefon Santral Sistemi Bakım Onarım, Danışmanlık ve İş Geliştirme Hizmeti Alınmıştır. (Süreklilik arz ettiğinden her 2 yarıyıda da belirtilmiştir)

- İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü Garajlarında, İşletme Binalarında, Genel Müdürlük ve Karaköy Gar Binasında hizmet vermekte olan IP Telefon cihazlarının tanımlı olduğu merkezi santral sistemlerinin tüm bileşenleri ile birlikte sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlayabilmek amacıyla bakım, arıza onarımı, uzaktan yardım, danışmanlık ve is geliştirme hizmeti alınmıştır.

#### **ATAYOL Projesi:**

- Medya Yönetim Sistemi uygulaması yayına alınarak araçta bulunması gereken anons ve medya dosyalarının yüklenmesi sağlanmıştır.

- Aynı sertifikanın iki ayrı otobüste okutulması engellenerek sistemin uyarı vermesinin sağlanmıştır.

- İBB tarafından sağlanan (trafik, duyuru vb.) servislerin ATAYOL projesine entegrasyonu yapılmıştır.

- KTS (Kaza Takip Sistemi) uygulaması yayına alınmıştır. KTS uygulaması sayesinde İETT'nin günlük operasyon anında yaşanan kaza olaylarının, detaylı bir süreç aşamalarından geçerek kaza ya ait detaylı bir sonuç üretilmesi sağlanmıştır.

- Yeni gelen araç bilgisayarlarında ATAYOL yazılımı için entegrasyonlar sağlanmıştır.

- Araç bilgisayarında şoför navigasyon özelliği yayına alındı. Şoför personelin çalışacağı güzergaha ait duraklar ve güzergâh çizgisinin şoför ekranında gösterimi sağlanmıştır.

- Araç PC ile kara kutu karşılama yazılımının entegrasyonu sağlandı. Yeni versiyon geçişlerinde kara kutu yazılımının versiyon içerisinde gönderilmesi sağlanmıştır.



- FYS (Filo Yönetim Sistemi) uygulaması ile araç bilgisayarlarına dinamik mesaj gönderimi sağlanarak sürücü personel tarafından mesajların daha kolay ve anlaşılır şekilde gönderilmesi sağlanmıştır.

- BELBİM tarafından sağlanan yolcu verileri ilgili uygulamalara entegre edilmiştir.

- Metrobüs ve Elektrikli Ulaşım Dairesinde görevli şoförlerin çalışma performansına göre puanlama sistemi yapılmıştır.

- Metrobüs ve Elektrikli Ulaşım Dairesi talepleri doğrultusunda “Metrobüs Yönetim” uygulaması geliştirilerek yayına alınmıştır.

### **Yönetici Dashboard Ekranlarının Hazırlanması:**

- İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü uygulamalarından ve BELBİM’ den alınan anlık yolculuk verileri ile yöneticilerimize anlık yolculuk, sefer, kaza ve arıza verilerini gösteren dashboard ekranları hazırlanmıştır.

### **Veri Görselleştirme:**

- İETT otobüs ve metrobüslerinin 1 günlük sefer verileri ile harita üzerinde gerçekleşen seferlerin sıklığı, yoğunluğu ve ulaşım ağı video görsel olarak hazırlanmıştır.

### **Otobüsüm Nerede Projesi:**

- “Otobüsüm Nerede” uygulamasının ihale ve sözleşme süreçleri yapılmıştır.

- Araç muayene uygulamasında sisteme randevu alma haricinde evrak yükleme özelliği eklendi ve araç muayene uygulamasında garaj araç randevularında iptal yetkisi geliştirildi.

- Araç muayene uygulamasında randevu alırken, araç son kontrolde uygunluk aldıysa, kontrol tekrarı vermesi sağlandı ve araç muayene uygulamasında YBS ve kamera sistemleri kusurlarının otomatik talep açılmasının geliştirilmesi sağlandı.

- Toplu ulaşım ihalemiz kapsamında yer alan kurumsal web sitemiz yük dengeleyici yapısıyla birlikte geliştirilmesi sağlanmış ve canlıya alınarak hizmete sunulmuştur.

- Kurum içerisindeki uygulamaların veri kaynaklarının tek çatı altında toplanması

- Kapsamında API platformu kurulumu gerçekleştirilmiş ve uygulamaların veri kaynakları API platformu ile entegre edilmiştir.

- Kurum içerisinde kullanılan kaptan köşkü uygulaması ÖHO şoförlerinin de kullanımına açılmıştır.

- İnsan Kaynakları Dairesi’ nin işe alım süreçlerinin ve raporlamasının daha sağlıklı yürütülebilmesi adına iç kaynaklar ile istihdam takip yazılımı yazılarak kullanıma sunulmuştur.

- Kurum içi iletişim sayfası olan intranet sayfasında personel ilanı sayfası geliştirilmiştir.
- Kurumda gerçekleştirilen ve planlanan etkinlik, eğitim gibi aktivitelerin ilanı ve bilgilendirilmesi için [www.akademi.iETT.istanbul](http://www.akademi.iETT.istanbul) sayfası geliştirilerek yayına alınmıştır.
- Metrobüs şoförlerinin işlerini, izinlerinin takibini sağlayabilmesi adına MİS uygulaması yayına alınmıştır.
- Kurum bünyesinde şoförler tarafından kullanılan kaptan köşkü uygulamasına şoför personellerin bir sonraki gün çalışacağı iş bilgisi gösterilmeye başlanmıştır.
- Kaptan köşkünde ÖHO şoförleri de alınarak uygulama ÖHO şoförlerine de açılmıştır.
- Araç bakım tesellüm denetim uygulamasında tesellüm giriş ekranı ile verilerin girişi sağlanarak denetim uygulamasında arızalı araçların görüntülenmesi ve raporlanması için geliştirme yapıldı. Araç bakım tesellüm denetim uygulamasında kişilerin girişleri sağlayabilmesi için her role ait iş süreçleri belirlenerek yetkilendirme sağlandı.
- Araç bakım tesellüm denetim uygulamasında her araca dair hasar tarihçesi geliştirildi. Araç bakım tesellüm denetim uygulamasında araçların sözleşmelerde belirlenen ihlal süreleri geçtiğinde uyarı verilmesi sağlandı. Denetim uygulamasında da EYS üzerinden alınan formlar kayıtlardan alınan bilgiler ile otomatik doldurması sağlandı.
- Hat tabela uygulaması ile araçlarda bulunan ön ve yan tabelalardaki içerikler belirlenerek gerekli yerlere iletilmesi ve uygulamalara entegrasyonu ve veri tabanı güncellenerek İETT bazında geliştirilen diğer projelerde gerekli bilgilerin aktarılması kaynak oluşturulması sağlandı. Eklenen ve güncellenen kayıtlar yöneticilere otomatik mailler ile bilgilendirme işlemi yapıldı.
- Yazılım Topoloji Uygulaması ile kurum bünyesinde geliştirilen ve kullanılan uygulamaların tüm gerekli bileşenlerin diğer geliştiriciler tarafından da takip edilebilmesi ve tek bir platformda sergilenebilir olması sağlandı ve uygulamalar hakkında notlar tutularak geçmişten günümüze saklanan tüm notlar ile uygulama hafızası oluşturuldu. Gerekli bileşenlerin uygulamadan seçilen bir dosya ile fazla efor sarf etmeden uygulamanın görsel olarak topolojiye dönüştürülmesi sağlandı. Yazılım Topoloji Uygulamasında güncelleme ekranı oluşturularak zaman içerisinde gelişim gösteren uygulamaların topolojilerinin güncellenmesi sağlandı.
- Kurum bünyesinde kullanılan tevzi yazılımı güncel teknolojiler ve yeni isterler ile yeniden yazılarak kullanıma alındı ve işe giriş çıkış bilgilerine bağlı olarak PDKS bilgileri şoför sicilleri ile eşleştirilerek garajda olan şoförlerin durumu görsel olarak verildi. Tevzi Uygulaması

ile sefer dışı personelin nedenine değiştirilebilme işlemi sağlanarak güncelleme imkânı sunuldu.

- Tevzi uygulaması ile garajlar istenen bazı bilgiler hem veri ekranlarına hem de raporlama alanında alınan çıktılara eklenerek sayfala güncellendi ve otomatik hesaplanan servis numaralarında garajların saydırmak istediği özellikler ile ilgili düzenleme sağlanıp gerekli total değerler ekrana sunulmuştur.

- Yöneticilerin e-imza ve mobil imza süreçleri takip edilerek yeni gelen ve imzalarının süreleri dolmaya yaklaşan yöneticiler için e imza alımı yapılıyor.

- Güzergâh Yönetim Uygulaması, İstanbul içi toplu ulaşım için bilgi alma, veri toplama, analiz yapma ve rapor oluşturmaya hizmet eden konum tabanlı ve CBS ile uyumlu bir platformdur ve Güzergâh Yönetim Uygulaması ile mevcut eski uygulamaya ek olarak konumsal özellikler ve analiz olanağı getirilmiştir. Güzergâh Yönetim Uygulaması, toplu ulaşım için verilerin düzenli ve güncel olması, güzergâh yönetim uygulamasında harita ve konum tabanlı durak, güzergâh, gar, garaj, peron ve bunlarla bağlantılı olarak metro, minibüs, raylı sistemler vb. birçok ilişki kurulabilecek bilgilere erişimi sağlamaktadır.

