



**İETT İŞLETMELERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
MALİ DURUM VE BEKLENTİLER  
RAPORU  
2023**

**MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI  
BÜTÇE MÜDÜRLÜĞÜ**

## İçindekiler

SUNUŞ .....	2
BÖLÜM I .....	3
2023 YILI OCAK- HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI .....	3
1.1. PERSONEL GİDERLERİ .....	5
1.2. SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ .....	5
1.3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ.....	6
1.4. FAİZ GİDERLERİ.....	7
1.5. CARİ TRANSFERLER.....	7
1.6. SERMAYE GİDERLERİ .....	8
1.7. 2023 YILI GELİR BÜTÇESİ VE ALTI AYLIK GERÇEKLEŞME .....	8
BÖLÜM 2 .....	9
2023 OCAK- HAZİRAN DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER .....	9
2.1. ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	10
2.2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	11
2.3. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	14
2.4. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	16
2.5. METROBÜS VE ELEKTRİKLİ ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	18
2.6. YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	19
BÖLÜM 3 .....	20
2023 YILI TEMMUZ-ARALIK DÖNEMİ BEKLENTİ VE HEDEFLERİ İLE YÜRÜTÜLMESİ PLANLANAN FAALİYETLER .....	20
3.1. ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	21
3.2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	22
3.3. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	24
3.4. METROBÜS VE ELEKTRİKLİ ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI .....	26
3.5. YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	26
EK 1: BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİŞİMİ.....	27
EK 2: BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ.....	28

## SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30. maddesinde "Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan mali durumu Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar" hükmü bulunmaktadır.

Bu hüküm, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu mali yönetim yapısının sağlıklı bir şekilde işlenmesini, kamu bütçelerinin hazırlanarak mali kontrolü düzenlemeyi amaçlamıştır.

Bunun gereği olarak 2023 yılının Ocak- Haziran dönemi bütçe gerçekleştirmeleri ve faaliyetleri ile Temmuz – Aralık dönemine ilişkin hedef ve beklentilerin yer aldığı "İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü 2023 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" ilgili mevzuat doğrultusunda hesap verilebilirlik, saydamlık ve güvenilirlik çerçevesinde hazırlanmış olup kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

İrfan DEMET  
Genel Müdür

## **BÖLÜM I**

### **2023 YILI OCAK- HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
PERSONEL GİDERİ	₺1.192.732.000	₺657.721.549	55,14%
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİD.	₺237.156.000	₺86.436.072	36,45%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	₺10.162.665.000	₺3.710.032.775	36,51%
FAİZ GİDERLERİ	₺97.875.000	₺20.786.143	21,24%
CARİ TRANSFERLER	₺15.692.000	₺11.717.133	74,67%
SERMAYE GİDERLERİ	₺2.453.880.000	₺634.925.685	25,87%
SERMAYE TRANSFERLERİ	₺0	₺0	0,00%
BORÇ VERME	₺0	₺0	0,00%
YEDEK ÖDENEK	₺1.240.000.000	₺0	0,00%
	<b>₺15.400.000.000</b>	<b>₺5.121.619.357</b>	<b>33,26%</b>

15.400.000.000 TL olan 2023 yılı gider bütçesinin, yılın ilk altı aylık döneminde 5.121.619.357 TL'si kullanılmıştır.

Ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2023 yılı Ocak- Haziran dönemine ait bütçe gider gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

## 1.1. PERSONEL GİDERLERİ

Personel giderleri için ayrılan 1.192.732.000 TL’lik ödeneğin 657.721.549 TL’si yılın ilk altı aylık dönemde kullanılmıştır.

Personel giderlerinin, ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyindeki detay bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

PERSONEL GİDERLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
MEMURLAR	₺240.126.000	₺107.439.116	44,74%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	₺25.991.000	₺5.800.678	22,32%
İŞÇİLER	₺925.146.000	₺543.947.446	58,80%
GEÇİCİ PERSONEL	₺1.250.000	₺431.412	34,51%
DIĞER PERSONEL	₺219.000	₺102.897	46,99%
	<b>₺1.192.732.000</b>	<b>₺657.721.549</b>	<b>55,14%</b>

## 1.2. SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

2023 yılı bütçe ödeneği 237.156.000 TL olan SGK devlet primi giderleri ilk altı ayda 86.436.072 TL olarak gerçekleşmiştir.

SGK devlet primi giderlerinin, ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyindeki detay bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
MEMURLAR	₺29.844.000	₺13.604.033	45,58%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	₺4.782.000	₺826.150	17,28%
İŞÇİLER	₺202.530.000	₺72.005.889	35,55%
	<b>₺237.156.000</b>	<b>₺86.436.072</b>	<b>36,45%</b>

### 1.3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Mal ve hizmet alım giderleri için ayrılan 10.162.665.000 TL'lik ödeneğin, yılın ilk altı aylık döneminde 3.710.032.775 TL'si kullanılmıştır.

Söz konusu giderlerin, ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyindeki detay bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	₺4.830.130.000	₺1.345.911.435	27,86%
YOLLUKLAR	₺2.192.000	₺3.057.840	139,50%
GÖREV GİDERLERİ	₺49.474.000	₺35.612.226	71,98%
HİZMET ALIMLARI	₺2.811.010.000	₺1.317.997.981	46,89%
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	₺1.650.000	₺509.785	30,90%
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	₺2.464.789.000	₺1.006.224.664	40,82%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	₺3.012.000	₺664.398	22,06%
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	₺408.000	₺54.447	13,34%
<b>TOPLAM</b>	<b>₺10.162.665.000</b>	<b>₺3.710.032.775</b>	<b>36,51%</b>

## 1.4. FAİZ GİDERLERİ

Faiz giderleri için 51.023.000 ödenek ayrılırken, ilk altı ayda 20.786.143 TL'si kullanılmıştır.

Faiz giderlerinin, ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyindeki detay bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

FAİZ GİDERLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	₺51.023.000	₺20.786.143	40,74%
	<b>₺51.023.000</b>	<b>₺20.786.143</b>	<b>40,74%</b>

## 1.5. CARİ TRANSFERLER

Cari transferlere 15.692.000 TL ayrılırken, yılın ilk yarısında 11.717.133 TL ödenek kullanılmıştır.

Cari transferlerin, ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyindeki detay bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

CARİ TRANSFERLER	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
GÖREV ZARARLARI	₺14.167.000	₺10.483.598	74,00%
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	₺25.000	₺13.000	52,00%
YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	₺1.500.000	₺1.220.535	81,37%
	<b>₺15.692.000</b>	<b>₺11.717.133</b>	<b>74,67%</b>



## 1.6. SERMAYE GİDERLERİ

2023 yılı bütçesinde sermaye giderleri için 2.453.880.000 TL ödenek ayrılmış ve yılın ilk altı ayında 634.925.685 TL gerçekleşme sağlanmıştır.

