

# **2018-2020 YATIRIM PROGRAMI HAZIRLAMA REHBERİ**

MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI  
©2017

## **2018 – 2020 DÖNEMİ**

### **YATIRIM PROGRAMI HAZIRLAMA REHBERİ**

#### **AMAÇ**

Bu rehberin amacı, İdaremizde 2018-2020 dönemi yatırım programı hazırlıklarına esas olmak üzere, kamu yatırım önceliklerini ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 16 ncı maddesine uygun şekilde; kamu idarelerince uyulması gereken genel ilkeleri, nesnel ve ölçülebilir standartları, hesaplama yöntemlerini, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetvel ve tablo örneklerini ve diğer bilgileri ortaya koymaktır.

#### **2018-2020 DÖNEMİ YATIRIM POLİTİKASININ GENEL ÇERÇEVESİ**

2018-2020 döneminde Program, Bütçe ve Yatırım Programı hazırlık ve uygulama çalışmalarının temel politika çerçevesini oluşturacaktır.

Harcama Birimleri 2018 yılı yatırım tekliflerini stratejik planlarında ve performans programlarındaki amaç, hedef ve performans göstergelerine dayandıracaklar ve projelerini stratejik plan ve performans programı ile ilişkilendirerek teklif edeceklerdir.

Yatırımlarımız, temel politika ve öncelikler ile ülkemizde ve dünyada yaşanan son ekonomik gelişmeler dikkate alınarak hazırlanacak ve makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri kapsayacak şekilde planlanacaktır.

#### **2018-2020 DÖNEMİ YATIRIM POLİTİKASININ ÖNCELİKLERİ**

##### **Genel Öncelikler**

2018-2020 döneminde, yatırımlar öncelikle sosyal ihtiyaçları giderecek ve üretken faaliyetleri destekleyecek nitelikte olacaktır. Yüksek ve istikrarlı büyüme için kamu ve özel kesim yatırımları birbirlerini tamamlayacak şekilde bütüncül bir bakış açısıyla ele alınacaktır.

Yatırım teklif ve kararları, sağlıklı sorun, ihtiyaç ve çözüm analizlerini içeren sektörel ve bölgesel ana plan ve stratejileri ile nitelikli yapılabirlik etütlerine dayandırılacaktır.

## **YATIRIM PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİNDE UYULACAK ESASLAR**

İdare yatırımları 2018-2020 döneminde yeniden önceliklendirilerek etkinleştirilecektir. Bu kapsamda, harcama programları gözden geçirilecek; önceliğini ve yapılabirliğini yitirmiş projeler tasfiye edilecektir.

Harcama birimleri, güncelliğini yitirmiş projelerin fizibilite raporlarını revize edeceklerdir.

Geçmiş yıllarda rasyonelleştirme faaliyeti kapsamında yatırım programından çıkarılan projelerin yatırım programına alınmasına yönelik taleplerde bulunmayacaklardır.

Acil ve çok zorunlu haller dışında yatırım programına çok yıllık yeni proje alınmayacaktır. Getirilen bu sınırlamaya yatırım programı uygulama sürecinde de devam edilecektir. Yıllık proje tekliflerinin yatırım programına alınmasında ise azami ölçüde seçici olunacaktır.

2018 yılında kamu hizmet binalarına yapılacak ödenek tahsislerinde, önemli oranda fiziki gerçekleşmesi bulunan projelere öncelik verilecektir. Arsası temin edilememiş projeler teklif edilmeyecektir.

Yatırım programlarında ihaleli olarak devam eden dış kredili projeler arasından sektörel açıdan öncelikli, dış kredi kullanımları önemli bir seviyeye gelmiş, önümüzdeki bir veya iki yıl içinde tamamlanabilecek nitelikte olan dış kredili projelere öncelik verilecek, bu projelerin zamanında bitirilmesi için gerekli tahsis yapılacaktır.

Proje maliyeti 10 Milyon ₺ ve üzerinde olan yeni yatırım projesi tekliflerinde projelerin teknik, finansal, ekonomik ve sosyal yapılabirliği, önceliği ve çevreye etkilerini fayda-maliyet veya maliyet etkinlik analizi ile ortaya konulduğu ayrıntılı Fizibilite Raporunun hazırlanması gereklidir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında sari ihalesini yaptıkları projeleri ve bunlar için 2018-2020 döneminde her yıl için tahsis edilmesi gereken asgari ödenek miktarını belirtecekler, proje bazındaki ödenek tekliflerinde ve ihtiyaçlarının belirlenmesinde bu hususları dikkate alacaklardır.