- Güzergâh Yönetim Uygulamasında genel görünüm menüsüyle durak, güzergâh, gar, garaj ve peron ile ilgili özet bilgilere erişilmekte ve koordinatlı durak ekleme, iki durağı birbirine bağlayan segment çizgileri oluşturma ve bu segment çizgilerinin birbirleriyle sıralı bağlanmasıyla güzergâh çizgi geometri verisi oluşturulmaktadır.

- Güzergâh Yönetim Uygulaması ile gerekli bilgiler girilerek hat oluşturulup, güzergahlar oluşturulan bu hatlara öznitelik bilgisi ile bağlanmakta, tercih edilen güzergahlardaki duraklarda toplu olarak değişiklik yapılabilme ve ihtiyaca göre belirlenmiş olan genel raporlar ile katmanlardan filtreli sonuçlar ve çıktılar oluşturulmaktadır.

- Güzergâh Yönetim Uygulamasında CBS Raporları ile belirli konum, sınır, şekil içerisinde sorgulamalar yapılarak katmanlarla ilgili o mesafe içinde sorgu oluşturup rapor elde edilmektedir.

### **Sap Hana Geçiş Projesi:**

- 31.08.2024 tarihi itibarıyla SAP S/4 HANA dijital dönüşüm süreci başarıyla tamamlanarak canlıya geçişi sağlanmıştır. Bu kapsamda, mevcut ECC (Enterprise Core Component) sistemi, HANA veri tabanı altyapısına taşınacak. Birçok işlem kodu standarda dönüştürülerek sisteminin hızlanması ve veri bütünlüğü sağlanmıştır. Bu geçiş ile birlikte bütçe ve finans işlemlerinde daha kolay ve raporlanabilir hale getirilmiş, iş süreçlerinin modernizasyonu ve dijital dönüşüm stratejilerinin bir parçası olarak hayata geçirilmiştir.

### **Metrobüs ORER Projesi:**

• Metrobüs seferlerinin en doğru şekilde planlanarak maksimum verim alınması sağlanmıştır. Metrobüs sefer planlamalarından tamamen bağımsızlaştırarak hızlı ve değişkenliği olacak şekilde web ortamında sefer planlama uygulaması kullanıma açılmıştır. Metrobüs tevzi uygulamasının da tamamlanması ile birlikte kullanıma başlanılacaktır.

### **2.3. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran döneminde yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

• Kurumumuz bünyesinde bulunan idari binalar, garajlar ve metrobüs duraklarında yaşanabilecek terör saldırıları, hırsızlık, gasp, taciz gibi durumlara karşı caydırıcı ve önleyici güvenlik hizmeti sağlanmıştır.

• İdaremiz filosundaki araçların akaryakıt tüketimi, otomasyon sistemi ile takip edilmekte olup, akaryakıt tanklarındaki tüm hareketler (dolum, boşaltım, sıcaklık vb.) ve online olarak izlenmektedir.

• Sultangazi Garajı akaryakıt istasyonu kurulması tamamlanarak otomasyon sistemi devreye alınmış ve araçlara ikmale başlanılmıştır.

• Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Yönetmeliği gereği İdaremiz bünyesinde garaj, işletme ve metrobüs hattında çalışan personelin kullanımına vermek üzere yazlık kişisel koruyucu donanım temin edilerek dağıtımı yapılmıştır.

• İdari bina ve garajlarımızdaki kompanzasyon tesislerinin bakımı ve takibine hizmet alımı suretiyle başlanmıştır.

• İSTKA tarafından desteklenen SÜHA- Sürdürülebilir Hareketlilik Eylem Planı projesi kapsamında okullarda 21.233 öğrenciye, okul dışında yapılan çalışmalarda ise 132 kişiye ulaşılmıştır. Ayrıca halka açık alanlarda eğitimlerle (engelliler kampı, kent ormanları vb) toplam 96 engelli bireye eğitim verilmiştir.

• Tehlikeli Madde Güvenliği kapsamında 10 farklı garaj için Enerji ve Çevre Yönetim Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere personel temini yapılarak, danışmanlık hizmetinden tasarruf sağlanmıştır. Diğer 5 garaj için danışmanlık hizmeti temin edilmiştir.

• Otobüslerin motor ve yardımcı organlarından çıkan atık yağlarının çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi ve ekonomik değer oluşturulması amacı ile 400.000 kg Atık Motor Yağı satışına ilişkin işlemler tamamlanmıştır.

- Toplu ulaşımın aksamadan sürdürebilmesi amacıyla kurumumuz yönetim, yürütüm ve denetiminde bulunan son duraklar, garajlar vb tesislere hızlıca ulaşabilmek ve denetleyebilmek için 172 adet hizmet aracı ile 5 adet motosikletin temini gerçekleştirilmiştir.

- Merkezi bina ve son duraklarda bulunan 30'dan fazla kantinde sirkülasyona uygun olarak iki ya da üç vardiya üzerinden İETT/ÖHO/OAŞ personeline yiyecek ve içecek servisi sağlanmaktadır.

## 2.4. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran döneminde yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

- Yolcu şikâyetlerini azaltmak ve ada halkına daha iyi ve güvenilir hizmet vermek adına 144 adalar şoförüne “Adabüs Teorik Eğitimleri” (taşıt güvenliği-iletişim-öfke-stres-kaza süreci) verilmiştir.

- Yeni alınan Akia ve Otokar Marka Araçların Tanıtım ve İleri Sürüş Eğitimleri 348 metrobüs şoförüne verilmiştir.

- 2023 yılında yolcu hizmetlerinden alınan veriler neticesinde şoför, bisiklet ve motosiklet konusunda alınan şikayetler doğrultusunda; bisiklet farkındalığını artırmak, çevre bilincini oluşturmak ve trafikte büyük araç sürücülerinin bisiklet kullanıcılarının yolda nasıl gittiğine dair empati kurması amacı ile 62 şoföre “Bisiklet Farkındalık Eğitimi” verilmiştir.

- Yeni nesil performans sistemi olan OKR yazılımına geçilmiş ve bu kapsamda, üst yönetim de dahil olmak üzere beyaz yakalı personellere hedefler ile performans yönetim eğitimi verilmiştir. Toplamda 150 personel katılmıştır.

- Genel müdür, genel müdür yardımcıları, daire başkanları ve müdürlerin katıldığı 67 yöneticiye “Etkili Sunum Teknikleri Eğitimi” verilmiştir.

- Yeni başlayan İSPER personellerine yönelik İSPER oryantasyon eğitimleri verilmiştir.

- Anneler günü kapsamında 150 kadın şoför çalışanımıza pozitif disiplin eğitimi verilmiştir.

- Filo amirleri saha amirleri, acil durum ekibi, tahkikat birimi personelleri ile şoför personelin birlikte katıldığı ve birbirlerine empati yapmaları iletişimlerini artırmaları adına “Filo Şoför Empati Geliştirme ve İletişim” eğitimleri verilmiştir. Toplamda 40 gün süren eğitimlere 3.707 personel katılmıştır.

- 1.336 İsfalt şoförüne “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” verilmiştir.

• Kaptan şoför motivasyon/oryantasyon ve uygulamalı hat eğitimi 550 şoför personele verilmiştir.

• Motorlu Acil Durum Ekibi Eğitimi (temel ve teknik) 16 saha personeline verilmiştir.

• Şoförlerimize yolcu memnuniyetinin artırılması, mevcut ve gelecekteki başarı seviyelerinin yükseltilmesi, yaptıkları işe karşı duygu düşünce ve davranışlarının olumlu bir zemine oturtulmasının sağlanması amacıyla Kemerburgaz Kent Ormanında 1.322 şoföre Takım Çalışması ve Kurum İçi İletişim Eğitimi (Outdoor) verilmiştir.

• Şoför işletme kuralları eğitimi 1401 personele verilmiştir.

• Sertifikalı temel ilk yardım eğitimi verilmiştir.

• Temsa Avenue CNG araç tanıtım eğitimi 954 şoför personele verilmiştir.

• 284 şoför personelimize “Yangın Güvenlik Eğitimi” verilmiştir.

• Yuvam İstanbul Öğrencilerine yönelik İBB Trafik müdürlüğü ile trafik bilinci ve toplu taşıma kuralları eğitimi verildi.

• 1009 ÖHO şoförüne Toplu taşıma sertifikası (TTS) eğitimleri verilmiştir.

• 100 ÖHO şoförüne ceza cetvelleri kapsamında ilgili maddesine uygun atanan eğitimler tamamlatıldı.

• ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Eğitimi 35 personele düzenlenmiştir.

• Kurum içinde lise öğrencilerine staj eğitimi verilmiştir.

• Yüksek öğretimi iş hayatıyla birleştirmeyi, iş dünyası ve üniversite arasında oluşan boşlukları doldurmayı amaçlayan “Co-Op Eğitim Modeli” projesi kapsamında Bahçeşehir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği 4.Sınıf öğrencilerine “Ulaşım Optimizasyon ve İnovasyon” dersi verildi. İETT’den alanında uzman daire başkanı ve müdürlerin katıldığı derslere, Bahçeşehir Üniversitesi’nden 54 öğrenci katıldı. 14 hafta süresince devam eden eğitimler, pratik ve uygulamalı olarak iki etap olarak gerçekleştirildi. Eğitimlerde; Stratejik Planlama, Proje Yönetimi, Entegre Kalite Yönetimi, Ulaşım Teknoloji Geliştirme ve İnovasyon, Akıllı Ulaşım Sistemleri, Planlı Bakım Süreçleri, Ulaştırma Modelleri, Hat Optimizasyonu, Talebe Bağlı Hat Planlama, Ulaşım Enerji Verimliliği ve Elektrikli Dönüşüm, Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi ve İstanbul Ulaşımında Yolcu Deneyimi gibi konular ele alındı.