Sermaye giderlerinin, ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyindeki detay bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

SERMAYE GİDERLERİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
MAMÜL MAL ALIMLARI	₺1.887.780.000	₺545.539.633	28,90%
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	₺175.500.000	₺44.711.950	25,48%
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	₺15.000.000	₺2.843.025	18,95%
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	₺358.200.000	₺37.694.668	10,52%
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	₺17.400.000	₺4.136.409	23,77%
<b>TOPLAM</b>	<b>₺2.453.880.000</b>	<b>₺634.925.685</b>	<b>25,87%</b>

## 1.7. 2023 YILI GELİR BÜTÇESİ VE ALTI AYLIK GERÇEKLEŞME

2023 yılında 12.431.450.000 TL olarak tahmin edilen bütçe gelirleri yılın ilk altı ayında 4.496.135.180 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe gelirleri, ekonomik sınıflandırma düzeyinde aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME 30.06.2023	GERÇ. ORANI (%)
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	₺4.748.450.000	₺1.766.765.703	37,21%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	₺5.500.000.000	₺2.426.815.249	44,12%
DİĞER GELİRLER	₺183.000.000	₺179.122.232	97,88%
SERMAYE GELİRLERİ	₺2.000.000.000	₺123.500.000	6,18%
RED VE İADELER (-)	₺0	₺68.004	0,00%
<b>TOPLAM</b>	<b>₺12.431.450.000</b>	<b>₺4.496.135.180</b>	<b>36,17%</b>

## **BÖLÜM 2**

### **2023 OCAK- HAZİRAN DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER**

## 2.1. ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran döneminde yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

- Adalar için 50 adet 4 kişilik elektrikli araç alımı yapılmış ve araçlar teslim edilmiştir.
- Adalar için Sanayi İş birliği Projesi kapsamında Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı, İETT ve ASELSAN iş birliği ile gerçekleştirilecek 60 Adet yerli üretim Elektrikli Minibüs üretimi ve temini çalışması devam etmektedir.
- Metrobüs hattı için 50 adet çift körüklü dizel otobüs alımı ihalesi gerçekleştirilmiş ve 15 adet otobüs teslim alınmıştır.
- 100 adet tek körüklü dizel otobüs alımı ihalesi kapsamında 20 adet otobüs teslim alınmıştır.
- Dış hatlar için 125 adet 12 m dizel otobüs alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- Otobüs Bakım ve Onarımı (19 ay, 30.751.500 km 249 Capacity körüklü, 44.412.500 km 275 Conecto körüklü, top.75.164.000 km, 440prs, Metrobüs) ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- Otobüs Bakım ve Onarımı (19 ay, 27.892.000 km 367 Citaro Solo, 2.527.000 km 38 Citaro Körüklü, 3.591.000 km 54 Conecto G körüklü, top.34.010.000 km. 276 prs, Anadolu Şahinkaya) ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- Otobüs Bakım ve Onarımı (19 ay, 17.755.500 km 178 otokar solo, 12.540.000 km 120 Karsan körüklü, top.30.295.500 km 159 prs, Kurtköy) ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- Otobüs Bakım ve Onarımı (19 ay, 17.761.200 km 246 Karsan CNG solo, 4.195.200 km 48 BMC Procity solo, top.21.956.400 km, 156 prs, Kağıthane- İkitelli) ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- Otobüs Bakım ve Onarımı (19 ay, 39.330.000 km 345 otokar solo, 3.800.000 km 50 karsan körüklü 7.410.000 km 60 Conecto G körüklü, top.50.540.000 km 279 prs, Sultangazi) ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- Otobüs Bakım ve Onarımı (18 ay, 6.480.000 km 60 Citaro Körüklü, 17.514.000 km 139 Karsan körüklü, top. 23.994.000 km, 125 prs, İkitelli) ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- Otobüs Bakım ve Onarımı (19 ay 32.797.800 Km. 411 Otokar solo, 213 prs. Sarıgazi-Yunus) ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- Otobüs Bakım ve Onarımı (19 ay, 14.445.000 Km. 107 Temsa CNG solo, 65 prs, İkitelli) ihalesi gerçekleştirilmiştir.

- 7 Ad. Yol Yardım-Çekici ve 4 Ad. Çekici-Kurtarıcı Kiralama (12 Ay, 71 Pers.) ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- Garajlarımız bünyesinde kurulan 10 adet Araç Muayene İstasyonunda Muayene faaliyetleri devam etmektedir.

## 2.2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran döneminde yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

- Dairelerden gelen personel talepleri değerlendirilerek İBB işe alım müdürlüğüne iletilmiştir.
- Personel istihdamı için mülakat planları takip edilip, iç organizasyon sağlanarak iş birimleri mülakata dahil edilmiştir.
- İşe girişi yapılacak adayların güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talepleri yapılmıştır.
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması taleplerine gelen cevaplar, değerlendirilmek üzere komisyona çıkartılıp kararları yazılmıştır.
- İşbaşı yapacak olan personelin ilgili birimlere bildirim yapılmıştır.
- İşe girişi gerçekleşen adayların özlük bilgileri SAP sisteme işlenmiştir.
- Personelin unvan değişiklikleri ve birim değişiklikleri yapılmıştır.
- Personel değerlendirme formları ilgili dairelere gönderilip gelen değerlendirme sonuçları incelenip personel dosyasına kaldırılmıştır.
- İşe giriş yapan personele Açık Rıza Beyan Metni ve Gizlilik İfşa Etmeme Taahhütnameleri imzalatıldı.
- Personellerin kimlik kartı yenileme işlemleri yapılmış, makbuzları ilgili daireye gönderilmiştir.
- İlgili personelin kıdem tazminatı hesaplamaları yapılarak ilgili dairelere gönderilmiştir.
- Doğrudan Hizmet Alım Sözleşmeleri hazırlanarak belediye şirketleri ve ilgili dairelere imzalatıldı
- Dairelerin personel taleplerinin karşılanması için mevcut sözleşmelere ek protokol yapılmıştır.
- GENEL-İŞ DİSK SENDİKASI, HİZMET-İŞ Sendikası ve ÖZGÜVEN-SEN Sendika ile toplu iş sözleşmesi görüşmeleri yapılmıştır.