Projelerin yürütülmesi sırasında ortaya çıkan haberleşme, akaryakıt, malzeme alımları vb. harcamaların projeyi ilgilendiren kısmı için ödenek talebinde bulunacaklar; ancak diğer hizmetlerini ifa ederken ihtiyaç duyacakları bu tür cari nitelikteki harcamalar ile projelerin

kredi anapara geri ödemeleri ve işletme dönemi faiz ödemeleri gibi yatırım tanımına uymayan harcamalara yatırım tekliflerinde yer vermeyeceklerdir.

2018–2020 döneminde 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun Geçici 2 nci ve 3 üncü maddeleri gereğince fiziksel çevre koşullarının özürlülere uygun hale getirilmesi kapsamında, yeni projelerin özürlülerin ulaşılabilirliğine uygun olması, mevcut projelerin de özürlülerin ulaşılabilirliğine uygun hale dönüştürülmesi hususu göz önünde bulundurulacak ve söz konusu projelerde bu konudaki standartlara uyulacaktır.

2018-2020 dönemi yatırım teklifleri 2018 yılı fiyatlarıyla hazırlanacaktır. 2018 yılı kur değeri, gösterge niteliğinde olmak üzere belirlenen döviz kuru üzerinden hesaplanacaktır.

Yatırım programında yatırımların başlama-bitiş tarihi, proje tutarı, 2016 yılı sonuna kadar tahmini kümülatif harcama, 2018 yılı yatırımı teklifi gibi, bağımsız bir proje için verilen tüm özellikler belirtilmiş olmalıdır.

Tablo-1'e göre hazırlanacak "2018-2020 Dönemi Yatırım Teklifleri Özet Tablosu" tekliflerin başında yer alacaktır.

Yatırım teklifleri, "Yatırım Projeleri Listesi" (Tablo-2) ve "2016 Yılı Yatırım Programı" örnek alınarak düzenlenecektir. Proje listelerinde "Etüt-Proje İşleri", "Devam Eden Projeler" ve "Yeni Projeler" ayrımı yapılacak, ayrıca her bölüm "2018'te Bitenler" ve "2018'ten Sonraya Kalanlar" olarak ayrılacaktır.

Tablo-4'te 2018 yılı yatırım tekliflerinin tümü idarenin stratejik planı ve performans programı ile ilişkilendirilecektir.

2018-2020 dönemi yatırım tekliflerinin değerlendirilmesine yardımcı olmak üzere, 2016 yılı kesin ve 2017 yılı tahmini harcama bilgileri, 2017 Yılı Yatırım Programında yer alan tüm projeler için Tablo-5'te verilecektir.

## **Proje Tutarı, Kümülatif Harcama ve Yatırım Ödeneği Teklifi**

Tablo-1 ve Tablo-2'de yer alan "2017 Sonuna Kadar Tahmini Kümülatif Harcama" ve "Proje Tutarı" 2017 yılı fiyatları ile verilecektir.

## **Taşıtlar ve İş Makineleri**

Taşıt alımı talebinde bulunan her birim Tablo-10'u dolduracak, sahip olduğu araçları tip ve sayı olarak gösterecek ve talep ettiği araçları ne amaçla istediğini belirtecektir.

Teklif edilecek taşıt sayıları belirlenirken, tahmini taşıt alım bedellerinin her türlü vergi öncesi bedeller olduğu dikkate alınacaktır.

## **Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yatırımları**

Bilgi toplumuna geçiş sürecinin hızlandırılması, ekonomide etkinliğin ve verimliliğin artırılması ve rekabet gücü yüksek bir ekonomik yapının oluşturulmasını sağlamak üzere, bilgi ve iletişim teknolojileri yatırımlarına öncelik verilecektir.

## **Dış Kredi ile Yürütülecek Yatırım Projeleri**

Mahalli idarelerin (il özel idareleri ve belediyeler ile bunların kurdukları birlik ve idareler) dış kredili projelerinin belirlenmesinde, borç stoku limitleri içinde kalınması esastır.

Mahalli idarelerin dış finansman (kredi ve/veya hibe) kullanımı söz konusu olan projeleri; makro politikalar, sektör programları, bölge planları ve yatırım öncelikleri ile stratejik plan ve performans programı dikkate alınarak bu Rehber'de yer alan usul ve esaslar çerçevesinde teklif edilecektir.