• İETT arama kurtarma faaliyetlerini etkin yerine getirmesi adına Afet ve Acil durum eğitimi 50 kişinin katılımı ile gerçekleştirildi.

• İşe alımlarda iş yeri hekimlerimiz tarafından şoförlüğe uygun personel alımı için muayeneler yapıldı.

- İşe alımlarda psikologlarımız görüşmelere katıldı.
- İki haftada bir iç sağlık kurulları düzenlendi.
- İş sağlığı ve güvenliği kapsamında 89 adet saha denetimi yapıldı.
- Kurum psikologlarımız tarafından çalışanlarımızla 128 adet psikoterapi gerçekleştirildi.
- İşyeri hekimlerimiz tarafından 83 adet kadrolu ve 1513 adet İsfaltlı personel olmak üzere toplamda 1596 personelin periyodik muayenesi yapıldı.
- 244 kişiye ilkyardım eğitimi verildi.

## 2.5. METROBÜS VE ELEKTRİKLİ ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Metrobüs ve Elektrikli Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran döneminde yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

• Metrobüs, Tünel, Tramvay ve Adalar Elektrikli Araç Hatlarında gelen talep, şikâyet, görüş ve öneriler göz önünde bulundurularak plan değişiklikleri yapılmış ve talepler karşılanmıştır.

• 2024 yılında İBB Sosyal Tesisleri-Beylikdüzü arası 18 km.Topkapı Mecidiyeköy arası 17 km.ve İBB- Yenibosna arası 13,5 km.beyaz yol yapım çalışmaları tamamlanmıştır.

• 2024 Yılı içerisinde Tarihi Tünel'in kumanda sistemine güncel teknolojiye uygun olması amacıyla Yedekleme sistemi kurulmuştur.

• 2024 Yılı içerisinde nostaljik görünümlü bataryalı tramvay alınarak seferlere başlatılmıştır.

• Adalar biriminde mevcut sisteme ek olarak 60 Karsan elektrikli araç alınarak günlük servis hizmeti %140 artırılmıştır.

• Adalarda bulunan duraklar yeniden düzenlenerek, Ada taksi kullanımı için yeni kapalı duraklar eklenmiştir.

• EN 13816 Toplu Taşımada Hizmet Kalitesi Standardı takip ve denetimi gerçekleştirilmiştir.

• Metrobüs: Şoför hocası eğitimleri, Şoför kılavuz eğitimleri, yeni araç tanıtım entegrasyon eğitimleri yapılmıştır.

• Yeni araçların hat entegrasyonuna bağlı planlama iyileştirmeleri yapılmıştır.

• 2024 yılı ilk 6 aylık döneminde rölanti takibinde tasarruf edilen akaryakıt miktarı 211.082 litre olarak gerçekleşmiştir.

## 2.6. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran döneminde yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

- Yönetim sistemlerinin işletilmesi:
  - ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi İç Tetkikleri 2024 Mart, dış denetimleri 2024 Nisan ayında gerçekleştirilmiştir.
  - ISO 9001, 14001 ve 45001 EYS Dış Tetkikleri 2024 Mart ayında gerçekleştirilmiştir.
  - ISO 10002 Müşteri Şikâyetleri Yönetim Sistemi İç Tetkikleri 2024 Nisan ayında gerçekleştirilmiştir.
  - ISO 27001, 20000-1 Yönetim Sistemi İç Tetkikleri 2024 Mayıs ayında gerçekleştirilmiştir.

• ISO 39001 Yol ve Trafik Güvenliği Yönetim Sistemi belgelendirme çalışmaları Metrobüs hat ve güzergâhı kapsamında tamamlanmış, Nisan ayı itibarı ile belgelendirilmiştir.

• Kurumda yürütülen tüm projelerin tek elden kayıt altına alınması ve raporlanması amacıyla aylık proje takip ve raporlama faaliyetleri yürütülmüştür.

• Adabüs, Tosun, SÜHA, AdaMini markalarımız için tescillerimiz gerçekleştirilmiştir.

• Kurum tema ve öncelikleri belirlenerek 2024 yılı Strateji Haritası hazırlanmıştır. Üst yönetim karar destek sistemi olarak kullanılan Kurum ve Daire Başkanlığı karneleri güncellenerek aylık ve çeyreklik performans raporlamaları yapılmıştır.

• IBBG ve UITP kuruluşlarına üye ve yurt dışından gelen heyetler karşılanarak Kurumumuz adına tanıtım sunumları gerçekleştirilmiştir.

• IBBG ve UITP ile ilgili rapor araştırmaları yapılmış olup Üst Yönetime bilgilendirme notları ve sunumlar hazırlanmıştır.

## 2.7. ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran döneminde yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

• Garaj yeri, hat başı, hat sonu uzaklık mesafeleri ölçülerek güncel ölü km.hesaplamaları yapılmıştır.

• Günlük yolcu şikâyetleri incelenerek en çok şikâyet alan hatlarla ilgili bilgiler analiz edilerek şikâyetleri azaltmaya yönelik çözüm önerileri geliştirilmiştir.



• İç ve dış müşterilerden gelen hat, araç ve sefer saatleri ile ilgili talepler, sahadaki verilerle de kontrol edilerek değerlendirilmiş, olumlu olarak değerlendirilen başvuruların gerçekleşmesinin takibi yapılmış ve yolcu memnuniyeti artırılmış, ayrıca yerel yönetimlerle ulaşım taleplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilmiştir.

• Profil bazlı yolculuk verileri göz önüne alınarak, hastane ve okul gibi kamu kurumlarından gelen talepler değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmıştır.

• M5 Metro 3.Etap hattı entegrasyon çalışmaları kapsamında, yeni oluşturulan, düzenleme yapılan ve kaldırılması planlanan hatların planlaması yapılmıştır.

• Yaz döneminde yolculuk talebine uygun olarak mesire alanları, orman alanları ve plajlara erişim için hat, araç ve sefer düzenlemeleri yapılmıştır. Ayrıca Kurban Bayramı öncesinde kurban kesim alanlarına erişim için hat planlamaları yapılmıştır.

• Avrupa bölgesinde 5, Anadolu bölgesinde 9 olmak üzere toplam 14 yeni hat hizmete alınmıştır.

• Güzergâh eğim analizleri yapılarak eğimi yüksek bölgeler için araç tipi değiştirme, alternatif güzergâhta çalıştırma gibi önlemler alınmıştır.

• Kayabaşı Garajı için hat ve araç planlaması oluşturulup verimlilik ve tasarruf analizleri yapılmıştır.

• Yaz döneminde klima kaynaklı yakıt sorunu yaşanan servisler için ek yakıt ikmali süresi, araç tipi değişikliği, servis başı km.azaltma gibi tedbirler alınarak iyileşme oranı ölçülmüştür.

• Minibüs tipi elektrikli araçların dış hatlarda çalışması konusunda araç teknik özelliklerine uygun olacak hatlar belirlenmiş ve araç planı oluşturulmuştur.

• Araç içi yolcu kapasitesi düşük olan Özel Halk Otobüsleri' nin yolculuk talebi az olan hatlarda hizmet vermesi için çalışma yapıp uygulamaya alınmıştır.

## 2.8. YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran döneminde yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

• Garaj, peron, hizmet binaları ve Genel Müdürlük binalarının bakım onarım işleri yapılmıştır.

• Garaj, peron, hizmet binaları ve Genel Müdürlük binalarının, periyodik bakım işleri yapılmış ve devam etmektedir.

- Garaj altyapı yenileme çalışmaları yapılmış olup, çalışmalar planlı olarak devam etmektedir.

- İş tevzi binalarının yenilenme projesi kapsamında yenileme çalışmaları başlamıştır.
- 3 adet peron amirlik binası yapımı tamamlanmıştır.
- Metrobüs hattına ait periyodik bakım onarım işleri yapılmıştır.
- Kapalı durak ihtiyaç belirlenmesi ve yer temini için keşif çalışmaları yürütülmüştür.
- İstanbul genelinde sorumluluğu Kurumumuzda olan durakların bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Yeni kazandırılan garaj ve peron alanlarının projelendirme çalışmalarına devam etmektedir.

- Başakşehir Kayabaşı Garajı yapımına, 19.04.2024 tarihinde yer teslimi yapılarak başlanmıştır.

## 2.9. YOLCU HİZMETLERİ VE İLETİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yolcu Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran döneminde yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

- Uçtan uca yolcu başvuru sürecinin yönetilmesi ve yürütülmesi işi yapılmaktadır. Bu kapsamda İBB Halkla İlişkiler Müdürlüğü iş birliği ile yazılım servislerinin tanımlanması ve var olan servislerin sorunsuz çalışması, İETT çağrularına nasıl ve hangi bilgilerle cevap verilmesi gerektiği, başvuruların hangi birimlere hangi kurallarla gönderilmesi gerektiği, kronik problemlerin tespiti ve anlık gelişen kriz durumlarında işletilecek senaryolar belirlenmektedir. 2024 yılında ilk yarıyıldan itibaren 812.441 başvuru gelmiştir. Bu başvuruların 487.642'si bilgi istemi, 226.818 şikâyet 95.210 istek ve 2.771 teşekkür başvurusu gelmiştir.