- Personel gelir gider oranı takibi için hakediş ve bordrolar düzenli olarak dairelerden istenerek takibi yapılmıştır.
- Toplu İş Sözleşmesi uygulamalarını takip ederek işleyiş sağlanmıştır.
- Personel PDKS verilerinin incelenerek puantajın doğruluğunun kontrolü yapılmıştır.
- Yolcu şikâyetlerini azaltmak ve ada halkına daha iyi ve güvenilir hizmet vermek adına 117 adalar şoförüne “Adabüs Teorik Eğitimleri” (taşıt güvenliği-iletişim-öfke-stres-kaza süreci) verilmiştir.
- Yeni alınan Akia ve Otokar Marka Araçların Tanıtım ve İleri Sürüş Eğitimleri 764 metrobüs şoförüne verilmiştir.
- 2022 yılında yolcu hizmetlerinden alınan veriler neticesinde şoför, bisiklet ve motosiklet konusunda alınan şikayetler doğrultusunda; bisiklet farkındalığını artırmak, çevre bilincini oluşturmak ve trafikte büyük araç sürücülerinin bisiklet kullanıcılarının yolda nasıl gittiğine dair empati kurması amacı ile 34 şoföre “Bisiklet Farkındalık Eğitimi” verilmiştir.
- Şoför atama sistemi ve performans yönetimi konusunda çalışan memnuniyet araştırması sonucunda çıkan aksiyona göre memnuniyetsizlik çıkmıştır, bu nedenle sistemin yenilenmesi adına 41 şoför, saha amirleri ve 8 şef ile “Performans Sistemi Çalıştayı” yapılmıştır.
- Genel müdür, genel müdür yardımcıları, daire başkanları ve müdürlerin katıldığı 58 yöneticiye “Ekip Liderliği ve Birimler Arası İletişim (Outdoor) Eğitimi” verilmiştir.
- Enerji yöneticisi eğitim programı düzenlenmiştir.
- ISO 14064-1 sera gazı hesaplama ve doğrulama yönetim sistemi eğitimi (2018 versiyonu) verilmiştir.
- ISO 39001 Yol ve Trafik Güvenliği (YTG) Eğitimi 33 personele verilmiştir.
- ISO 50001 enerji yönetim sistemi/14064 sera gazı hesaplama standardı eğitimi 85 personele verilmiştir.
- İç tetkikçi eğitimi 22 personele verilmiştir.
- 1480 İsfalt şoförüne “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” verilmiştir.
- Kaptan şoför motivasyon/oryantasyon eğitimi 878 şoför personele verilmiştir.
- Karanlıkta ve sessizlikte empati eğitimi 844 personele verilmiştir.
- 148 şoför personele Körüklü otobüs tanıtımı, ileri - geri manevra eğitimi verilmiştir.
- Motorlu Acil Durum Ekibi Eğitimi (temel ve teknik) 59 saha personeline verilmiştir.
- Phyton eğitimi 17 personele verilmiştir.

- Şoförlerimize yolcu memnuniyetinin arttırılması, mevcut ve gelecekteki başarı seviyelerinin yükseltilmesi, yaptıkları işe karşı duygu düşünce ve davranışlarının olumlu bir zemine oturtulmasının sağlanması amacıyla 150 şoföre Saha deneyimleme (drama) eğitimi verilmiştir.
- Şoförlerimize yolcu memnuniyetinin arttırılması, mevcut ve gelecekteki başarı seviyelerinin yükseltilmesi, yaptıkları işe karşı duygu düşünce ve davranışlarının olumlu bir zemine oturtulmasının sağlanması amacıyla 150 şoföre Saha deneyimleme (drama) eğitimi verilmiştir.
- Saha personeli temel ve teknik bilgi eğitimi 55 personele verilmiştir.
- Sertifikalı temel ilk yardım eğitimi verilmiştir.
- Telsiz cihazları son kullanıcı eğitimi verilmiştir.
- Temsa Avenue CNG araç tanıtım eğitimi 954 şoför personele verilmiştir.
- 3616 şoför personelimize “Yangın Güvenlik Eğitimi” verilmiştir.
- Yuvam İstanbul Öğrencilerine yönelik İBB Trafik müdürlüğü ile trafik bilinci ve toplu taşıma kuralları eğitimi verildi.
- Genel müdürümüzün videosu çekilerek kurumsal aidiyetin artması adına oryantasyon eğitimlerinde kullanılmak üzere eğitimlerde gösterildi.
- İETT Genel müdürü, Genel müdür yardımcıları, Daire başkanlarına ve İnsan Kaynakları yöneticilerine; yöneticilerin yetkinliklerini geliştirmek ve değişime öncülük etmeleri amacı ile durumsal liderlik, delegasyon etkin geri bildirim verme, kurum kültürüne değer katma, çalışanlarının performanslarını başarı ile yönetme ve yetkinliklerini geliştirme amacıyla “Yönetim Yeteneklerini Geliştirme Eğitim Programı” yapıldı.
- Yüksekte çalışma eğitimi verilmiştir.
- 90 yeni İsfalt şoförümüze oryantasyon eğitimi düzenlenmiştir.
- 890 yeni İsfalt şoförümüze uygulamalı hat eğitimi verilmiştir.
- 660 ÖHO şoförüne Toplu taşıma sertifikası (TTS) eğitimleri verilmiştir.
- Kalite yönetim sistemleri eğitimi 142 firma personeline düzenlenmiştir.
- İşlettirme modeli oryantasyon eğitimi 51 personelimize verilmiştir.
- Kurum içinde lise öğrencilerine staj eğitimi verilmiştir.
- Personellere İETT akademiden 15 zorunlu eğitim atanmıştır.
- 6370 personele çalışan memnuniyeti anketi (ÇMA) yapıldı. Sonuçlar raporlanarak tüm müdürlere gönderildi.

- Yüksek öğretimi iş hayatıyla birleştirmeyi, iş dünyası ve üniversite arasında oluşan boşlukları doldurmayı amaçlayan “Co-Op Eğitim Modeli” projesi kapsamında Bahçeşehir Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği 4.Sınıf öğrencilerine “Ulaşım Optimizasyonu ve İnovasyon” dersi verildi. İETT’den alanında uzman daire başkanı ve müdürlerin katıldığı derslere, Bahçeşehir Üniversitesi’nden 54 öğrenci katıldı. 14 hafta süresince devam eden eğitimler, pratik ve uygulamalı olarak iki etap olarak gerçekleştirildi. Eğitimlerde; Stratejik Planlama, Proje Yönetimi, Entegre Kalite Yönetimi, Ulaşım Teknoloji Geliştirme ve İnovasyon, Akıllı Ulaşım Sistemleri, Planlı Bakım Süreçleri, Ulaştırma Modelleri, Hat Optimizasyonu, Talebe Bağlı Hat Planlama, Ulaşım Enerji Verimliliği ve Elektrikli Dönüşüm, Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi ve İstanbul Ulaşımında Yolcu Deneyimi gibi konular ele alındı.
- İETT arama kurtarma AFAD ekibi kurulması adına online olarak Afad sitesinden eğitimleri tamamlatıldı.
- İETT Nostaljik tramvayında çalışan, vatman olarak görevlendirilmiş İETT çalışanlarımızın otobüs şoförü kökenli olması ve yaptıkları iş gereği demiryolu terimleri, makinistlik kültürü üzerine ortak bir dil oluşturulması amacıyla 8 personelimize Tren Sürücüsü MYK Belgesi eğitimi aldırıldı.
- İşe alımlarda psikologlarımız görüşmelere katıldı.
- İşe alımlarda iş yeri hekimlerimiz tarafından şoförlüğe uygun personel alımı için muayeneler yapıldı.
- 2023 yılında 20 memurumuz emekli olmuştur. Genel Müdürümüz her emekli olan memura Hizmet Şeref Belgesi ve plaket takdim etmiştir. 2023 yılının sonuna kadar 4 Personelimiz yaş haddinden zorunlu emekliliğe ayrılacaktır.
- 2023 yılında personel kimlik kartı, emekli kimlik kartı, firma personeli kimlik kartı ve eşler için verilen sosyal hizmet kartı olmak üzere 4 kategoride 8500 kimlik kartı alımı yapılmıştır.