# **BÜTÇEDE YATIRIM ÖDENEKLERİNİN KULLANILACAĞI KODLAR VE AÇIKLAMALARI**

## **06- SERMAYE GİDERLERİ**

Daha geniş açıklaması "Tanımlar" bölümünde yapıldığı üzere, sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve Devlet mal varlığını artıran ödemelerdir.

Ayrıca, taşınmaz mal yapımı ile bakım-onarımının gerektirdiği yıkım ve enkaz temizleme işleri de bu kapsamda değerlendirilecektir.

Bu ödemeler, her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

## **06.1 MAMUL MAL ALIMLARI**

Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen değişime uğrayarak yarı mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dışında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limitin üstünde kalan diğer bir ifadeyle cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, teçhizat, taşıt vb. için bakım-onarımın dışında makine-teçhizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alım için bedelleri yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da III. ve IV. düzeyde ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir. Ancak, bakım-onarımda kullanılacak olan yedek parçalar 06.6.2.01-Malzeme Alımları ekonomik koduna, limitin altında kalan yedek parça alımları ise 03- Mal ve hizmet alımları bölümüne gider kaydedilecektir.

### **06.1.1 Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları**

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan ve hizmet, çalışma ve işyerlerinin, okulların, hastanelerin, sosyal tesislerin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, misafir koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, daktilo ve bilgisayar masası, okul sırası, hasta yatağı, sedye, hasta arabası, çelik kasa, perde, gibi her türlü büro malzemesi alımları ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Sermaye bölümündeki büro ve işyeri mefruşatı alımlarının IV. düzeyinde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.1.01 Büro Mefruşatı Alımları

06.1.1.02 İşyeri Mefruşatı Alımları

06.1.1.03 Okul Mefruşatı Alımları

06.1.1.04 Hastane Mefruşatı Alımları

06.1.1.05 Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları

06.1.1.90 Diğer Mefruşat Alımları

## **06.1.2 Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları**

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan; Büro hizmetlerinde kullanılacak olan, bilgisayar, yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi, gibi çalışmaya ilişkin makine alımları,

Tıbbi cihazlar, laboratuvar cihazları ile işyeri makine ve teçhizatları alımları,

Jeneratör, projeksiyon, sinema makinesi, motor, röntgen makinesi, telefon santrali gibi makine ve vasıtalarla büro ihtiyacı dışında hizmetlerle ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri gibi uzun ömürlü ve üretimin artırılması amacına yönelmiş hizmet üretiminde kullanılan makine, alet, cihaz ve sabit tesis giderleri,

Makine-teçhizatın montaj giderleri bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri, bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.2.01 Büro Makineleri Alımları

06.1.2.02 Bilgisayar Alımları

06.1.2.03 Tıbbi Cihaz Alımları

06.1.2.04 Laboratuvar Cihazı Alımları

06.1.2.05 İşyeri Makine Teçhizat Alımları

06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları

## **06.1.3 Avadanlık Alımları**

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan başta atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri olmak üzere, tıbbi gereçler, laboratuvar gereçleri, zirai gereçler gibi alet edevat ve gereçler ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.3.01 Tamir Bakım Aleti Alımları
- 06.1.3.02 Atölye Gereçleri Alımları
- 06.1.3.03 Tıbbi Gereçler Alımları
- 06.1.3.04 Laboratuvar Gereçleri Alımları
- 06.1.3.05 Zirai Gereç Alımları
- 06.1.3.90 Diğer Avadanlık Alımları

#### **06.1.4 Taşıt Alımları**

237 sayılı Taşıt Kanuna göre daire hizmetlerinde kullanılan taşıtlar ve 237 sayılı Taşıt Kanuna tabi olmayan diğer çeşit taşıtların alım giderleri (iş makineleri hariç) ile bu taşıtlarla birlikte alımı mutad ekipman giderleri, şase halinde alınan taşıtların kullanılabilir hale getirilmesinin gerektirdiği giderler ile bu taşıtlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.4.01 Kara Taşıtı Alımları
- 06.1.4.30 Demiryolu Taşıtı Alımları

#### **06.1.5 İş Makinesi Alımları**

237 sayılı Taşıt Kanuna tabi olmayan, hareketli ve hareketsiz dozer, kepçe, traktör, ekskavatör, taş kırma makinesi gibi her çeşit iş makinesinin alım, imal ve montaj giderleri ile bu iş makinelerine ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.1.5.01 Sabit İş Makinesi Alımları
- 06.1.5.30 Hareketli İş Makinesi Alımları