- CRM re-organizasyon projesi ile birlikte en çok başvuru alan birimlerin başvuru cevaplama işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmedi. Birinci yarıyıldan itibaren 27.295 bilgi işlem, 33.559 planlama ve 2.610 metrobüs başvuruları cevaplanmıştır.

- Muhtarlar ile iletişim bu hizmet alımı ile çalışılmaktadır. Muhtarlar ile iletişim, İBB Muhtarlar Müdürlüğü ile iş birliği, muhtarlık saha ziyaretleri, ilçe belediyeleri ile muhtarlık toplantıları gerçekleştirilmiştir. 120 yüz yüze görüşme, 20 İBB yönetim toplantısı katılımı gerçekleştirilmiştir.

- Sosyal medyada interaktif iletişimin yürütüldüğü x(twitter) mecrasında yolcu ile iletişim sağlanmaktadır.

- Kurumsal İletişim Müdürlüğü bünyesinde 2024 yılının ilk 6 ayında yapılan etkinlik ve faaliyetler aşağıdaki gibidir.

- 25 Haziran 2024 tarihinde Marketing Türkiye tarafından düzenlenen Sosyal Medya Ödül Töreni'ne katılım sağlandı. 50 binden fazla sosyal medya marka hesabının Social Brands Sosyal Medya Marka Endeksi'ne göre analitik olarak değerlendirildiği organizasyonda İETT, sosyal medyadaki başarılı çalışmalarıyla Kara Yolları Ulaşım kategorisinde Altın Ödül'e layık görüldü.

## **BÖLÜM 3**

# **2024 YILI TEMMUZ-ARALIK DÖNEMİ BEKLENTİ VE HEDEFLERİ İLE YÜRÜTÜLMESİ PLANLANAN FAALİYETLER**

### 3.1. ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı tarafından Temmuz-Aralık döneminde yürütülecek bazı faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- Dış hatlar için 125 adet 12m dizel otobüs alımı ihalesi gerçekleştirilmiş ve 35 adet otobüs teslim alınmıştır. Ayrıca %20 iş artışı yapılan 25 adet otobüs Eylül ayında teslim alınacaktır.

- 75.164.000 km. Otobüs (249 adet Capacity, 275 adet Conecto G) bakım ve onarımı hizmeti alımı işi 1 aylık 3.782.558 km olarak gerçekleşmiştir.

- 34.010.000 km. Otobüs (367 adet Citaro solo, 38 adet Citaro körüklü, 54 adet Conecto G) bakım ve onarımı hizmeti alımı işi 1 aylık 1.886.174 km olarak gerçekleşmiştir.

- 30.295.500 km. Otobüs (178 Adet Otokar Kent 290lf, 120 Adet Karsan Avancity S Plus) bakım ve onarımı hizmeti alımı işi 1.489.763 km olarak gerçekleşmiştir.

- 21.956.400 km. Otobüs (246 Adet Karsan Avan City CNG, 48 Adet BMC Euro5 Procity) bakım ve onarımı hizmeti alımı işi 1 aylık 1.229.580 km olarak gerçekleşmiştir.

- 32.797.800 km. Otobüs (411 Adet Otokar Kent 290LF) bakım ve onarımı hizmeti alımı işi 1.744.144 km olarak gerçekleşmiştir.

- 14.445.000 km. Otobüs (107 Adet Temsa Avenue CNG) bakım ve onarımı hizmeti alımı işi 1 aylık 623.119 km olarak gerçekleşmiştir.

- 23.994.000 km. Otobüs (60 Adet Mercedes Citaro Körüklü, 139 Adet Karsan Avancity S Plus) bakım ve onarımı hizmet alımı işi 1 aylık 1.137.664 km olarak gerçekleşmiştir.

- Mercedes Conecto araçların bakım, servise hazırlanması ve boya-tadilat işlemleri hizmet alımı iş 1 aylık 33.690 km olarak gerçekleşmiştir.

- 4.251.000 km otobüs (1 ay, 249 adet Mercedes Capacity- 2.241.000 km, 201 adet Mercedes Conecto G- 2.010.000 km, personel sayısı:440, metrobüs) bakım ve onarımı hizmeti alımı ihalesi gerçekleşmiştir.

- 2.308.200 km otobüs (1 ay, 361 adet Mercedes Citaro solo- 1.732.800 km, 38 adet Mercedes Citaro körüklü- 125.400 km, 90 adet Mercedes Conecto G- 450.000 km, personel sayısı:256, Anadolu Şahinkaya) bakım ve onarımı hizmeti alımı ihalesi gerçekleşmiştir.

- 2.320.500 km otobüs (1 ay, 315 adet otokar kent 290lf- 1.732.500 km, 98 adet Mercedes Conecto G- 588.000 m, personel sayısı:279, Sultangazi) bakım ve onarımı hizmeti alımı ihalesi gerçekleşmiştir.

• 2.009.000 km otobüs (1 Ay, 410 Adet Otokar Kent 290LF, Personel Sayısı:213, Yunus-Sarigazi) bakım ve onarımı hizmeti alımı ihalesi gerçekleşmiştir.

• 1.657.640 km otobüs (1 Ay, 50 Adet Mercedes Citaro Körüklü- 250.000 km, 167 Adet Karsan Avancity S Plus- 1.035.400 Km, 48 Adet BMC Procity Euro 5- 288.000 km, 13 Adet Mercedes Conecto Solo- 84.240 Km, Personel Sayısı:195, İkitelli) bakım ve onarımı hizmeti alımı gerçekleşmiştir.

• 84.240 km otobüs (9 gün, 48 adet BMC Procity, personel sayısı:31, İkitelli) bakım ve onarımı hizmeti alımı gerçekleşmiştir.

• 20.250 km otobüs (9 gün, 30 adet karsan Avancity s Plus, personel sayısı:40, İkitelli) bakım ve onarımı hizmeti alımı gerçekleşmiştir.

• 72.036.000 km otobüs (18 ay, 249 adet Mercedes Capacity- 35.856.000 km, 201 adet Mercedes Conecto G- 36.180.000 km, personel sayısı:500, metrobüs) bakım ve onarımı hizmeti alımı ihalesi yapıldı sözleşme imzalanmasını bekliyor.

• 41.547.600 km otobüs (18 ay, 361 adet Mercedes Citaro Solo- 31.190.400 km, 38 adet Mercedes Citaro körüklü- 2.257.200 km, 90 adet Mercedes Conecto G- 8.100.000 km, personel sayısı:338, Anadolu Şahinkaya) bakım ve onarımı hizmeti alımı ihalesi yapıldı sözleşme imzalanmasını bekliyor.

• 41.769.000 km otobüs (18 ay, 315 adet otokar kent 290lf- 31.185.000 km, 98 adet Mercedes Conecto G- 10.584.000 km, personel sayısı:295, Sultangazi) bakım ve onarımı hizmeti alımı ihalesi yapıldı sözleşme imzalanmasını bekliyor.

• 35.424.000 km otobüs (18 Ay, 410 Adet Otokar Kent 290LF, Personel Sayısı:250, Yunus-Sarigazi) bakım ve onarımı hizmeti alımı ihalesi yapıldı sözleşme imzalanmasını bekliyor.

• 24.780.600 km otobüs (18 ay, 50 adet Mercedes Citaro körüklü- 3.780.000 km, 167 adet karsan Avancity s Plus- 15.330.600 km, 48 adet BMC Procity euro5- 4.406.400 km, 13 adet Mercedes Conecto Solo- 1.263.600 km, personel sayısı:195, İkitelli) bakım ve onarımı hizmeti alımı ihalesi yapıldı sözleşme imzalanmasını bekliyor.

• 31.017.600 km otobüs (18 Ay, 208 Adet Otokar Kent 290LF- 19.094.400 km, 138 Adet Karsan Avancity S Plus- 11.923.200 km, Personel Sayısı:239, Kurtköy) bakım ve onarımı hizmeti alımı işi gerçekleştirilmiştir.

• 16.934.400 km otobüs (18 Ay, 245 Adet Karsan CNG, Personel Sayısı:161, Kâğıthane) bakım ve onarımı hizmeti alımı işi gerçekleştirilmiştir.

• 10.400.400 km otobüs (18 Ay, 107 Adet Temsa Avenue CNG, Personel Sayısı:78, İkitelli) bakım ve onarımı hizmeti alımı işi gerçekleştirilmiştir.

• 7 adet mobil yol yardım çekici araç (kısa şasi) mya mobil vinç, 2 adet mv30,

• 2 adet mobil vinç- 2 mv60, 4 adet mobil çekici-kurtarıcı araç mçk çekici-kurtarıcı kiralama (18 ay, 102 pers.) İhalesi gerçekleştirilmiştir.

• Garajlarımız bünyesinde kurulan 10 adet araç muayene istasyonunda muayene faaliyetleri devam etmektedir.

• Araçlarımızın Egzoz ve TÜV-Türk Muayeneleri Mobil İstasyonlarda yapılmaktadır.

### 3.2. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından Temmuz-Aralık döneminde yürütülecek bazı faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

• İETT Dönüşüm projesi kapsamında 1.260 adet otobüsün araç içi elektronik sistemleri yenilenecektir.

• Yeni yapılan Sultangazi garajı binası ve çevresine 50 adet IP Hoparlör montajı yapıldı. Devreye alınacaktır.

• Felaket kurtarma merkezi tamamen aktif hale getirilerek Datacenter yedekliliği sağlanacaktır.

• Exchange mail sisteminin upgrade edilecektir.