### 2.3. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran döneminde yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

- Dairelerden gelen çeviri talepleri karşılanmıştır.

- IBBG ve UITP ile ilgili rapor araştırmaları yapılmış olup Üst Yönetime bilgilendirme notları ve sunumlar hazırlanmıştır.
- IBBG veri paylaşımı, soru platformundaki soruların cevaplanması ve takibi sağlanmıştır.
- QDMS yazılımının iyileştirme çalışmaları devam etmekte, yazılımda yapılacak son güncelleme çalışmasından sonra tüm EYS temsilcilerine göre kullanıcı eğitimi verilecektir.
- QDMS Destek platformu aracılığı ile Dairelerden iletilen talepler zamanında çözümlenmektedir.
- ISO 39001 Yol ve Trafik Güvenliği Yönetim Sistemi belgelendirme çalışmaları Metrobüs hat ve güzergâhı kapsamında Nisan ayı itibari ile başlanmıştır.
- Yönetim sistemlerinin işletilmesi:
- ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi İç Tetkikleri 2023 Nisan, dış denetimleri 2023 Haziran ayında gerçekteştirilmiştir.
- ISO 9001, 14001 ve 45001 EYS Dış Tetkikleri 2023 Ocak ayında gerçekteştirilmiştir.
- 2022 yılı Aralık ayında tüm birimlerden, süreç değerlendirme toplantılarını yapıp, sürece bağlı performans göstergelerini 2023 yılı için değerlendirmeleri ve hedeflerinin belirlemeleri istenmiştir. Yıl boyunca sistemin işletilmesi Kurumsal Gelişim ve Yönetim Sistemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu çerçevesinde hazırlanan 2021-2025 Stratejik Plan'ın 2022 yılı Değerlendirme Raporu hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Kamu iç kontrol standartları rehberi doğrultusunda iç kontrol eylem planı ve planın gerçekteşme raporu ve iç kontrol sistemi değerlendirme raporu hazırlanarak E-SGB Sistemine yüklenmiştir.
- Kurum tema ve öncelikleri belirlenerek 2023 yılı Strateji haritası hazırlanmıştır. Üst yönetim karar destek sistemi olarak kullanılan Kurum ve Daire Başkanlığı karneleri güncellenerek aylık ve çeyreklik performans raporlamaları yapılmıştır.
- Kurumda yürütölen tüm projelerin tek elden kayıt altına alınması ve raporlanması amacıyla aylık proje takip ve raporlama faaliyetleri yürütölmüştür.
- Kurum işletme göstergelerinin raporlanması amacıyla günlük ve aylık bilgilendirme raporları, Genel Müdürlük Bilgi Notları hazırlanmıştır.
- İç Kontrol İzleme ve Yürütme Kurulu, Öneri ve İnovasyon Kurulu toplantıları yapılmıştır.



- İstanbul Kalkınma Ajansı Hibe Programlarına başvuru koordinasyonu sağlanmış olup, iki projeye hibe almaya hak kazanılmıştır.
- Kurum veya kişiler tarafından talep edilen bilgiler 'Veri Paylaşım Formu' ile paylaşılmaktadır.

#### 2.4. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran döneminde yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

- Kurumumuz bünyesinde bulunan idari binalar, garajlar ve metrobüs duraklarında yaşanabilecek terör saldırıları, hırsızlık, gasp, taciz gibi durumlara karşı caydırıcı ve önleyici güvenlik hizmeti verilmiştir.
- İdare bünyesinde çalışan personelimize 13 farklı lokasyondaki yemekhanelerimizde standartlara uygun yemek hizmeti verilmiştir.
- İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü Metrohan binası, Karaköy Gar binası, Tünel, Cer Atölyesi binası, Garaj hizmet binaları, İşletme binaları ve Metrobüs istasyonlarının açık ve kapalı alanlarının temizlik hizmeti verilmiştir.
- İdaremiz bünyesinde çalışan personelin beklentilerini kurumsal aidiyetlerini kuvvetlendirmek ve hizmetin aksamaması amacıyla Kurum çalışanlarının işe gidiş ve gelişlerini sağlamak amacı ile personel servisi hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.
- İdaremize ait otobüs ve hizmet araçlarında kullanılmak üzere akaryakıt alımı ihalesi gerçekleştirilmiş olup, İstanbul genelinde yer alan 15 adet garaj ve peron alanındaki akaryakıt istasyonlarımızdan bu araçlarımıza ikmaller gerçekleştirilmektedir.
- İdaremiz filosundaki araçların akaryakıt tüketimi akaryakıt otomasyon sistemi ile takip edilmekte olup, akaryakıt tanklarındaki tüm hareketler (dolum, boşaltım, sıcaklık vb.) ve online olarak izlenmektedir.
- Araç Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı tarafından Sultangazi garajına geçici akaryakıt istasyonu kurulması talebi üzerine Kartal Peron Alanında yer alan 2 adet 40 m<sup>3</sup>'lük tanklardan bir tanesi transfer edilerek kurulumu yapılmıştır.
- Araç Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı tarafından yapılan talebe istinaden Gürpınar Park Garajına 40 m<sup>3</sup>'lük Mobil Akaryakıt İstasyonu kurulmuştur. Ayrıca, Avcılar ve Beylikdüzü garajlarının akaryakıt kapasitelerini arttırmak amacıyla da 40'ar m<sup>3</sup>'lük ilave tank eklenmiştir.