#### **06.1.6 Yayın Alımları ve Yapımları**

Cari nitelikli olan ve ekonomik sınıflandırmanın 03.2.1.03- Periyodik yayın alımları ve 03.2.1.04- Diğer yayın alımları bölümlerine gider kaydedilecek olanların dışında kalan, sermaye nitelikli olarak kabul edilebilecek olan ve topluca alınarak veya yaptırılarak kütüphanelerde ortak kullanıma sunulan basılı yayınlar ile kültür mirasının ürünleri olan el yazmaları ve görsel medyada yayınlanmak üzere alınan veya yaptırılan eser ve yayınlar vb. bu bölüme gider kaydedilecek olup, IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.1.6.01 Basılı Yayın Alımları ve Yapımları

06.1.6.02 El Yazması Alımları ve Yapımları

06.1.6.03 Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları

06.1.6.04 Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları

06.1.6.90 Diğer Yayın Alımları ve Yapımları

### **06.1.7.02 Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları:**

Tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması ve benzeri her türlü kültür ve sanat varlığı yapım, alım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

### **06.1.7.03 Eski Eser Alım ve Onarımları:**

Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin alım giderleri ile bunların bakım-onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri, bunların bakım-onarım ve korunmaları için yapılan hizmet alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

### **06.1.7.90 Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri:**

Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler ile yurt dışındaki milli anıtlarla mezarlıkların korunması için gerekli her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

## **06.2 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ**

Menkul sermaye üretimi sürecinde kullanılan hammaddeler ile ara mallar ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayri maddi hak alımları bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

### **06.2.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler**

06.2.1.01 Proje Giderleri

06.2.1.02 Müşavirlik Giderleri

06.2.1.03 Kontrol Giderleri

06.2.1.90 Diğer Giderler

06.2.2 Hammadde Alımları

06.2.2.01 Hammadde Alımları

06.2.3 Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları

06.2.3.01 Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları

06.2.4 Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları

06.2.4.01 Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları

06.2.5 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

06.2.5.01 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

06.2.6 Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Alımları

06.2.6.01 Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Alımları

06.2.7 Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

06.2.7.01 Kimyevi Madde İle Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

06.2.8 Metal Ürün Alımları

06.2.8.01 Metal Ürün Alımları

06.2.9 Diğer Alımlar

06.2.9.01 Diğer Alımlar

## **06.3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI**

İnsan zekâ ve düşüncesinin oluşturduğu ürünler ve eserler üzerinde hukuk düzeninin sahibine tanıdığı mutlak haklardır.

06.3.1 Bilgisayar Yazılımı Alımları

06.3.1.01 Bilgisayar Yazılımı Alımları:

Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma, lisans bedelleri ve yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

### **06.3.2 Harita, Plan Proje Alımları**

06.3.2.01 Harita Alımları:

Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler bu bölüme kaydedilecektir.

06.3.2.02 Plan Proje Alımları:

Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları plan ve proje bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

### **06.3.3 Lisans Alımları**

#### 06.3.3.01 Lisans Alımları:

Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların lisans bedelleri dışında kalan lisans alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

### **06.3.4 Patent Alımları**

#### 06.3.4.01 Patent Alımları:

İlgili mevzuatı çerçevesinde patenti alınmış buluşların kullanılması ile ilgili olarak ödenmesi gereken patent bedelleri bu bölüme kaydedilecektir.

### **06.3.9 Diğer Fikri Hak Alımları**

#### 06.3.9.01 Diğer Fikri Hak Alımları:

Yukarıda sayılan gruplara girmeyen fikri hak alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

## **06.4 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI**

Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane ve benzeri taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,

Üzerinde Medeni Kanun ile diğer hükümlere göre aynı haklar tesisi için ödenecek bedeller, Kamulaştırma, satın alma, aynı hak tesisi işlemlerine ilişkin giderler ile geçici işgalin gerektirdiği giderler,

Teferruğ ve vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çeşit tüzel kişilerden taraflarca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek taşınmaz mal bedelleri ve aynı hakların tesisi ve bunlara ilişkin giderler,

Hazinenin paydaş olduğu veya çeşitli kanunlar uyarınca Hazinece idare edilmekte olan taşınmaz mallarla ilgili paydaşlığın giderilmesi işlem ve satışlarında kullanılmak üzere yapılacak giderler, Bu bölüme kaydedilecektir.

Bu giderler, sınıflandırmanın III. düzeyinde kamulaştırılan veya satın alınan gayrimenkulün cinsine göre IV. düzeyde ise kullanım amacına göre ayrımlara tabi tutulmuş olup, bu düzeylerin açılımı aşağıdaki gibidir.