• Active Directory sunucularının minimum MS 2019 versiyona geçirilecektir.

• Uygulama seviyesinde monitoring sistemi yapılacaktır.

• Sunucu güvenlik update'leri yapılacaktır.

• NTP (Ağ Zaman Protokolü) sunucusu yeniden yedekli olarak kurulacaktır.

• Dış DNS sunucuları yedekli olarak yeniden kurulacaktır.

• File Transfer uygulaması kurulacaktır.

• Çağlayan metrobüs durağında Edirnekapı garajımızda görüntü işleme teknolojisi ve yapay zekâ kullanılarak kamera görüntülerinin anlamlandırılması üzerine demo çalışması yapılmaktadır.

• Ücretsiz e-posta sağlayıcılarına (Gmail, Yahoo) mail gönderiminin, buluta veri çıkarılması, Bluetooth, Web Sohbet Uygulamalarına Dosya Yükleme'lerin engellenmesi kurum geneline yaygınlaştırılacaktır.

• DLP Veri sınıflandırma sistemin kurum geneline yaygınlaştırılması sağlanacaktır

• Yeni eklenen log kaynaklarından log akışı sağlanacaktır.

- Disk Şifreleme projesi genele yaygınlaştırılacaktır.
- DLP sıkılaştırmalar devam edilecektir.
- Network Bakım Onarım İşi devam etmektedir.
- NAC Sisteminin kurulumu devam etmektedir. İETT kurumsal bilgisayar ağlarının siber güvenliği bir derece yükseltilmesi hedeflenmektedir.
- Aruba sisteminin upgrade edilmesi planlanmaktadır.
- Fulya yeni Genel Müdürlük binasının bilgisayar sistemleri ve ağ yapıları planlanmaktadır.
- Kurumsal sabit telefon haberleşmesinde VoIP altyapı üzerinden hizmet alınmaya devam edilmektedir. (Süreklilik arz ettiğinden her 2 yarıyıda da belirtilmiştir)
- DDOS (Distributed Denial of Service Attack) siber saldırılar engellemek için DDOS hizmeti alımı Türk Telekom servis sağlayıcı tarafından sağlanmaktadır. Bu proje ile olası siber ataklar engellenmesi hedeflenmektedir. (Süreklilik arz ettiğinden her 2 yarıyıda da belirtilmiştir)
- Kurumsal İletişim Hatları Hizmet Alımı devam etmektedir. (Süreklilik arz ettiğinden her 2 yarı yılda da belirtilmiştir)
- Telsiz Sistemlerine ait OKTH Abonelik Hizmeti devam etmektedir. (Süreklilik arz ettiğinden her 2 yarıyıda da belirtilmiştir)
- Telefon Santral Sistemi Bakım Onarım, Danışmanlık ve İş Geliştirme Hizmeti devam etmektedir. (Süreklilik arz ettiğinden her 2 yarıyıda da belirtilmiştir)

#### **ATAYOL Projesi:**

- Beacon teknolojisi kullanılarak metrobüs ve iadeli hatlarda kırılma noktaları, istasyon geçişleri ile ilgili veri doğruluğu sağlanacaktır.
- Araç pc ve tabela arasında bağlantı sağlanarak dinamik mesaj gönderimi ve aracın çalışacağı hatta ait hat kodu bilgisinin otomatik değişmesi sağlanacaktır.
- Karakutu karşılama yazılımının GPS verisini araç pc üzerinden alması sağlanacaktır.
- BELBİM tarafından sürücü personele ait doğum tarihi gönderimi sağlandıktan sonra araç pc üzerinden personel doğum günü mesajı iletilecektir.
- Metrobüs tarafından girilen kriz seviyesine göre araç pc ekranından uyarı verilmesi sağlanacaktır.
- Arızalı durumda olan araçlarda araç pc ekranı kullanıma kapatılacaktır.



- Yolcu bilgilendirme ekranlarında dinamik reklam gösterimi için entegrasyonla sağlanacaktır.

- FTS (Filo Takip Sistemi) uygulaması mobil platformda geliştirilerek yayına alınacaktır.

- SYS (Saha Yönetim Sistemi) uygulaması mobil platformda geliştirilerek yayına alınacaktır.

- IYS (İşletme Yönetim Sistemi) güncel versiyonda yeniden geliştirilerek yayına alınacaktır.

- ViolationServer uygulaması tarafından üretilen ihlal kayıtları incelenerek otomatik rapor oluşturulması sağlanacak ve tahkikat süreci başlatılacaktır.

### **SAP Data Services ve SAP BO Lisans ve Hizmet Alımı:**

- İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü veri tabanı katmanında bulunan Sybase ASE ve Sybase IQ veri tabanı yönetim sistemlerinden alınan hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması, 7/24 süresince izlenmesi, hizmetlerin zamanında ve kaliteli olmasının temini, sistemlerde bulunan veri tabanlarının yönetimi ve yapılması gereken düzenlemelerin yerine getirilmesi, veri tabanları uygulamalarının güncellemelerinin yapılması, üzerinde oluşabilecek sorunların çözülmesi, gerekli düzenlemelerin yapılması, sistemin ve bilgilerin güvenliğinin sağlanması ve bu işlerle “Yüksek Erişilebilirlik”, “Felaket Kurtarma” ve “Yedeklilik” çözümlerinin kurumlarının ve bakımlarının yapılmasının sağlanması ile SAP firmasından temin edilen teknoloji ürünleri üzerine geliştirilmiş bir taşımacılık iş zekası uygulaması dahilinde ofis içi kalıcı (on-site perpetual) mevcut veri ambarı, veri aktarımı, modelleme, raporlama araçları lisansları güncel sürüm kullanım hakkı temin edilecektir. Bu hak süresince tüm ürünlerin güncellemelerinin, bakımlarının yapılması, sistemden alınan hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması, hizmetlerin zamanında ve kaliteli olmasının temini, yazılım kaynaklı çıkacak hataların düzeltilmesi, İdarede veri ambarı olarak kullanılan veri ambarı modeli, Datamart, ETL, universe, raporlar, veri ambarı modeli üzerinden hazırlanmış olan veri sözlüğünün sürdürülebilmesi ve geliştirilmesi işleri kapsamda yer almaktadır.

### **Otobüsüm Nerede Projesi:**

- Elektronik Sistemler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışılarak, buradan alınan kamera yolcu sayma bilgisi, Otobüsüm Nerede uygulamasına araçtaki yolcu sayısını gösterecek şekilde entegre edilecek ve yolcuya sunulacaktır.

### **Dezavantajlı Gruplar İçin Durak QR Projesi:**

• Otobüsüm Nerede Uygulaması içerisinde bulunan QR okutma ile yolcuların durak değerlendirmesi yaparak durak hakkında şikâyet veya isteklerini dile getirebilecekleri sistemi ve dinamik bir yapı oluşturulup; geliştirmeye açık hale getirilerek vatandaşa duraktan geçen otobüslerin tahmin verileri gösterilecektir. 3 tip olacak şekilde belirlenen durak etiketlerinin tasarım, üretim ve montajı tamamlanacaktır.

### **Personel Devam Kontrol Sistemleri Projesi:**

• Yeni PDKS talepleri karşılanacak ve arızalı olan PDKS cihazlarının onarımı sağlanacaktır.

• PDKS yazılımı ile mobil PDKS süreci de planlanmaktadır.

• Mobil PDKS ile tek merkezden sahadaki geçişleri yönetebilecek, bir ara yüz üzerinden izleyebilecek, kuralları belirleyebilecek, raporlama yapabilecek ve kendi sistemlerimize entegrasyon sağlanması planlanmaktadır.

• Mobil PDKS yazılımı ile saha bileşenlerinden aktarılan geçişe ait tüm bilgilerin görüntülenmesi, izlenmesi, analizlerinin yapılması, cihaz ve saha tanımlamalarının, geçiş yetkilendirme ve raporlama işlemleri yapılabilecektir.

• Tabletler ve akıllı telefonlar üzerinde kullanım kolaylığı sağlayacak şekilde, kullanılan cihazın ekran boyutuna göre değişebilen ara yüz tasarımı yapılacaktır.

• Tüm kullanıcı işlemleri ve yetki tanımlamalarının yapılacağı “Kullanıcı Yönetimi” bölümüne oluşturulacaktır.

• Yazılım ile uygulama üzerinde zorunlu ve isteğe bağlı veri giriş alanları tanımlanabilmelidir.

### **Araç Bakım Yazılım Projesi:**

• Araçların onarım süreç kurgusunun tanımlanması, bakım periyotlarının sistem üzerinden kontrolü, parça kayıt, parça ömrü hesaplama ekranlarının ve kodlama kurgularının tamamlanma süreci başlatılacaktır.

• İş yapan işçilerin kaydının tutulması, işçilik sürelerinin hesaplanması ve işçi performansının ortaya çıkarılmasını sağlayacak mekanizmaların kodlanarak ekranlarının oluşturulması için çalışma başlatılacaktır.

• Haftalık süreç içerisinde aynı araç için aynı arızaların kaç defa geldiğinin kontrolü sağlanarak görsel uyarılar denetime bildirilmesi sağlanacaktır.

- Birden fazla garaja müdürlük yapan yetkililerin garaj bazlı bilgilere ayrı ayrı ulaşabilmesini sağlayan sürecin için çalışma planlanmaktadır.

- Araç yakıtlarının sisteme aktarılarak tüm alımların tek bir noktadan incelenebilir olması sağlanacaktır.