- İdaremiz bünyesinde yakıt ikmali gerçekleştirilen garaj ve peron alanlarındaki akaryakıt tank ve dispenser pompalarına, akaryakıt otomasyon sistemi işi kapsamında periyodik bakımlar yapılmıştır.
- Petrol piyasasında sigorta yükümlülükleri hakkında tebliğ gereğince; faaliyetlerimizin üçüncü kişiler nezdinde oluşturacağı bedeni ve maddi zarar veya ziyanları tazmin etmek için gerekli mali sorumluluklara ilişkin sigorta hizmeti alınmıştır.
- Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Yönetmeliği gereği İdaremiz bünyesinde garaj, işletme ve metrobüs hattında çalışan personelin kullanımına vermek üzere reflektörlü mont ve Toplu İş Sözleşmesi (TİS) gereği ise yazlık kişisel koruyucu donanım temin edilerek dağıtımı yapılmıştır.
- Toplu İş Sözleşmesi (TİS) gereği şoförlere yazlık kıyafet dağıtımı yapılmıştır.
- İdaremiz bünyesinde yeni kurulan Motorize ekibe yazlık kıyafet temin edilerek dağıtımı yapılmıştır.
- İdaremiz birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye malzemelerinin ihale yoluyla temini gerçekleştirilmiştir.
- Merkez ambar stoklarında bulunan diğer birimlerin malzemelerine ait giriş/çıkış işlemlerinin takibi yapılmıştır.
- Kompanzasyon yapılması gereken idari bina ve garajlarımızdaki kompanzasyon sistemlerinin takibi için “Kompanzasyon Tesislerinin Bakımı ve Takibi” işi sözleşmesi 03.01.2023 tarihinde imzalanarak işe başlanmıştır.
- Garaj faaliyetleri sonucu ortaya çıkan atıkların bertaraf edilmesi için Atık Bertaraf Hizmeti sözleşmesi 31.05.2023 tarihinde imzalanarak işe başlanmıştır.
- Atık suların ve baca gazlarının ölçümü için 13.04.2023 tarihinde Çevre Ölçüm Hizmet Alımı sözleşmesi imzalanarak işe başlanmıştır.
- İSTKA tarafından desteklenen SÜHA- Sürdürülebilir Hareketlilik Eylem Planı projesinin dış denetimi için 29.04.2022 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Proje 14.04.2023 tarihinde tamamlanmıştır.
- Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı sözleşmesi 19.01.2022 tarihinde imzalanarak işe başlanmıştır.
- Arıtma Tesislerinin Yenilenmesi yapım işi Hizmet Alımı planlanmaktadır.
- Çevresel farkındalığa dikkat çekmek amacı ile metrobüs duraklarında akıllı geri dönüşüm otomatı konulması işi planlanmaktadır.

- Garaj faaliyetleri sonucu ortaya çıkan atıkların bertaraf edilmesi için Atık Bertaraf Hizmeti sözleşmesi planlanmaktadır.
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının arttırılması ve enerji tasarrufu sağlanması amacı ile GES kurulumu işi planlanmaktadır.
- Yunus garajında faaliyet sonucu açığa çıkan atıkların mevzuata uygun depolanabilmesi amacı ile geçici atık depolama alanı yapım işi planlanmaktadır.

## 2.5. METROBÜS VE ELEKTRİKLİ ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Metrobüs ve Elektrikli Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran döneminde yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

- Metrobüs, Tünel, Tramvay ve Adalar Elektrikli Araç Hatlarında gelen talep, şikâyet, görüş ve öneriler göz önünde bulundurularak hatlarda plan değişiklikleri yapılmış ve talepler karşılanmıştır.
- 2023 yılında ilk altı ayında Cevizlibağ ve Yenibosna istasyonları arasında her iki yönlü olarak beton yol çalışmaları tamamlanmıştır.
- Nostaljik Tramvay ve Tünel sisteminin kesintisiz yolcu taşıma hizmetine devam edebilmesi için gece çalışmaları ile (23.00-06.00 saatleri arası tünel araçları, cer sistemi, elektrik besleme sistemi, katener hattı, lonjinler, raylar vb.) periyodik koruyucu bakımlar yapılmıştır.
- Adalar genelinde elektrikli araç kullanılarak yolcu taşınması yapılmaktadır.
- Bu kapsamında mevcut sisteme ek olarak 50 adet Cleanvac adamini 39 adet ilave personel temini yapılmıştır.
- Adalar bölgemizde kredi kartı ile ödeme sistemine geçilmiştir.
- Rezervasyonlu BA-2 sistemi devreye alınarak turistler ring hattı aktif hale getirilmiştir.
- BA-2 Hatları için durak düzenlemeleri yapılmıştır.
- Kaza Kurul Toplantıları yapılmıştır.
- EN 13816 Toplu Taşımada Hizmet Kalitesi Standardı takip ve denetimi gerçekleştirilmiştir.
- Metrobüs: Şoför hocası eğitimleri, Şoför kılavuz eğitimleri, yeni araç tanıtım entegrasyon eğitimleri yapılmıştır.
- Yeni araçların hat entegrasyonuna bağlı planlama iyileştirmeleri yapılmıştır.

- 2023 yılı ilk 6 aylık döneminde rölanti takibinde tasarruf edilen akaryakıt miktarı 122.898 litre olarak gerçekleşmiştir.

## 2.6. YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı tarafından Ocak-Haziran döneminde yürütülen faaliyetlerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

- Garaj, peron, hizmet binaları ve Genel Müdürlük binalarının bakım onarım işleri yapılmıştır.
- Metrobüs hattına ait periyodik bakım onarım işleri yapılmıştır.
- Yeni kazandırılan garaj ve peron alanlarının projelendirme çalışmalarına devam etmektedir.
- İstanbul genelinde sorumluluğu Kurumumuzda olan durakların bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 5 Adet peronda Amirlik binası yenilenmektedir.

## **BÖLÜM 3**

# **2023 YILI TEMMUZ-ARALIK DÖNEMİ BEKLENTİ VE HEDEFLERİ İLE YÜRÜTÜLMESİ PLANLANAN FAALİYETLER**

### 3.1. ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı tarafından Temmuz-Aralık döneminde yürütülecek bazı faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- Adalar için Sanayi İş birliği Projesi kapsamında Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı, İETT ve ASELSAN iş birliği ile gerçekleştirilecek 60 Adet yerli üretim Elektrikli Minibüs üretimi ve temini çalışması devam etmektedir.
- 429.000 km., 13 Adet Mercedes Conecto Solo Aracın Bakım, Servise Hazırlanması ve Boya-Tadilat İşlemleri Hizmeti Alımı ihalesi gerçekleştirilecektir.
- Metrobüs hattı için gerçekleştirilen 60 adet çift körüklü dizel otobüs alımı ihalesi kapsamında iş artışı 12 adet otobüs teslim alınacaktır.
- Metrobüs hattı için gerçekleştirilen 50 adet çift körüklü dizel otobüs alımı ihalesi kapsamında iş artışı ile 45 adet otobüs teslim alınacaktır.
- Otobüs Bakım ve Onarımı (19 ay, 30.751.500 km 249 Capacity körüklü, 44.412.500 km 275 Conecto körüklü, top.75.164.000 km, 440 prs, Metrobüs) ihalesi faaliyetleri yürütülmektedir.
- Otobüs Bakım ve Onarımı (19 ay, 27.892.000 km 367 Citaro Solo, 2.527.000 km 38 Citaro Körüklü, 3.591.000 km 54 ConectoG körüklü, top.34.010.000 km. 276 prs, Anadolu Şahinkaya) ihalesi faaliyetleri yürütülmektedir.
- Otobüs Bakım ve Onarımı (19 ay, 17.755.500 km 178 otokar solo, 12.540.000 km 120 Karsan körüklü, top.30.295.500 km 159 prs, Kurtköy) ihalesi faaliyetleri yürütülmektedir.
- Otobüs Bakım ve Onarımı (19 ay, 17.761.200 km 246 Karsan CNG solo, 4.195.200 km 48 BMC Procity solo, top.21.956.400 km, 156 prs, Kağıthane- İkitelli) ihalesi faaliyetleri yürütülmektedir.
- Otobüs Bakım ve Onarımı (19 ay, 39.330.000 km 345 otokar solo, 3.800.000 km 50 karsan körüklü 7.410.000 km 60 ConectoG körüklü, top.50.540.000 km 279 prs, Sultangazi) ihalesi faaliyetleri yürütülmektedir.
- Otobüs Bakım ve Onarımı (18 ay, 6.480.000 km 60 Citaro Körüklü, 17.514.000 km 139 Karsan körüklü, top. 23.994.000 km, 125 prs, İkitelli) ihalesi faaliyetleri yürütülmektedir.
- Otobüs Bakım ve Onarımı (19 ay 32.797.800 Km. 411 Otokar solo, 213 prs. Sarıgazi-Yunus) ihalesi faaliyetleri yürütülmektedir.