#### 06.4.1 Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.2 Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.4.3 Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri

## **06.5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ**

Gayrimenkulün kurum tarafından üretilmesi durumunda örneğin kurumun ihtiyacı olan bir hizmet binasının, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden, kurumun iş makinelerinin kapasitesinden faydalanmak suretiyle inşaa edilmesi durumunda üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale suretiyle yapılan işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

### **06.5.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler:**

Gayrimenkulün kurum tarafından üretilebilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.1.01 Proje Giderleri

06.5.1.02 Müşavirlik Giderleri

06.5.1.03 Kontrol Giderleri

06.5.1.90 Diğer Giderler

### **06.5.2 Malzeme Giderleri:**

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri

06.5.2.02 Elektrik Tesisatı Giderleri

06.5.2.03 Sıhhi Tesisat Giderleri

06.5.2.04 Özel Tesisat Giderleri

06.5.2.90 Diğer Giderler

### **06.5.3 Taşıma Giderleri:**

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.3.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri

06.5.3.02 Yolcu Taşıma Giderleri

06.5.3.03 Yük Taşıma Giderleri

06.5.3.90 Diğer Taşıma Giderleri

### **06.5.4 Enerji Giderleri:**

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.4.01 Yakacak Alımları

06.5.4.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları

06.5.4.03 Elektrik Alımları

06.5.4.90 Diğer Enerji Alımları

### **06.5.5 Haberleşme Giderleri:**

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.5.01 Posta ve Telgraf Giderleri

06.5.5.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri

06.5.5.03 Bilgiye Abonelik ve *İnternet Erişimi* Giderleri

06.5.5.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri

06.5.5.05 Uydu Haberleşme Giderleri

06.5.5.06 Hat Kira Giderleri

06.5.5.90 Diğer Haberleşme Giderleri

### **06.5.6 Kira Giderleri:**

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.6.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri

06.5.6.02 Taşıt Kiralaması Giderleri

06.5.6.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri

06.5.6.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri

06.5.6.05 Bina Kiralaması Giderleri

06.5.6.06 Arazi Kiralaması Giderleri

06.5.6.07 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri

06.5.6.08 Uçak Kiralaması Giderleri

06.5.6.09 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri

06.5.6.10 Yüzer Tersane Kiralaması Giderleri

06.5.6.90 Diğer Kiralamalar

### **06.5.7 Müteahhitlik Giderleri:**

Gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu yapımlar karşılığında müteahhitlere ödenecek hak edişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, inşaa edilen gayrimenkulün niteliğine göre IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.5.7.01 Hizmet Binası

06.5.7.02 Hizmet Tesisleri

06.5.7.03 Lojmanlar

06.5.7.04 Sosyal Tesisler

06.5.7.05 Gemiler

06.5.7.06 Yüzer Tersaneler

06.5.7.07 Yol Yapım Giderleri

06.5.7.90 Diğerleri

### **06.5.9 Diğer Giderler:**

Gayrimenkul sermaye üretim giderleri ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden 06.5.9.01 Diğer Giderler bölümüne gider kaydedilecektir.

## **06.6 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ**

Menkul malların sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle yapılması halinde; bakım-onarım sürecinde kullanılan yedek parçalar, hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile menkul malların bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihalesi suretiyle bu işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

### **06.6.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler:**

Menkul malların bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.1.01 Proje Giderleri

06.6.1.02 Müşavirlik Giderleri

06.6.1.03 Kontrol Giderleri

06.6.1.90 Diğer Giderler

### **06.6.2 Malzeme Giderleri:**

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan yedek parça ve diğer malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca detaya gidilmeden 06.6.2.01 Malzeme Giderleri olarak gider kaydedilecektir.