### **Kaptan Köşkü Projesi:**

- Kaptan köşkünün tüm çalışan gruplarına açılabilmesi için gerekli altyapı çalışmaları yapılacak.

- Tüm çalışan grupları farklı ara yüzler ile sisteme girişi sağlanacaktır.

- Kaptan köşkü uygulaması üzerinden uygulamayı kullanan tüm personellere toplu ya da gruplandırarak bildirim gönderilmesi devreye alınacaktır.

- Uygulamada teslim süreçlerinin yürütülmesi için çalışma başlatılacaktır.

- Personellerin parola sıfırlama ve parola değiştirme işlemleri yapabilmesi için geliştirme yapılacaktır.

### **CBS Mobil Saha Veri Yönetim Uygulaması (Faz2):**

- Konum tabanlı Mobil Saha Veri Toplama uygulaması geliştirilecektir.

- Durak koordinat bilgileriyle gelen talepler gerekli birimlere gönderilerek talep takip yönetim sistemi ile görev atamaları gerçekleştirilecektir. Görev devretme seçeneği ile görev ilgili personellere devredilebilecektir.

- Beyaz Masa ve Siebel' deki talepler ayrı olarak gruplanacaktır.

- Talepler harita üzerinde görüntülenecek olup konuma göre yakındaki taleplerin görev oluşturma önerisi sunulacaktır.

- Görevler personellere atanırken belirlenen görev türü seçenekleri görüntülenecektir.

- Durak talep formu ile yenileme, bakım, değişiklik gibi işlem türüne göre formların hazırlanıp doldurularak uygulamaya yüklenmesi sağlanacaktır. Formlarda durak koordinat bilgileri, durak fotoğrafı, tarihi, durağa özel bilgiler ve personel bilgileri yer alacaktır.

- Uygulama girişinde çevrimiçi ve çevrimdışı girişi olacaktır. İnternet olmadığı durumlarda çevrimdışı seçeneğinde fotoğraflı formlar kaydedilecektir.

- Fotoğraf yüklenmesi ve konum üzerinde optimum saha yetkilendirilmesiyle saha görevlendirmesi yapılacaktır.

- Bakım-onarım sürecinde saha personelinin görevi bitirirken belli bir buffer mesafesinde olması gerekecektir.

- İş akış tabloları ve yetkilendirme admin kullanıcıları tarafından yönetilecektir.

- Raporlardaki yazı kısmı kullanıcıların açıklama sütununa yazdığı içerikle alınacaktır.
- Durak bilgileri için güzergâh yönetim uygulamasındaki durak verisi kullanılacaktır.

#### **Metrobüs Tevzi Projesi:**

• Metrobüs şoför personeli izin talep ve takibini buradan yapabilmesi için çalışmalar devam etmekte olup daha adaletli bir iş dağılımı oluşturulabilmesi için kişilerden bağımsız bir süreç yürütülebilmesine yönelik alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

• Şoförlerin aldığı ve planlanan eğitimlerin takibi için ve özlük bilgileri tutulabilmesi için gerekli alanlar hazırlanıyor.

#### **Bütünleşik Bilgisayar Alımı:**

• Teknolojik ömrünü tamamlamış bilgisayarların değişiminin sağlanması, güncel işletim sistemleriyle tam uyumlu çalışan, uygulamaların kaynak ihtiyacını karşılayan, güvenlik riskini en aza indiren ve monitör ihtiyacını azaltmak amacıyla 250 adet bütünleşik bilgisayar alımı yapılacaktır.

#### **Lisans Alımı:**

• Kurum içerisinde kullanılan Adobe Creative Cloud, Photoshop, İllustrator, Zoom, Acrobat Reader Pro, Hakkediş Programı, eğitim içerik oluşturma, animasyon oluşturma gibi programlara ihtiyaç duyulması sebebiyle ilgili programların lisansları temin edilmesi planlanmaktadır.

#### **İşletim Sistemi ve Ofis Programları Lisans Alımı:**

• Windows XP, Windows 7, Windows 8.1 işletim sistemlerinin Microsoft desteğinin kaldırılması sebebiyle güvenlik güncelleştirmeleri yapılmamaktadır. Bu sebeple güvenlik zafiyeti olmaması için Microsoft desteği olan güncel işletim sistemi Windows 11 lisans alımı planlanmaktadır.

• Exchange mail server güncellemesi yapılacaktır. Güncelleme sonrası Outlook mail uygulaması çalışmayacaktır. Ayrıca mevcut ofis uygulamalarının (Word, Excel, Outlook, PowerPoint vb.) Microsoft desteğinin kaldırılması ve güncel versiyonlardaki yeni özellikleri barındırması sebebiyle Office 2021 lisans alımı planlanmaktadır.

#### **SCCM ve SCSM Hizmet Yönetim Lisansları Alımı:**

• SCCM (System Center Configuration Manager) yönetimi merkezileştiren altyapı üzerinde çeşitli periyotlarda raporlar çekilen, işletim sistemi dağıtımı, uygulama dağıtımı,

update dağıtımı, mobil cihaz yönetimi gibi özelliklerinin yanı sıra organizasyon envanteri tutulmasında kullanılmaktadır. SCSM ürünü ile idare içerisinde ISO 20000-1 gerekliliklerine göre iş akışlarını oluşturmak, takip etmek ve çeşitli raporlar oluşturmak için kullanılmaktadır. Mevcut versiyonda Microsoft desteğinin olmaması sebebiyle güncel versiyon lisans alımı planlanmaktadır.

#### **Sarf Malzeme Alımı:**

- Mevcutta kullanılan bilgisayarlar için donanım takviyeleri ve ihtiyaç duyulan klavye, mouse, ram belle, kulaklık, bilgisayar fanları, SSD disk, laptop çantası, HDMI kablolar ve çeşitli dönüştürücülerin alımı yapılması planlanmaktadır.

#### **Bilişim Cihazları Bakım ve Destek Hizmeti:**

- Mevcutta kullanılan ve garanti süresi bitmiş laptop, cep telefonu, tablet, monitör gibi ürünlerin tamir edilmesi ve periyodik olarak bakımlarının yapılması için bakım destek hizmetinin alınması planlanmaktadır.

### **3.3. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından Temmuz-Aralık döneminde yürütülecek bazı faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- İdaremiz bünyesinde yakıt ikmali gerçekleştirilen garaj ve peron alanlarındaki akaryakıt tank ve dispenser pompalarına, akaryakıt otomasyon sistemi işi kapsamında periyodik bakımlar yapılacaktır.

- Anadolu Garajı yeraltı akaryakıt tanklarını İSG kurallarına uygun hale getirebilmek adına tankların dolum ve nefeslik hatlarında altyapı revizyonu yapılacaktır.

- Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Yönetmeliği gereği İdaremiz bünyesinde garaj, işletme ve metrobüs hattında çalışan personelin kullanımına vermek üzere kışlık kişisel koruyucu donanım temin edilerek dağıtımı yapılacaktır.

- Toplu İş Sözleşmesi (TİS) gereği şoförlere kışlık kıyafet dağıtımı yapılacaktır.

- İdaremiz bünyesinde yeni kurulan Motorize ekibe kışlık kıyafet temin edilerek dağıtımı yapılacaktır.

- İdaremiz birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye malzemelerinin temini gerçekleştirilecektir.

- Yenilenebilir enerji kaynaklarının arttırılması ve enerji tasarrufu sağlanması amacı ile Güneş Enerjili Elektrik Üretim Tesisi Yapım İşinin piyasadan temin edilmesi planlanmıştır.

- Tehlikeli Madde Güvenliği kapsamında halen danışmanlık hizmeti teminine devam edilen 5 garaj için personel temini planlanmıştır.

- Arıtma Tesislerinin Yenilenmesi kapsamında gerekli iş ve işlemlerin piyasadan temin edilmesi planlanmıştır.

- Garaj faaliyetleri sonucu ortaya çıkan atıkların bertaraf edilmesi için Atık Taşıma ve Bertaraf Hizmet Alımı işinin piyasadan temin edilmesi planlanmıştır.

- Avcılar, Beylikdüzü, Edirnekapı, Sultangazi ve Yunus Garajlarında, araç bakım ve onarım faaliyetleri sonucu oluşan tehlikeli ve tehlikesiz atıkların güvenli bir şekilde depolanması amacıyla geçici atık depolama alanlarının yenilenmesi ve yeniden yapılması planlanmaktadır.

- SÜHA- Sürdürülebilir Hareketlilik Eylem Planı projesi kapsamından 2024-25 eğitim yılının başlamasına müteakiben okullarda eğitim vermeye devam edilecektir.

- Sera gazı emisyon envanterinin çıkarılması, iklim değişikliğine kırılganlık analizlerinin yapılması, sera gazı azaltım ve iklim uyum iç paydaş toplantıları ve çalıştaylarının düzenlenmesi, sera gazı azaltım ve iklim uyum eylemlerinin belirlenmesi amacıyla Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Raporunun hazırlanması planlanmaktadır.

### 3.4. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından Temmuz-Aralık döneminde yürütülecek bazı faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- Eğitim, sağlık, kreş, sigortacılık alanında kurumsal anlaşma yapmak isteyen firmalarla protokoller imzalanarak çalışan memnuniyetine katkı sağlanacaktır.

- Temmuz itibariyle firma personelleri için zaman yönetimi projesi canlıya alınacak olup yıl sonuna kadar tüm dosyalar dahil edilecektir. Zaman yönetimi projesi ile birlikte puantaj, yıllık izin, PDKS takipleri SAP sistem üzerinden yapılacaktır.