- Otobüs Bakım ve Onarımı (19 ay, 14.445.000 Km. 107 Temsa CNG solo, 65 prs, İkitelli) ihalesi faaliyetleri yürütülmektedir.
- 7 Ad. Yol Yardım-Çekici ve 4 Ad. Çekici-Kurtarıcı Kiralama (12 Ay, 71 Pers.) ihalesi faaliyetleri yürütülmektedir.
- Garajlarımız bünyesinde kurulan 10 adet Araç Muayene İstasyonunda Muayene faaliyetleri devam etmektedir.

### 3.2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından Temmuz-Aralık döneminde yürütülecek bazı faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- Dairelerden gelen personel talepleri değerlendirilerek İBB işe alım müdürlüğüne iletilecektir.
- Personel istihdamı için mülakat planları takip edilip, iç organizasyon sağlanarak iş birimlerinin mülakatlara dahil edilmesi sağlanacaktır.
- İşe girişi yapılacak adayların güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması talepleri yapılacaktır.
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması taleplerine gelen cevaplar, değerlendirilmek üzere komisyona çıkartılıp kararları yazılacaktır.
- İşbaşı yapacak olan personelin ilgili birimlere bildirim yapılacaktır.
- 2024 yılı için personel talepleri toplanacaktır.
- İşe girişi gerçekleşen adayların özlük bilgileri SAP sisteme işlenecektir.
- Talep edilen Personelin ünvan değişiklikleri ve birim değişiklikleri değerlendirildikten sonra yapılacaktır.
- Personel değerlendirme formları ilgili dairelere gönderilip gelen değerlendirme sonuçları incelenip personel dosyasına kaldırılacaktır.
- İşe giriş yapan personele Açık Rıza Beyan Metni ve Gizlilik İfşa Etmeme Taahhütnameleri imzalatılacaktır.
- Personellerin kimlik kartı yenileme işlemleri yapılmış, makbuzları ilgili daireye gönderilecektir.
- İlgili personelin kıdem tazminatı hesaplamaları yapılarak ilgili dairelere gönderilecektir.
- 2024 yılı için şirket ve dairelere imzalatılacak Doğrudan Hizmet Alım Sözleşmelerinin ön hazırlığı yapılacaktır.

- İhtiyaç olması halinde dairelerin personel taleplerinin karşılanması için mevcut sözleşmelere ek protokol yapılacaktır.
- Personel gelir gider oranı takibi için hakediş ve bordrolar düzenli olarak dairelerden istenerek takibi yapılmaya devam edilecektir.
- Toplu İş Sözleşmesi uygulamalarını takip ederek işleyiş sağlanacaktır.
- Personel PDKS verilerinin incelenerek puantajın doğruluğunun kontrolü yapılacaktır.
- Filo yönetim, saha amirleri ve şoförlerin yer aldığı öfke kontrolü stres yönetimi, doğru iletişim teknikleri eğitimi “Birlikte Başarıyoruz Empati Eğitimi” planlanmaktadır.
- 130 personele Yüksekte Güvenli Çalışma Eğitimi planlanmaktadır.
- Yeni başlayan metrobüs şoförlerine İleri Sürüş Teknikleri Eğitimi planlanmaktadır.
- Kaza müdürlüğünden alınacak veriye göre en çok kaza yapan şoförlere İleri Sürüş Teknikleri Eğitimi planlanmaktadır.
- Forklift ve vinç kullanan operatörlere garaj içi forklift ve vinç eğitimi planlanmaktadır.
- Aday Şoför Oryantasyon Eğitimleri yeni başlayan şoförlere devam edecektir.
- Toplu Taşıma Sertifikası (TTS) Eğitimleri yeni başlayan şoförlere devam edecektir.
- Tüm yeni başlayan şoförlere Karanlıkta ve Sessizlikte Empati Eğitimleri son 6 ayda da devam edecektir.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi planlanmaktadır.
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeler Kanunu Eğitimi planlanmaktadır.
- Kamuda yazışma kuralları eğitimi tüm memurlar için planlanmaktadır.
- 2022 ikinci yarıyıldan itibaren uzaktan eğitim faaliyetlerine devam edilecektir.
- Performans gelişim sistemi ile ilgili yeni yazılıma geçilmesi planlanmaktadır.
- Kurumsal hedeflerin bireysel hedeflere dönüştürülmesi sağlanacak ve gerçekleştirmeleri takip edilecektir.
- Kurum içi tüm birimlerden bireysel görev tanımları oluşturularak, PGS sistemine girişleri sağlanacaktır.
- Şoför dijital karnesi oluşturulacak ve kriterler belirlenecektir. Bu kriterlere göre şoförlerin risk düzeylerine göre yüksek riskli gruptaki şoförler eğitime çağrılacaktır.
- Çalışan memnuniyeti anketi çalıştayları şoförler, memurlar, işçiler, firma personelleri ve yöneticiler için düzenlenecek ve bu çalıştay sonrasında tatmin katılım ve bağlılık, çalışan aidiyeti konularında çalışanlardan iyileştirme önerileri beklenmektedir.
- ÇMA çalıştayı sonrasında çıkan sonuçlar genişletilmiş koordinasyon toplantısında sunulacaktır.