### **06.6.3 Taşıma Giderleri:**

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.3.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri

06.6.3.02 Yolcu Taşıma Giderleri

06.6.3.03 Yük Taşıma Giderleri

06.6.3.90 Diğer Taşıma Giderleri

### **06.6.4 Enerji Giderleri:**

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.4.01 Yakacak Alımları

06.6.4.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları

06.6.4.03 Elektrik Alımları

06.6.4.90 Diğer Enerji Alımları

### **06.6.5 Haberleşme Giderleri:**

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.5.01 Posta ve Telgraf Giderleri

06.6.5.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri

06.6.5.03 Bilgiye Abonelik ve *İnternet Erişimi* Giderleri

06.6.5.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri

06.6.5.05 Uydu Haberleşme Giderleri

06.6.5.06 Hat Kira Giderleri

06.6.5.90 Diğer Haberleşme Giderleri

### **06.6.6 Kira Giderleri:**

Menkul malların kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-teçhizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.6.6.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri

06.6.6.02 Taşıt Kiralaması Giderleri

06.6.6.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri

06.6.6.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri

06.6.6.05 Bina Kiralaması Giderleri

06.6.6.06 Arazi Kiralaması Giderleri

06.6.6.07 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri

06.6.6.08 Uçak Kiralaması Giderleri

06.6.6.09 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri

06.6.6.90 Diğer Kiralamalar

### **06.6.7 Müteahhitlik Giderleri:**

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu iş ve hizmetler karşılığında müteahhitlere ödenecek hak edişler bu bölümde sınıflandırılacak olup, bakım-onarımı yapılan menkul malların niteliğine göre herhangi bir ayrıma gidilmeden IV. düzeyinde “06.6.7.01- Müteahhitlik Giderleri” olarak gider kaydedilecektir.

### **06.6.9 Diğer Giderler:**

Menkul malların bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden “06.6.9.01- Diğer Giderler” olarak gider kaydedilecektir bölümüne gider kaydedilecektir.

## **06.7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ**

Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle (örneğin hizmet binasının çatısının bakım-onarımının) yapılması durumunda; üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkullerin bakım-onarımının (gayrimenkulün mütemmimi olan asansörlerin büyük bakım-onarımları dâhil) üçüncü şahıslara ihale edilerek yaptırılması halinde müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

### **06.7.1 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler:**

Gayrimenkullerin bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.1.01 Proje Giderleri

06.7.1.02 Müşavirlik Giderleri

06.7.1.03 Kontrol Giderleri

06.7.1.90 Diğer Giderler

### **06.7.2 Malzeme Giderleri:**

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri

06.7.2.02 Elektrik Tesisatı Giderleri

06.7.2.03 Sıhhi Tesisat Giderleri

06.7.2.04 Özel Tesisat Giderleri

06.7.2.90 Diğer Giderler

### **06.7.3 Taşıma Giderleri:**

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.3.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri

06.7.3.02 Yolcu Taşıma Giderleri

06.7.3.03 Yük Taşıma Giderleri

06.7.3.90 Diğer Taşıma Giderleri

### **06.7.4 Enerji Giderleri:**

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.4.01 Yakacak Alımları

06.7.4.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları

06.7.4.03 Elektrik Alımları

06.7.4.90 Diğer Enerji Alımları

### **06.7.5 Haberleşme Giderleri:**

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.5.01 Posta ve Telgraf Giderleri

06.7.5.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri

06.7.5.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri

06.7.5.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri

06.7.5.05 Uydu Haberleşme Giderleri

06.7.5.06 Hat Kira Giderleri

06.7.5.90.1 Diğer Haberleşme Giderleri

### **06.7.6 Kira Giderleri:**

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-teçhizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.6.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri

06.7.6.02 Taşıt Kiralaması Giderleri

06.7.6.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri

06.7.6.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri

06.7.6.05 Bina Kiralaması Giderleri

06.7.6.06 Arazi Kiralaması Giderleri

06.7.6.07 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri

06.7.6.08 Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri

06.7.6.09 Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri

06.7.6.10 Tersane Kiralaması Giderleri

06.7.6.90 Diğer Kiralamalar

### **06.7.7 Müteahhitlik Giderleri:**

Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurum tarafından değil ihale suretiyle üçüncü şahıslara yaptırılması durumunda, örneğin hizmet binasının çatısının yenilemesinin veya binada yapılacak büyük bakım-onarımının, ihale suretiyle müteahhide yaptırılması durumunda bu işler karşılığında müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ise bakım-onarımı yapılacak olan gayrimenkulün kullanım şekline ve niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.7.7.01 Hizmet Binası

06.7.7.02 Hizmet Tesisleri

06.7.7.03 Lojmanlar

06.7.7.04 Sosyal Tesisler

06.7.7.05 Gemiler

06.7.7.06 Yüzer Tersaneler

06.7.7.90 Diğerleri

**06.7.9 Diğer Giderler:**

Gayrimenkullerin bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup, IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden "06.7.9.01- Diğer Giderler" bölümüne gider kaydedilecektir.