- Zaman yönetimi projesi ile birlikte sisteme dahil olan yeni puantörlere kullanıcı eğitimleri verilecektir.

- Engelli personel açığıнын kapatılması için dairelerden talep toplanıp gerekli istihdam sağlanacaktır.

- Filo yönetim, saha amirlerine şoförler ile empati yapabilmeleri ve iletişim kabiliyetlerini geliştirmeleri adına iletişim ve diksiyon eğitimleri verilecektir.

- Kazası yüksek olan şoförlere saha denetimleri ve seyir halinde iken uygulamalı eğitimler planlanmaktadır.

• Yeni başlayan metrobüs ve otobüs şoförlerine “İleri Sürüş Teknikleri Eğitimi” planlanmaktadır.

• Kaza müdürlüğünden alınacak veriye göre en çok kaza yapan şoförlere İleri Sürüş Teknikleri Eğitimi planlanmaktadır.

• Adalarda elektrikli araçlara bakım yapan personele bakım ve iş sağlığı konusunda eğitim aldırılması ve kalfalık, ustalık ve usta öğreticilik belgesi aldırılması planlanmaktadır.

• “Aday Şoför Oryantasyon Eğitimleri” yeni başlayan şoförlere devam edecektir.

• Toplu Taşıma Sertifikası (TTS) Eğitimleri yeni başlayan şoförlere devam edecektir.

• Tüm yeni başlayan şoförlere yolcu ile iletişim, duygusal zeka eğitimleri aldırılması planlanmaktadır.

• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi planlanmaktadır.

• 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeler Kanunu Eğitimi planlanmaktadır.

• Kamuda yazışma kuralları eğitimi tüm memurlar için planlanmaktadır.

• Tasarruf tedbirleri kapsamında kurum içi iç eğitmenlerimizin kalitesini artırmak adına iç eğitmenlik gelişim programı hazırlanacak ve kurum içi eğitmen kadrosu güçlendirmek için eğiticinin eğitimi aldırılacaktır.

• 2024 ikinci yarıyılıda uzaktan eğitim faaliyetlerine devam edilecektir.

• Performans gelişim sistemi ile ilgili yeni yazılıma geçilmiş olup, OKR (hedeflere yönelik yeni nesil performans yönetim sistemi) eğitimlerine devam edilecektir.

• Şoför dijital karnesi oluşturulacak ve kriterler belirlenecektir. Bu kriterlere göre şoförlerin risk düzeylerine göre yüksek riskli gruptaki şoförler eğitime çağrılacaktır.

• İlk yardım eğitimleri verilmeye devam edilecektir.

• İş sağlığı ve güvenliği ölçümleri yapılacaktır. (basınçlı kaplar, kaldırma ekipmanları, topraklama, gürültü. toz vb.)

• Sağlık ekipmanlarının kalibrasyonları yaptırılacaktır.

• İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilecek.

### 3.5. METROBÜS VE ELEKTRİKLİ ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Metrobüs ve Elektrikli Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından Temmuz-Aralık döneminde yürütülecek bazı faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

• Yol yapım çalışmaları kapsamında daha tasarruflu ve konforlu yolculuk sağlanması amacıyla “Beyaz Yol” yapım çalışmalarına devam edilmektedir.

• Elektrikli araç sürüş eğitimleri devam etmektedir.

- Tünel sisteminde periyodik bakım ve onarım çalışmaları devam etmektedir.
- Mevcut personellerimize ek olarak yeni başlayan personellere kılavuz kaptanlı sürüş eğitimleri ve oryantasyon çalışmaları yürütülmektedir.

### 3.6. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından Temmuz-Aralık döneminde yürütülecek bazı faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- 2026 – 2030 yılı Stratejik Planın hazırlıklarına başlanacaktır.
- Kurumsal risk modülünde bulunan birim riskleri gözden geçirilerek, Kurumsal Risk Raporu hazırlanacaktır.
- Yolcu Memnuniyet Anketi çalışması ile yolcuların talep ve beklentilerini tespit edip iyileştirmeye açık alanlar belirlenerek; faaliyetleri planlanacak ve yolcu memnuniyetini artırmak amacıyla anket ve raporlama çalışması yapılacaktır.

#### Yönetim sistemlerinin işletilmesi:

- ISO 10002 Müşteri Şikâyetleri Yönetim Sistemi dış denetimleri 2024 Eylül ayında yapılacaktır.
- ISO 27001, 20000-1 Yönetim Sistemi, dış denetimleri 2024 Ağustos ayında yapılacaktır.
- ISO 9001, 14001 ve 45001 EYS İç Tetkikleri 2024 Aralık ayında yapılması planlanmaktadır.
- EN 13816 Toplu Taşımada Hizmet Kalitesi Standardı iç tetkikleri 2024 Kasım ayında, dış denetimleri 2024 Aralık ayında yapılması planlanmaktadır.
- KVKK Kişisel Verileri Koruma Kanunu ve GDPR Avrupa Birliği Genel Veri Koruma Tüzüğü ile Kuruluşumuzun altyapı ve güvenlik açısından uyumlu hale getirilmesi için iş süreçlerinin analiz edilmesi, denetimlerinin tamamlanmasıyla iyileştirme alanlarının belirlenmesi ve sürdürülebilirlik faaliyetlerinin sağlanması için çalışmalar başlatılacaktır.
- IBBG ve UITP kuruluşlarına üye ve yurt dışından gelen heyetler karşılanarak Kurumumuz adına tanıtım sunumları gerçekleştirilecektir.
- IBBG ve UITP ile ilgili rapor araştırmaları yapılmış olup Üst Yönetime bilgilendirme notları ve sunumlar hazırlanacaktır.



### 3.7. ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı tarafından Temmuz-Aralık döneminde yürütülecek bazı faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- İETT-İlçe Belediyeleri Buluşmaları Toplantıları kapsamında belediyelerden gelen talepler değerlendirilerek, görüşler sunulmuş ve araç-sefer artırımı, güzergâh değişiklikleri gibi iyileştirmeler yapılacaktır.

- Kış dönemine girilmesi ve okulların açılması nedeniyle oluşacak yolcu talebinin karşılanabilmesi amacıyla yeni servis planı için hazırlıklar yapılacaktır.

- Profil bazlı yolculuk verileri göz önüne alınarak, hastane ve okul gibi kamu kurumlarından gelen talepler değerlendirilerek iyileştirmeler yapılacaktır.

- Yerel yönetimler, mahalle muhtarlıkları ve yolcularla belirli periyotlarda görüşmeler yapılmaya devam edilecek, toplu taşımacılık hizmetlerini kullanan vatandaşların memnuniyetinin sağlanabilmesi için gelen talep, bilgi edinme ve şikâyet başvuruları değerlendirilecektir.

- Maltepe – Üsküdar Tramvay Hattı projesi kapsamında etkilenen otobüs hatları tramvay hattı ile birbirini besleyecek ve tamamlayacak şekilde planlanacaktır. Transfer merkezi haline gelebilecek noktaların, peron alanlarının tespit ve analizi çalışılmaktadır.

- M5 Metro 3.Etap hattı entegrasyon çalışmaları kapsamında, yeni oluşturulan, düzenleme yapılan ve kaldırılması planlanan hatlar kademeli olarak uygulamaya alınacaktır.

- Metro hatları ile paralel olarak hizmet veren verimsiz hatlarımız kapatılacaktır.

- İETT-İlçe Belediye Buluşmaları Toplantıları kapsamında, kurumumuzun belediyelerden beklediği peron alanı ihtiyacı, peron alanı temizliği ve sivil parklanmanın önlenmesi gibi taleplerin takibi yapılacaktır.

- Şoför atama sisteminin geliştirilmesi için performans göstergeleri yeniden gözden geçirilecektir.

- Mesafe bazlı ücret tarifesi için çalışma yapılacaktır.

### 3.8. YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı tarafından Temmuz-Aralık döneminde yürütülecek bazı faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- Garaj, peron, hizmet binaları ve Genel Müdürlük binalarının bakım onarım işleri devam etmektedir.

- Garaj, peron, hizmet binaları ve Genel Müdürlük binalarının, periyodik bakım işleri planlı olarak devam etmektedir.

- Garaj altyapı yenileme çalışmaları yapılmış olup, yenileme çalışmaları planlı olarak devam etmektedir.

- Garajlarda, TÜV-TÜRK araç muayene istasyonları oluşturulması planlanmıştır.

- Yangın Hidrant Sistemi çalışmayan Garajlarda yenileme çalışmaları planlanmaktadır.

- Peron Amirlik binası yenileme çalışmaları yürütülecektir.

- Metrobüs hattına ait periyodik bakım onarım işleri yapılacaktır.

- İBB ile koordineli olarak garaj ve peron alanlarının projelendirme ve inşaat çalışmaları yürütülecektir.

- Edirnekapı Metrobüs Garajına yapılmakta olan, Bakım Onarım Hangarı tamamlanarak Garaj Müdürlüğüne teslim edilmesi planlanmıştır.

- İstanbul genelinde sorumluluğu kurumumuzda olan durakların bakım ve onarımları yapılmaktadır.

- Kapalı durak ihtiyaç belirlenmesi ve yerlerinin tespitinin çalışmalarına devam edilmesi planlanmıştır.