- En çok eğitim veren ve online akademileri en çok tamamlayan personellere plaket töreni için, Akademi ödül töreni Aralık ayında planlanmaktadır.
- Eğitimci Şoför yetiştirme programı kapsamında kurumda MEB sertifikasına sahip olan şoförlerimizin mülakatları gerçekleştirilerek eğitimci şoför hocası yetiştirme programı yapılması planlanmaktadır.
- Şoför oryantasyon kitabı bastırılması planlanmaktadır.
- İnsan Kaynakları yönetimine ilişkin kısa, orta ve uzun vadeli stratejiler belirlenerek uygulanmasını sağlanacaktır.
- İstaç elle süpürme şoförlerine ve mekanik süpürme şoförlerine toplamda 480 personele öfke kontrolü ve stres yönetimi, trafik ve çevre kuralları eğitimi verilmesi planlanmaktadır.
- Organizasyon yapılanmasının mevzuata uygun olarak güncellenmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesi ve yönetilmesi sağlanacaktır.
- Çalışanların özlük işlemlerinin yürütülmesi sağlanacaktır.
- Dijital ortam da dâhil olmak üzere genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi sağlanacaktır.
- İş sağlığı ve güvenliği ile kurum hekimliği hizmetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
- Talepte bulunan iştirak firmaların personellerine ilk yardım eğitimleri vermeye devam edilecektir.
- İşe alımlarda psikologlarımız görüşmelere katılmaya devam edilecektir.
- İşe alımlarda iş yeri hekimlerimiz tarafından şoförlüğe uygun personel alımı için muayeneler devam edilecektir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Ölçümleri yapılacaktır. (Basınçlı kaplar, Kaldırma Ekipmanları, Topraklama, Gürültü. Toz vb.)

### 3.3. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından Temmuz-Aralık döneminde yürütülecek bazı faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- Dairelerden gelen çeviri talepleri karşılanacaktır.

- IBBG ve UITP ile ilgili rapor araştırmaları yapılmış olup Üst Yönetime bilgilendirme notları ve sunumlar hazırlanacaktır.
- IBBG veri paylaşımı, soru platformundaki soruların cevaplanması ve takibi sağlanacaktır.
- Yurt dışından gelen heyetler karşılanarak Kurumumuz adına tanıtım sunum gerçekleştirilecektir.
- Kurumsal İtibar Anketi çalışması ile, İETT çalışanlarının ve paydaşlarımızın toplum nezdindeki kurumsal itibar ve algısının analiz edilmesi, iyileştirmeye açık alanların belirlenmesi ve aksiyonların tespiti işinin yapılması planlanmıştır.
- QDMS Destek platformu aracılığı ile Dairelerden iletilen talepler zamanında çözümlenmektedir.
- QDMS yazılımının iyileştirme çalışmaları devam etmekte, yazılımda yapılacak son güncelleme çalışmasından sonra tüm Entegre Yönetim Sistemi (EYS) temsilcilerine göre kullanıcı eğitimi verilecektir.
- ISO 39001 Yol ve Trafik Güvenliği Yönetim Sistemi belgelendirme çalışmaları Metrobüs hat ve güzergâhı kapsamında başlanmıştır. Ekim ayı içerisinde iç tetkikler gerçekleştirildikten sonra, 2024 yılı ilk çeyrek dönemde belgelendirme denetimine girilmesi planlanmaktadır.
- Yönetim sistemlerinin işletilmesi:
- ISO 10002 Müşteri Şikâyetleri Yönetim Sistemi İç Tetkikleri 2023 Eylül, dış denetimleri 2023 Kasım ayında yapılması planlanmaktadır.
- ISO 27001, 20000-1 ve 27701 Yönetim Sistemi İç Tetkikleri 2023 Ekim, dış denetimleri 2023 Kasım ayında yapılması planlanmaktadır.
- ISO 9001, 14001 ve 45001 EYS İç Tetkikleri 2023 Aralık, dış denetimleri 2024 Ocak ayında yapılması planlanmaktadır.
- EN 13816 Toplu Taşımada Hizmet Kalitesi Standardı iç tetkikleri 2023 Kasım ayında, dış denetimleri 2023 Aralık ayında yapılması planlanmaktadır.
- 2023 yılı Aralık ayında tüm birimlerden, süreç değerlendirme toplantılarını yapıp, sürece bağlı performans göstergelerini 2024 yılı için değerlendirmeleri ve hedeflerinin belirlemeleri istenmiştir. Yıl boyunca sistemin işletilmesi Kurumsal Gelişim ve Yönetim Sistemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- Kamu İç Kontrol Standartları Rehberi doğrultusunda İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Raporu hazırlanarak E-SGB Sistemine yüklenecektir.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu çerçevesinde hazırlanan 2021-2025 Stratejik Plan'ın 2023 yılı Değerlendirme Raporu hazırlanacaktır.
- Kurumsal risk modülünde bulunan birim riskleri gözden geçirilerek, Kurumsal Risk Raporu hazırlanacaktır.
- Kurum işletme göstergelerinin raporlanması amacıyla günlük ve aylık bilgilendirme raporları, Genel Müdürlük Bilgi Notları hazırlanmaya devam edecektir.

### **3.4. METROBÜS VE ELEKTRİKLİ ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Metrobüs ve Elektrikli Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından Temmuz-Aralık döneminde yürütülecek bazı faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- Mevcut Şoför PGS sisteminin yeni iş tevzi programına entegrasyonu ve performansa göre iş atama sürecinin uygulanma planlanmaktadır.
- Yeni araç ileri sürüş eğitimi sınavı 2023 Ağustos ayında gerçekleşecek şekilde planlanmıştır.
- 2023 yılında ikinci altı ayında Topkapı- Zincirlikuyu ve Tüyap- İBB sosyal tesisler istasyonları arasında her iki yönlü olarak beton yol çalışmaları 31.12.2023 tarihine kadar tamamlanacaktır.

### **3.5. YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı tarafından Temmuz-Aralık döneminde yürütülecek bazı faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- Alımı yapılan 300 adet kapalı durağın ihalesi tamamlanmıştır.
- Garaj, peron, hizmet binaları ve Genel Müdürlük binalarının bakım onarım işleri gerçekleştirilecektir.
- Metrobüs hattına ait periyodik bakım onarım işleri yapılacaktır.
- Yeni kazandırılan garaj ve peron alanlarının projelendirme ve inşaat çalışmaları yürütülecektir.
- İstanbul genelinde sorumluluğu kurumumuzda olan durakların bakım ve onarımları yapılmaktadır.
- Peronda Amirlik binası yenileme çalışmaları yürütülecektir.

## EK 1: BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİŞİMİ

EKONOMİK KODLAR/ AÇIKLAMA			2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2023 GELİR TAHMİNİ	OCAK- HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI (%)	OCAK- HAZİRAN GERÇEK.ORANI (%)	
					2022	2023		2022	2023
<b>03</b>		<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>2.815.102.256</b>	<b>4.748.450.000</b>	<b>1.174.787.953</b>	<b>1.766.765.703</b>	<b>50%</b>	<b>46%</b>	<b>37%</b>
03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	45.509.401	54.950.000	18.426.516	35.961.969	95%	17%	65%
03	02	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	2.326.159	3.500.000	1.241.101	1.693.303	36%	39%	48%
3	3	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	51.047.370	0	0	0	0%	0%	0%
03	04	Kurumlar Hasılatı	2.703.699.866	4.380.000.000	1.150.707.388	1.724.954.449	50%	54%	39%
03	06	Kira Gelirleri	12.519.460	310.000.000	4.412.948	4.155.982	-6%	2%	1%
<b>04</b>		<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>3.724.175.656</b>	<b>5.500.000.000</b>	<b>584.152.580</b>	<b>2.426.815.249</b>	<b>315%</b>	<b>195%</b>	<b>44%</b>
04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	3.719.999.975	5.500.000.000	580.000.000	2.426.815.249	318%	193%	44%
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	23.100	0	0	0	0%	0%	0%
04	05	Proje Yardımları	4.152.580	0	4.152.580	0	0%	0%	0%
<b>05</b>		<b>Diğer Gelirler</b>	<b>170.609.237</b>	<b>183.000.000</b>	<b>67.186.955</b>	<b>179.122.232</b>	<b>167%</b>	<b>66%</b>	<b>98%</b>
05	01	Faiz Gelirleri	3.716.467	5.400.000	1.916.616	4.130.999	116%	51%	76%
05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	551.461	700.000	230.032	469.929	104%	31%	67%
05	03	Para Cezaları	73.453.093	75.400.000	30.535.182	42.501.795	39%	167%	56%
05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	92.888.215	101.500.000	34.505.125	132.019.509	283%	44%	130%
<b>06</b>		<b>Sermaye Gelirleri</b>	<b>0</b>	<b>2.000.000.000</b>	<b>0</b>	<b>123.500.000</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri		2.000.000.000	0	123.500.000	0%	0%	0%
<b>09</b>		<b>Red ve İadeler (-)</b>	<b>204.710</b>	<b>0</b>	<b>44.526</b>	<b>68.004</b>	<b>53%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
09	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	179.181	0	22.176	48.799	120%	0%	0%
09	05	Diğer Gelirler	25.529	0	22.350	19.205	-14%	0%	0%
<b>TOPLAM</b>			<b>6.709.682.438</b>	<b>12.431.450.000</b>	<b>1.826.082.962</b>	<b>4.496.135.180</b>	<b>146,22%</b>	<b>62,32%</b>	<b>36,17%</b>

## EK 2: BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ

EKONOMİK KODLAR/ AÇIKLAMA	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2023 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	OCAK- HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI (%)	OCAK- HAZİRAN GERÇEK.	
			2022	2023		2022	2023
<b>01 PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>666.208.319</b>	<b>1.192.732.000</b>	<b>293.522.085</b>	<b>657.721.549</b>	<b>124,08%</b>	<b>65,13%</b>	<b>55,14%</b>
01 1 Memurlar	123.895.365	240.126.000	57.147.418	107.439.116	88,00%	86,16%	44,74%
01 2 Sözleşmeli Personel	13.121.755	25.991.000	5.709.661	5.800.678	1,59%	78,65%	22,32%
01 3 İşçiler	528.546.595	925.146.000	230.354.675	543.947.446	136,13%	61,17%	58,80%
01 4 Geçici Personel	513.686	1.250.000	256.164	431.412	68,41%	58,75%	34,51%
01 5 Diğer Personel	130.917	219.000	54.167	102.897	89,96%	77,38%	46,99%
<b>02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>129.714.805</b>	<b>237.156.000</b>	<b>55.680.922</b>	<b>86.436.072</b>	<b>55,23%</b>	<b>62,34%</b>	<b>36,45%</b>
02 1 Memurlar	17.146.865	29.844.000	7.243.945	13.604.033	87,80%	76,88%	45,58%
02 2 Sözleşmeli Personel	2.279.681	4.782.000	942.794	826.150	-12,37%	79,16%	17,28%
02 3 İşçiler	110.288.259	202.530.000	47.494.183	72.005.889	51,61%	60,35%	35,55%
<b>03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>6.179.452.427</b>	<b>10.162.665.000</b>	<b>2.453.803.318</b>	<b>3.710.032.775</b>	<b>51,20%</b>	<b>123,00%</b>	<b>36,51%</b>
03 2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	2.972.442.724	4.830.130.000	1.226.447.319	1.345.911.435	9,74%	266,56%	27,86%
03 3 Yolluklar	735.349	2.192.000	230.709	3.057.840	1225,41%	16,95%	139,50%
03 4 Görev Giderleri	51.651.235	49.474.000	15.700.116	35.612.226	126,83%	64,15%	71,98%
03 5 Hizmet Alımları	2.067.593.770	2.811.010.000	803.847.579	1.317.997.981	63,96%	71,27%	46,89%
03 6 Temsil ve Tanıtma Giderleri	451.862	1.650.000	233.541	509.785	118,29%	18,68%	30,90%
03 7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.086.032.094	2.464.789.000	407.050.348	1.006.224.664	147,20%	108,06%	40,82%
03 8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	417.484	3.012.000	253.464	664.398	162,13%	8,18%	22,06%
03 9 Tedavi ve Cenaze Giderleri	127.909	408.000	40.243	54.447	35,30%	20,12%	13,34%
<b>04 FAİZ GİDERLERİ</b>	<b>50.030.850</b>	<b>97.875.000</b>	<b>19.524.670</b>	<b>20.786.143</b>	<b>6,46%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
04 2 Diğer İç Borç Faiz Giderleri	50.030.850	97.875.000	19.524.670	20.786.143	6,46%	0,00%	0,00%
04 3 Dış Borç Faiz Giderleri		0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%
<b>05 CARİ TRANSFERLER</b>	<b>8.533.985</b>	<b>15.692.000</b>	<b>5.250.495</b>	<b>11.717.133</b>	<b>123,16%</b>	<b>90,00%</b>	<b>74,67%</b>
05 1 Görev Zararları	7.741.606	14.167.000	4.458.115	10.483.598	135,16%	86,31%	74,00%
05 3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara yapılan Yardım	3.600	25.000	3.600	13.000	261,11%	1,29%	52,00%
05 6 Yurt Dışına Yapılan Transferler	788.780	1.500.000	788.780	1.220.535	54,74%	202,25%	81,37%
<b>06 SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>1.896.444.089</b>	<b>2.453.880.000</b>	<b>953.417.670</b>	<b>634.925.685</b>	<b>-33,41%</b>	<b>335,52%</b>	<b>25,87%</b>
06 1 Mamul Mal Alımları	1.841.850.783	1.887.780.000	940.172.474	545.539.633	-41,97%	354,55%	28,90%
06 3 Gayri Maddi Hak Alımları	14.943.355	175.500.000	4.527.153	44.711.950	887,64%	35,95%	25,48%
06 4 Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Gid.	3.126.609	15.000.000	917.155	2.843.025	0,00%	61,14%	18,95%
06 5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	21.602.036	358.200.000	727.186	37.694.668	5083,64%	96,96%	10,52%
06 7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	14.921.307	17.400.000	7.073.702	4.136.409	-41,52%	170,45%	23,77%
<b>09 YEDEK ÖDENEKLER</b>		<b>1.240.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>8.930.384.474</b>	<b>15.400.000.000</b>	<b>3.781.199.160</b>	<b>5.121.619.357</b>	<b>35,45%</b>	<b>126,89%</b>	<b>33,26%</b>