### 3.9. YOLCU HİZMETLERİ VE İLETİŞİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yolcu Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından Temmuz-Aralık döneminde yürütülecek bazı faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- Bulunmuş Eşya Yönergesi kapsamında 2024 yılı içerisinde Bulunmuş Eşya Satış İhalesi yapılacaktır.

- 30 Ağustos 2024 tarihinde Karaköy -Beyoğlu Tünel İstasyonlarında 30 Ağustos Zafer Bayramı Sergisi açılacak ayrıca 30 Ağustos Zafer Bayramı için otobüs giydirmesi tasarlanacak.

- 25 Eylül Neşet Ertaş ölüm yıldönümünde anmak için otobüs giydirme tasarımı yapılacak.

- 29 Ekim 2024 tarihinde Cumhuriyetimizin 101.yılı, Karaköy-Beyoğlu Tünel İstasyonlarında açılan “Ata'nın En Büyük Mirası “Cumhuriyet” sergisi ile kutlanacak. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı temalı otobüs giydirme tasarımı yapılacaktır.

- 10 Kasım 2024 tarihinde Atatürk'ü Anma gününde anma töreni yapılacak. Atatürk'ü anma temalı otobüs giydirme tasarımı yapılacaktır.

- 31 Aralık 2024 tarihinde yılbaşı süslemesi ile Tünel ve Nostaljik Tramvay süslenecektir.

- Kurumsal iletişim kapsamında yönetimin vereceği kararlar doğrultusunda etkinlikler ve yolcu bilgilendirmeleri yapılacaktır. (Afiş, broşür, vinil, sosyal medya görselleri ve videoları)

## EK 1: BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİŞİMİ

EKONOMİK KODLAR/ AÇIKLAMA			2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2024 GELİR TAHMİNİ	OCAK- HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI (%)	OCAK- HAZİRAN GERÇEK.ORANI (%)	
					2023	2024		2023	2024
03		<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>4.721.884.060</b>	<b>9.714.215.000</b>	<b>1.766.765.703</b>	<b>2.994.370.399</b>	<b>69%</b>	<b>37%</b>	<b>31%</b>
03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	107.042.200	264.085.000	35.961.969	64.965.056	81%	65%	25%
03	02	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	5.570.844	17.000.000	1.693.303	40.644	-98%	48%	0%
03	03	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	63.485.589	220.000.000	0	1.012.300	0%	#SAYI/0!	0%
03	04	Kurumlar Hasılatı	4.532.589.840	8.745.000.000	1.724.954.449	2.917.101.175	69%	39%	33%
03	06	Kira Gelirleri	13.195.587	468.130.000	4.155.982	11.251.224	171%	1%	2%
04		<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>5.762.499.839</b>	<b>7.100.000.000</b>	<b>2.426.815.249</b>	<b>5.710.363.624</b>	<b>135%</b>	<b>44%</b>	<b>80%</b>
04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	5.762.499.839	7.100.000.000	2.426.815.249	5.705.500.393	135%	44%	80%
04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	0	0	0	0%	#SAYI/0!	0%
04	05	Proje Yardımları	0	0	0	4.863.231	0%	#SAYI/0!	0%
05		<b>Diğer Gelirler</b>	<b>429.713.737</b>	<b>585.785.000</b>	<b>179.122.232</b>	<b>227.789.062</b>	<b>27%</b>	<b>98%</b>	<b>39%</b>
05	01	Faiz Gelirleri	8.604.819	16.935.000	4.130.999	4.721.255	14%	76%	28%
05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	999.807	2.097.000	469.929	790.483	68%	67%	38%
05	03	Para Cezaları	146.785.655	307.215.000	42.501.795	112.819.245	165%	56%	37%
05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	273.323.457	259.538.000	132.019.509	109.458.078	-17%	130%	42%
06		<b>Sermaye Gelirleri</b>	<b>123.500.000</b>	<b>3.000.000.000</b>	<b>123.500.000</b>	<b>0</b>	<b>-100%</b>	<b>6%</b>	<b>0%</b>
06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	123.500.000	3.000.000.000	123.500.000	0	-100%	6%	0%
09		<b>Red ve İadeler (-)</b>	<b>143.217</b>	<b>0</b>	<b>68.004</b>	<b>229.936</b>	<b>238%</b>	<b>#SAYI/0!</b>	<b>0%</b>
09	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	84.066	0	48.799	108.698	123%	#SAYI/0!	0%
09	05	Diğer Gelirler	59.151	0	19.205	121.238	531%	#SAYI/0!	0%
<b>TOPLAM</b>			<b>11.037.454.419</b>	<b>20.400.000.000</b>	<b>4.496.135.180</b>	<b>8.932.293.149</b>	<b>98,67%</b>	<b>36,17%</b>	<b>43,79%</b>

## EK 2: BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ

EKONOMİK KODLAR/ AÇIKLAMA	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2024 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK- HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI (%)	OCAK- HAZİRAN GERÇEK.		
			2023	2024		2023	2024	
<b>01</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>1.362.268.933</b>	<b>1.318.760.000</b>	<b>657.721.549</b>	<b>825.616.244</b>	<b>25,53%</b>	<b>55,14%</b>	<b>62,61%</b>
01 1	Memurlar	238.843.007	499.707.000	107.439.116	274.308.251	155,32%	44,74%	54,89%
01 2	Sözleşmeli Personel	6.038.735	873.000	5.800.678	479.988	-91,73%	22,32%	54,98%
01 3	İşçiler	1.116.359.903	816.702.000	543.947.446	550.132.745	1,14%	58,80%	67,36%
01 4	Geçici Personel	803.434	1.133.000	431.412	514.735	19,31%	34,51%	45,43%
01 5	Diğer Personel	223.853	345.000	102.897	180.526	75,44%	46,99%	52,33%
<b>02</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>185.968.347</b>	<b>231.801.000</b>	<b>86.436.072</b>	<b>137.982.037</b>	<b>59,63%</b>	<b>36,45%</b>	<b>59,53%</b>
02 1	Memurlar	29.583.493	52.452.000	13.604.033	23.978.655	76,26%	45,58%	45,72%
02 2	Sözleşmeli Personel	861.020	117.000	826.150	66.485	-91,95%	17,28%	56,83%
02 3	İşçiler	155.523.834	179.232.000	72.005.889	113.936.897	58,23%	35,55%	63,57%
<b>03</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>11.241.874.458</b>	<b>18.976.190.000</b>	<b>3.710.032.775</b>	<b>10.011.692.825</b>	<b>169,85%</b>	<b>36,51%</b>	<b>52,76%</b>
03 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	3.817.633.752	7.343.804.000	1.345.911.435	2.708.622.920	101,25%	27,86%	36,88%
03 3	Yolluklar	6.175.632	11.039.000	3.057.840	1.378.500	-54,92%	139,50%	12,49%
03 4	Görev Giderleri	129.589.911	168.186.000	35.612.226	93.617.636	162,88%	71,98%	55,66%
03 5	Hizmet Alımları	4.273.977.287	6.216.898.000	1.317.997.981	4.749.319.489	260,34%	46,89%	76,39%
03 6	Temsil ve Tanıtım Giderleri	1.247.659	3.720.000	509.785	967.300	89,75%	30,90%	26,00%
03 7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.012.507.930	5.171.943.000	1.006.224.664	2.457.783.349	144,26%	40,82%	47,52%
03 8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	679.542	60.000.000	664.398		-100,00%	22,06%	0,00%
03 9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	62.746	600.000	54.447	3.632	-93,33%	13,34%	0,61%
<b>04</b>	<b>FAİZ GİDERLERİ</b>	<b>30.119.456</b>	<b>262.200.000</b>	<b>20.786.143</b>	<b>42.923.835</b>	<b>106,50%</b>	<b>21,24%</b>	<b>0,00%</b>
04 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	30.119.456	262.200.000	20.786.143	42.923.835	106,50%	21,24%	0,00%
<b>05</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>22.724.058</b>	<b>23.549.000</b>	<b>11.717.133</b>	<b>22.094.134</b>	<b>88,56%</b>	<b>74,67%</b>	<b>93,82%</b>
05 1	Görev Zararları	21.490.524	20.300.000	10.483.598	19.888.037	89,71%	74,00%	97,97%
05 3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Yardım	13.000	25.000	13.000	22.500	73,08%	52,00%	90,00%
05 6	Yurt Dışına Yapılan Transferler	1.220.535	3.224.000	1.220.535	2.183.597	78,90%	81,37%	67,73%
<b>06</b>	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>2.042.486.523</b>	<b>7.387.500.000</b>	<b>634.925.685</b>	<b>1.964.963.601</b>	<b>209,48%</b>	<b>25,87%</b>	<b>26,60%</b>
06 1	Mamul Mal Alımları	1.612.146.960	5.302.100.000	545.539.633	1.561.826.570	186,29%	28,90%	29,46%
06 3	Gayri Maddi Hak Alımları	117.458.039	328.000.000	44.711.950	56.791.933	27,02%	25,48%	17,31%
06 4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Gid.	4.279.426	15.000.000	2.843.025	67.650	0,00%	18,95%	0,45%
06 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	304.465.688	1.351.000.000	37.694.668	346.277.448	818,64%	10,52%	25,63%
06 6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri		375.000.000					
06 7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	4.136.409	16.400.000	4.136.409		-100,00%	23,77%	0,00%
<b>09</b>	<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>		<b>1.200.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>14.885.441.776</b>	<b>29.400.000.000</b>	<b>5.121.619.357</b>	<b>13.005.272.678</b>	<b>153,93%</b>	<b>33,26%</b>	<b>44,24%</b>